REPUBLIKA HRVATSKA
ZADARSKA ŽUPANIJA
ŽUPAN



GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU UPRAVNIH TIJELA ZADARSKE ŽUPANIJE ZA 2025. GODINU

Zadar, siječanj 2026. godine

S A D R Ž A J

	Uvod……	3
1.	Služba ureda župana ……..	5
2.	Služba za unutarnju reviziju ……..……..	11
3.	Pravni i zajednički poslovi …….	12
4.	Financije i proračun……	23
5.	Javna nabava i upravljanje imovinom ……	29
6.	Prostorno uređenje, zaštita okoliša i komunalni poslovi	35
7.	Poljoprivreda, ribarstvo i EU fondovi …….	54
8.	Gospodarstvo i turizam ……...	69
9.	Obrazovanje, kultura i šport ……	78
10.	Pomorsko dobro, more i promet …….	85
11.	Zdravstvo……..……	93
12.	Hrvatski branitelji, udruge, demografija i socijalna politika……	100
13.	Opća uprava……..	107

UVOD

Županija, kao oblik teritorijalno-političke izgradnje hrvatske države, u razvijenijem smislu pojavljuje se u 10. stoljeću. Od tada do danas županije su gotovo stalan način ustrojavanja državnog života Hrvata, premda se broj i veličina, prava i obveze te način upravljanja u županijama mijenjao tijekom povijesti. Ustrojbeno županije su zadržane u početku i u Kraljevini SHS, ali su ukinute Vidovdanskim ustavom 1921. godine, a županijski ustroj nije obnavljan ni u socijalističkoj Jugoslaviji. Ponovno ustrojavanje županija propisao je *Božićni* Ustav Republike Hrvatske iz 1990. Sabor je u prosincu 1992. donio Zakon o područjima županija, gradova i općina. Zakonom je uspostavljen teritorijalno-administrativni ustroj Hrvatske od 20 županija i Gradom Zagrebom sa statusom županije. Slijedom toga 16. travnja 1993. godine konstituirana je Zadarsko-kninska županija sa sjedištem u Zadru, a 1997., izmjenama Zakona, došlo je do teritorijalne promjene i promjene naziva u Zadarsku županiju.
Zadarska županija je jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave čije područje predstavlja prirodu, povijesnu, prometnu, gospodarsku, društvene i samoupravnu cjelinu. Djelokrug rada, ustrojstvo, način rada županijskih tijela, nadzor nad njihovim aktima i radom te druga pitanja koja su od značaja za rad područne samouprave uređena Zakonom o lokalnoj i područnoj samoupravi (Narodne novine 33/01., 66/01. - vjerodostojno tumačenje, 129/05., 109/07., 125/08., 36/09., 15/11., 144/12., 19/13., 123/17., 98/19., 144/20.) te podzakonskim aktima kojima se pobliže uređuje samoupravni djelokrug županije. Županija kao pravna osoba samostalna je u odlučivanju u poslovima iz svog samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i Zakonom o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, a podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela. U svom samoupravnom djelokrugu Županija obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova, izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenata prostornog uređenja za područje županije izvan područja velikog grada te ostale poslove sukladno posebnim propisima. Županija može obavljati i druge poslove, ako je to uređeno posebnim zakonima za pojedine djelatnosti, ako je osigurala uvjete za njihovo obavljanje, a isto tako dužna je organizirati određene poslove u okviru posebnih zakonskih propisa koji joj tu obvezu nalažu.
Izvršno tijelo u Županiji je župan, predstavničko tijelo je Županijska skupština, a upravna tijela su upravni odjeli i uredi/službe. Statutom Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/09., 7/10., 11/10. - isp., 4/12., 2/13., 14/13., 3/18., 5/20., 5/21.) kojim se, uz ostalo, detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Županije utvrđeno je kako Županija u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove od područnog (regionalnog) značaja, a osobito poslove koji se odnose na: obrazovanje, zdravstvo, prostorno i urbanističko planiranje, gospodarski razvoj, promet i prometnu infrastrukturu, održavanje javnih cesta, planiranje i razvoj mreže obrazovnih, zdravstvenih, socijalnih i kulturnih ustanova te ostale poslove sukladno posebnim zakonima. Osim navedenog Županija obavlja i poslove izdavanja građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju te provedbu dokumenta prostornog uređenja za područje Županije izvan područja velikog grada. Odlukom Županijske skupštine Županija može prihvatiti obavljanje pojedinih poslova jedinica lokalne samouprave ako to zatraži predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave i ukoliko se za to osiguraju potrebni uvjeti i sredstva. U cilju provedbe Nacionalnog programa reformi 2019. Vlade Republike Hrvatske, sukladno Strategiji razvoja javne uprave za razdoblje od 2015. do 2020. godine (Narodne novine 70/15.), a u okviru reformskog prioriteta Unaprjeđenje javne uprave koji uključuje mjeru Decentralizacija i racionalizacija, pojedini poslovi državne uprave iz nadležnosti ureda državne uprave od 1. siječnja 2020. godine povjereni su županijama te su

županije preuzele poslove, državne službenike i sva prava i obveze ureda državne uprave u ž7upaniji.
Tijela Zadarske županije su:
a) Županijska skupština koja je predstavničko tijelo građana i tijelo Županije koje donosi opće i druge akte sukladno zakonu te obavlja i druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i Statutom Županije;
b) Župan koji je izvršno tijelo Županije i njen zakonski zastupnik.

Upravni odjeli i službe upravna su tijela koje se ustrojavaju za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Županije, kao i za obavljanje prenijetih poslova državne uprave, a čije se ustrojstvo, način rada i djelokrug rada uređuje posebnom odlukom.
Nakon lokalnih izbora provedenih u svibnju i lipnju (drugi krug), Zadarska županija je dobila novog župana i zamjenika župana. Županijska skupština konstituirana je 18. lipnja 2025. godine te ima 37 vijećnika.
Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije broj 27/21.) i Odlukom o izmjenama i dopunama Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije u Zadarskoj županiji (Službeni glasnik Zadarske županije broj 5/23.)ustrojena su sljedeća upravna tijela:

1. Služba ureda župana
2. Služba za unutarnju reviziju
3. Upravni odjel za pravne i zajedničke poslove
4. Upravni odjel za financije i proračun
5. Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom
6. Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove
7. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove
8. Upravni odjel za gospodarstvo i turizam
9. Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport
10. Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet
11. Upravni odjel za zdravstvo
12. Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku
13. Upravni odjel za opću upravu

U Zadarskoj županiji zaposlena su 2 dužnosnika te ukupno 282 službenika i namještenika (od čega 267 službenika, 2 vježbenika i 13 namještenika).
Od toga 3 su doktora znanosti, 2 su magistra znanosti, 5 univ. spec., 160 službenika s visokom stručnom spremom, 26 je sa završenom višom stručnom spremom te 74 sa srednjom stručnom spremom. Na određeno vrijeme zaposleno je 11 službenika.
Zakon o regionalnom razvoju jasno je utvrdio nadležnosti županija u planiranju razvoja, ali i u provođenju projekata koji doprinose razvoju i povećanju kvalitete života. Posebno treba naglasiti važnost rada Županije, administrativne jedinice područne (regionalne) samouprave, jer se i na taj način poštuje ustavno načelo supsidijarnosti kroz rad službi od općeg interesa koje su organizirane tako da budu što bliže građanima. Snaženje samouprave važan je doprinos izgradnji društva utemeljenog na načelima demokracije i decentralizacije vlasti. S obzirom na sve navedeno Godišnji program rada upravnih tijela Zadarske županije usmjeren je prema ostvarivanju ciljeva definiranih Planom razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.

1. SLUŽBA UREDA ŽUPANA

1. 1. USTROJSTVO I DJELATNICI ODJELA

U Službi ureda župana zaposleni su službenik privremeno ovlašten za obavljanje poslova pročelnika, zamjenik pročelnika, 3 voditeljice odsjeka, i to: Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove, Odsjeka za odnose s javnošću i Odsjeka za međunarodnu suradnju, zatim još i administrativna tajnica župana, administrativna tajnica zamjenika župana i pročelnika, dva vozača i domaćica.

1. 2. DJELATNOST ODJELA

U svom radu ovaj upravni odjel zadužen je za savjetodavne poslove, poslove suradnje s inozemnim tijelima lokalne i područne javne vlasti i drugim pravnim osobama, poslove odnosa s javnošću, protokolarne poslove, ostvarivanje suradnje sa svim razinama vlasti te subjektima iz javnog i društvenog života te sustavno praćenje i objedinjavanje rezultata rada značajnih za postizanje strateških ciljeva.

Obavljanjem savjetodavnih poslova, poslova suradnje s drugim tuzemnim i inozemnim tijelima javnih vlasti i drugim pravnim osobama, poslova odnosa s javnošću, protokolarnih te drugih stručnih i administrativnih poslova za župana kao nositelja izvršne vlasti osigurava se kontinuirano funkcioniranje upravnih tijela odnosno omogućuje se uspostava učinkovitog sustava upravljanja i izvršavanje propisanih obveza. Navedeno se nastoji ostvariti kroz pripremu stručnih materijala potrebnih za donošenje strateških odluka, koordinaciju rada, komunikaciju s javnosti, predlaganje, osmišljavanje i provođenje aktivnosti vezanih uz službene posjete i putovanja dužnosnika, pripremu i organiziranje službenih posjeta u zemlji i inozemstvu, pripremu i organiziranje obilježavanja državnih i županijskih blagdana i obljetnica, kao i obljetnica iz Domovinskog rata, skrb za tiskanje plakata i pozivnica za svečane prigode, skrb o nabavi protokolarnih darova, pripremu i organizaciju prijema i sastanaka veleposlanika i visokih dužnosnika stranih država i međunarodnih organizacija.

Služba ureda župana brine o točnosti i potpunosti informacija na mrežnim stranicama, izravno komunicira s građanima (upiti, predstavke, pisma, elektronska pošta…), analizira podatke dobivene iz komunikacije s građanima, skrbi za unutarnje informiranje.

Sukladno raspoloživim sredstvima Služba ureda župana priprema prijedloge odluka o pomoći jedinicama lokalne samouprave, kao i civilnom sektoru, vjerskim zajednicama i dr.

Kroz djelatnost Ureda župana ostvarivani su svi ciljevi postavljeni Planu razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., a osobito strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave, Mjera 7.3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja i Mjera 7.5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

1.2.1. ADMINISTRATIVNI POSLOVI

U izvještajnom razdoblju svakodnevno su obavljani uredskih i drugi stručni poslovi poput izrađivanja potrebnih pismena, uređivanja primanja stranaka i organiziranja sastanaka za potrebe župana i zamjenika župana, vođenja evidencija (korištenje radnog vremena, korištenje Male i Velike vijećnice, korištenja godišnjih odmora) te pripreme ugovora, prijedloga akata za sjednice Kolegija župana te nacrta prijedloga akata za sjednice Županijske skupštine.

Služba ureda župana vodi evidenciju putnih naloga za sve djelatnike i dužnosnike Zadarske županije. U navedenom razdoblju otvoren je ukupno 151 putni nalog, od toga poništeno 13. Pripremljena su 42 naloga za plaćanje s pozicija Službe ureda župana.

Nakon provedenih lokalnih izbora na dužnost su stupili novi župan i zamjenik župana pa su, sukladno potrebni, pripremljeni svi potrebni akti poput punomoći i sl.

Tajnica zamjenika župana pripremila je 115 naloga za plaćanje.
Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove prema potrebi obavljala je lektorske poslove za sve upravne odjele, voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju poslove prevođenja s engleskog i talijanskog jezika, kao i provedbu testiranja znanja jezika pri testiranjima prijavljenih na natječaje za zapošljavanje, a voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću uz moderiranje događaja u organizaciji upravnih odjela Zadarske županije, moderirala je po potrebi za ministarstva Vlade RH te udruga proisteklih iz Domovinskog rata.

1.2.2. PROTOKOL I PROMIDŽBA

1.2.2.1. ORGANIZACIJA I PROVEDBA VELIKIH DOGAĐANJA

U suradnji s ostalim upravnim odjelima pripremljen je i proveden program Županijskih dana u razdoblju od 5. do 30. travnja u sklopu kojega je održano 40-ak događaja na više lokacija u županiji. Središnji događaj svakako je bila Svečana sjednica Županijske skupštine kojom je obilježena i 32. obljetnica Zadarske županije. Na sjednici, kojoj su nazočili visoki uzvanici, uručena su i županijska priznanja, godišnja te ono za životno djelo.
Služba ureda župana pripremila je i provela svečanu sjednicu, a što je uključivalo tisak priznanja i izradu mapa, snimanje filma o dobitnicima nagrade za životno djelo te filma o ostvarenju županijskih projekata, pozivanje uzvanika, pisanje scenarija, dogovor s izvođačima koji su nastupili na sjednici, pripremu Arsenala u kojem je sjednica održana, protokol, vođenje događaja te izvješćivanje o njegovu održavanju.
Također, Služba ureda župana organizirala je i provela polaganje vijenaca te tradicionalnu biciklijadu *Od Branimira do Branimira i* Smotru klapa Zadarske županije u Sv. Donatu, a ostali događaji su praćeni te je o njihovom održavanju izvješćivano na županijskim mrežnim stranicama i *Facebook* profilu.

1.2.2.2. OBILJEŽAVANJE OBLJETNICA DOMOVINSKOG RATA

Posebna pozornost posvećena je pripremi i provedbi svečanog obilježavanja 32. obljetnice Vojno redarstvene operacije Maslenica. U suradnji s Ministarstvom obrane Republike Hrvatske i Ministarstvom hrvatskih branitelja, udrugama proisteklim iz Domovinskog rata te Oružanim snagama RH organizirano je obilježavanje na nekoliko lokacija na području županije. Povodom 30. obljetnice VRO Oluja Služba je prikupila podatke od jedinica lokalne samouprave te pripremila objedinjeni plakat prigodnih zbivanja na području cijele županije, kao i sudjelovala u pripremi prigodne izložbe fotografija u suradnji s Narodnim muzejom i braniteljskim udrugama.

1.2.2.3. ORGANIZACIJA I PROVEDBA PROTOKOLARNIH DOGAĐANJA ČIJI JE NOSITELJ ŽUPANIJA

Obavljeni su svi pripremni poslovi vezani uz posjete domaćih i stranih državnih dužnosnika, kao i organizirana protokolarna događanja prijemi u Domu Županije i na drugim lokacijama; poput svečane sjednice Županijske skupštine, posjeta predsjednika Hrvatskoga sabora, primanja sudionika simpozija o epilepsiji, veleposlanika Kraljevine Belgije, izaslanstva Podkarpatskog vojvodstva i Južnomoravske regije, posjet potpredsjednika Vlade i ministra prostornog uređenja i državne imovine, potpredsjednika Vlade i ministra mora, prometa i infrastrukture, ministra turizma i sporta, veleposlanika Italije i Čilea, polaznika ratne škole *Ban Josip Jelačić*, primanja učenika koji su osvojili jedno od tri mjesta na državnim natjecanjima, ansambla Kazališta lutaka Zadar, dobrovoljnih darivatelja krvi, svečanosti uručenja nagrada učenicima koji su sudjelovali na školskom natječaju *1100 godina hrvatskoga kraljevstva* (u suradnji s Upravnim odjelom za obrazovanje, kulturu i šport), svečanosti dodjele nagrada *Premium* za izvrsnost u turizmu dr.

Spomenuti poslovi uključivali su kontakt s ustanovama i/ili institucijama iz kojih gosti dolaze, osmišljavanje programa, pripremu podataka za pozdravne govore, izradu prezentacija, konsekutivnog ili simultanog konferencijskog prijevoda sastanaka, protokolarnih darova i dr. Također, organizirana su polaganja vijenaca za svaki državni praznik.

1.2.2.4. PRIPREMA SUDJELOVANJA DUŽNOSNIKA NA PROTOKOLARNIM DOGAĐANJIMA KOJA NISU U ORGANIZACIJI ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedene su sve nužne aktivnosti na pripremi sudjelovanja župana i zamjenika župana na raznim protokolarnim događanjima (kontakt s organizatorima, priprema podataka za pozdravne govore, praćenje dužnosnika na događajima, fotografiranje i objava priopćenja na mrežnim stranicama i društvenim mrežama).

Tako su dužnosnici Zadarske županije sudjelovali na svim danima jedinica lokalne samouprave, na sjednicama Gospodarsko-socijalnog vijeća, na simpozijima, konferencijama i stručnim skupovima koji su održani na području Zadarske županije, otkrivanju spomeniku poginulom pripadniku Otočkog bataljuna Danijelu Grbinu, obilježavanju Dana stradanja u Škabrnji, početku rada radioterapije u Općoj bolnici Zadar, otvaranju Poljoprivredno-edukacijskog centra, Danima Krešimira Ćosića, susretu s ministrom turizma i turističkim djelatnicima, obilasku radova na izgradnji sunčane elektrane Korlat u pratnji predsjednika Vlade RH, na otvaranju hotela *Hyatt Regency* u Zadru te hotela *Preko Curio Collection by Hilton,* na okruglim obljetnicama Obrtničke komore Zadarske županije, Turističke zajednice Zadarske županije i Psihijatrijske bolnice Ugljan, kao i obljetnicama ratnih postrojbi, primopredaji brodice ljekarne, otvaranjima niza izložbi, Danu obrane grada Zadra, obilježavanju Međunarodnog dana invalida i Dana volontera, utrci *Cro race, Biograd boat showu* i dr.

Za sva ona događanja na kojima predstavnici Županije nisu mogli sudjelovati, pripremljene su isprike, a po potrebi i čestitke.

1.2.3. SURADNJA

1.2.3.1.MEĐUNARODNA MEĐUREGIONALNA SURADNJA

Proslavi Dana Zadarske nazočila su izaslanstva prijateljskog Podkarpatskog vojvodstva iz Poljske i Južnomoravske regije iz Češke. Odsjek za međunarodnu suradnju je izradio i koordinirao program njihova boravka, kao i njihovo sudjelovanje na sastancima i u ostalim događajima tijekom njihova boravka u Zadarskoj županiji.

Predsjednik Regionalnog vijeća Zakarpatske regije. uputio je poziv za nastavak međunarodne suradnje te iskazao želju za dijalogom i razvijanjem konstruktivne suradnje između regija. Uz poziv za uzvratni posjet Zakarpatskoj regiji, iskazana je inicijativa za uspostavu kulturne suradnje.

Tijekom rujna je dogovoren i organiziran susret u Domu Zadarske županije s predstavnicima hrvatsko-ukrajinske udruge *Bijela Hrvatska* te predstavnicom Odjela za kulturu, nacionalnosti i religije Lavovske oblasti, predstavnika Grada Zadar, Narodnog muzeja Zadar vezano za inicijalne dogovore oko provedbe ovih kulturnih događaja tijekom 2026. godine.

Županiju je posjetio i kineski veleposlanik s predstavnicima renomiranih tvrtki *BYD Europe* – vodećeg svjetskog proizvođača električnih vozila – te *Norinco Internationala*, energetske kompanije koja u konzorciju s HEP-om u Korlatu gradi fotonaponsku elektranu ukupne vrijednosti oko 70 milijuna eura, najveću sunčanu elektranu u izgradnji u Hrvatskoj.

Kroz zajedničke aktivnosti za nastavak regionalne suradnje Odsjek za međunarodnu suradnju i Odjel međunarodne suradnje Potkarpatskog vojvodstva predložili su da Ustanova za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija potpiše sporazum o zajedničkoj prijavi na INTERREG EUROPE projekt *Lead EXPORT* (Novi pristup oslobađanju

izvoznih mogućnosti u lokalnom gospodarstvu) zajedno s vodećim partnerima iz ove poljske partnerske regije. Projekt je fokusiran na prepoznavanje rješenja za poboljšanje izvoznih sposobnosti lokalnog poslovanja.

1.2.3.2.OSTALE AKTIVNOSTI VEZANE ZA MEĐUNARODNU SURADNJU

Odsjek za međunarodnu suradnju je sudjelovao u radionici *Otvorena vlast: modeli suradnje i međunarodne dobre prakse* u Državnoj školi za javnu upravu. Svrha radionice je bila upoznati sudionike s načelima otvorene vlasti, potaknuti ih na promišljanje o primjeni ovih načela u svakodnevnom radu i osposobiti ih za sudjelovanje u razvoju i provedbi politika koje podržavaju otvorenu vlast.

1.2.3.3. KOMUNIKACIJA S VELEPOSLANSTVIMA I ORGANIZACIJA POSJETA VELEPOSLANIKA ZADARSKOJ ŽUPANIJI

U nastupnom posjetu bili su veleposlanici Kraljevine Belgije, Talijanske Republike, Narodne Republike Kine i Republike Čile. Obavljena je komunikacija s veleposlanstvima, kroz koju su dogovorene teme sastanka, sudionici, radni jezik i sve ostalo što je bilo potrebno kako bi se sastanak uspješno održao.

1.2.3.4.SURADNJA S HRVATSKOM ZAJEDNICOM ŽUPANIJA

Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću članica je Radne skupine za odnose s javnošću koja redovito sudjeluje na svim sastancima i edukacijama te po potrebi održava predavanja iz ovoga područja. Na ovogodišnjoj Konferenciji županija djelatnica je sudjelovala u ulozi moderatorice događaja.

Voditeljica Odsjeka za protokol, administrativne i pomoćne poslove članica je Radne skupine za upravljanje kvalitetom te Koordinacije za protokol koja je osnovana kao dio Radne skupine za odnose s javnošću s ciljem boljeg povezivanja kolega koji obavljaju poslove protokola u ostalim županijama te kako bi se zajedničkim snagama pokušalo utjecati na sređivanje i aktualizaciju liste reda prvenstva te uspostavila još bolja suradnja s trima državnim protokolima.

Hrvatska zajednica županija imala je i ove godine svoj tim *Volim svoju županiju* na humanitarnoj utrci *Wings for life* održanoj u Zadru, a domaćin je bila Zadarska županija. U utrci je sudjelovalo 80-ak djelatnika i dužnosnika iz svih hrvatskih županija.

1.2.3.5. SURADNJA S HRVATIMA IZVAN DOMOVINE

Nastavljena je suradnja sa Središnjim državnim uredom za Hrvate izvan Republike Hrvatske s ciljem pomoći u osmišljavanju posjeta polaznika Ljetne škole DOMOVINA; hrvatskih iseljenika u dobi od 18 do 30 godina; koji su 6. lipnja posjetili Zadarsku županiju. Polaznicima je osiguran vođeni razgled grada na engleskom i španjolskom jeziku te večera.

1.2.4. TRANSPARENTNOST JAVNE UPRAVE

1.2.4.1. JEDINSTVENI DIGITALNI PRISTUPNIK

Središnji državni ured za razvoj digitalnog društva izdao je smjernice za izradu i korištenje Jedinstvenog digitalnog pristupnika (*Single Digital Gateway*).

Zadarska županija nastavila je upravljati novom mrežnom podstranicom (u okviru službene mrežne stranice) koja će (sukladno čl. 19. Uredbe) koja se nalazi u repozitoriju poveznica kojim upravlja Europska komisija. Pristupnikom se doprinosi većoj transparentnosti pravila i propisa koji se odnose na različite poslovne i životne događaje u područjima kao što su putovanja, umirovljenje, obrazovanje, zapošljavanje, zdravstvo, potrošačka prava i obiteljska prava.

1.2.4.2. UPRAVLJANJE KVALITETOM

U okviru provedbe reformi iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti 2021. – 2026. Ministarstvo pravosuđa i uprave u koordinaciji s Ministarstvom gospodarstva i održivog razvoja, Središnjim državnim uredom za razvoj digitalnog društva te jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave zaduženo je za koordinaciju provedbe smanjenja administrativnog opterećenja građana za najmanje 20 % korištenjem metodologije za optimizaciju i standardizaciju procesa u javnoj upravi i SCM modela standardnog troška. Sustav upravljanja kvalitetom (CAF – *Common Assessment Framework*) je formalizirani sustav koji dokumentira procese, postupke i odgovornosti za postizanje politika i ciljeva kvalitete, odnosno ima za cilj poboljšanje i optimizaciju procesa, smanjenje troškova, bolje upravljanje ljudskim potencijalima te kontinuirano podizanje učinkovitosti tijela javne uprave.

Voditeljica Odsjeka za međunarodnu suradnju, kao imenovani voditelje upravljanja kvalitetom Zadarske županije, sudjelovala je na radionici *Upravljanje kvalitetom u javnoj upravi – uloga vodstva* koju je organizirala Državna škola za javnu upravu s ciljem jačanja kompetencija rukovodećih službenika i voditelja kvalitete u tijelima javne uprave. Sadržaj radionice usmjeren je na ključne zahtjeve, načela, metodologiju i alate za uspostavu i primjenu sustava upravljanja kvalitetom (SUK) koja je obuhvatila temeljne koncepte kvalitete, razvoj sustava upravljanja kvalitetom (SUK), pregled međunarodnih standarda (ISO 9001, EFQM, CAF) te primjenu Smjernica za upravljanje kvalitetom u javnoj upravi.

Također, sudjelovala je i na dvodnevnoj radionici u okviru TSI projekta o Mjerenju zadovoljstva građana ključnim vladinim uslugama za bolje performanse i veće povjerenje koja ima za cilj predstaviti specifične nalaze OECD-ovog istraživanja o zadovoljstvu građana javnim uslugama u Hrvatskoj te istražiti pokretače, procese i alate koji se koriste u Hrvatskoj za stvaranje poticajnog okruženja unutar javne uprave s ciljem poboljšanja usmjerenosti javnih usluga na korisnika.

1.2.5. ODNOSI S JAVNOŠĆU

1.2.5.1. OSIGURAVANJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJAMA

U Odsjeku za odnose s javnošću osiguravalo se pravo na pristup informacijama, sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, predstavnicima sredstava javnog priopćavanja te privatnim osobama. Tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 25 upita u kojima su se stranke pozvale na Zakon o pravu na pristup informacijama.

Predstavnicima medija, kao i građanima, stalno je bio dostupan službenik za informiranje ujedno i osoba zadužena za odnose s javnošću.

Postavljanje upita također je omogućeno na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, ali i putem društvenih mreža Facebook i Instagram.

Temeljem članka 20. Zakona o pravu na pristup informacijama Zadarska županija je u Službenom glasniku Zadarske županije i na svojim službenim mrežnim stranicama www.zadarska-zupanija.hr objavljivala opće akte i druge odluke Županijske skupštine te dokumente koji sadrže informacije vezane za rad, aktivnosti, organizaciju, natječaje i natječajne dokumentacije u skladu sa Zakonom o javnoj nabavi, troškovima i izvorima financiranja upravnih tijela Zadarske županije.

1.2.5.2.ADMINISTRACIJA ŽUPANIJSKIH MREŽNIH STRANICA I DRUŠTVENIH MREŽA

Na mrežnim stranicama Zadarske županije redovito su objavljivane vijesti o raznim aktivnostima župana i županijske samouprave. Uz objavu tekstova i galerije fotografija koje su prilagođene zakonskoj obvezi o digitalnoj pristupačnosti, prenošene su i aktualne vijesti iz

Hrvatske zajednice županija. Vijesti i informacije sa službenih mrežnih stranica Zadarske županije često su prenošene i objavljivane na lokalnim portalima i novinama.
Županijske mrežne stranice od 2021. godine imaju inačicu na engleskom jeziku.
Facebook stranicu Zadarske županije trenutno prati preko 8 i pol tisuća ljudi koji ostvaruju vrlo kvalitetnu interakciju putem te društvene mreže. Novosti i aktualnosti objavljuju se i na Instagram profilu koji ima 1524 pratitelja.

1.2.5.3.INFORMIRANJE JAVNOSTI

Sukladno Zakonu o elektroničkim medijima proveden je Javni poziv za financiranje programskih sadržaja lokalnih regionalnih radijskih i televizijskih nakladnika te elektroničkih publikacija**.**
O svom radu javnost smo informirali i kroz priloge u Zadarskom listu Zadarski prsten (mjesečno) i Županijska kronika (tjedno) koji su dostupni i u digitalnom obliku na portalu Zadarskog lista. O aktualnim temama iz djelokruga rada županijskih upravnih odjela javnost je mogla dobiti informacije petkom u Slobodnoj Dalmaciji Tjedna inventura Zadarske županije i portalu zadarski.hr, kroz emisije na Novom radiju i Radiju 057 te putem informativnih emisija Diadora televizije. Također, javnost smo informirali i kroz programske sadržaje na radiju Biogradu, radiju Anteni, radiju Pag i portalima 023, antenazadar, eZadar, noviradio.hr, zadarskitjednik.hr i 057info.
Uz objavu svih vijesti na službenim mrežnim stranicama, medijima su redovito upućivana priopćenja sa zatvorenih sastanaka s fotografijama.
Javnost je redovno obavještavana o održavanju sjednica Županijske skupštine i do sada nije bilo slučajeva da je netko, osim novinara, bio zainteresiran za nazočnost na sjednicama. Od početka godine zaprimljeno je i odgovoreno na ukupno 73 pisana upita predstavnika sredstava javnog priopćavanja, dok je usmenih bilo preko 90.
Služba ureda župana redovno je pratila i izvještavala sa sjednica Županijske skupštine, o aktivnostima župana te ostalih za javnost značajnih zbivanja u organizaciji Zadarske županije. Djelatnici Službe ureda župana su pripremali, fotografirali i objavljivali izvješća sa svih najvažnijih događaja na kojima su sudjelovali župan, zamjenik župana ili resorni pročelnici.
Voditeljica Odsjeka za odnose s javnošću održala je dva predavanja *Male tajne velikih govornika* i *Komuniciranje s medijima* na Međužupanijskom stručnom skupu županija Zadarske, Šibensko-kninske, Splitsko-dalmatinske i Dubrovačko-neretvanske za podsektor poslovne administracije. Također, na poziv Sveučilišta u Zadru, za sveučilišne profesore i znanstvenike je održala predavanje *Znanost u fokusu: Komuniciraj jednostavno* kako na jednostavan način predstaviti znanstvene rezultate različitim javnostima. Na poziv Hrvatske udruge za odnose s javnošću na 24. izdanju KOMferencije s *temom Komunikacija na prvoj crti – sigurnost u doba krize* djelatnica je osmislila i realizirala panel *U kriznom modu - tko vodi komunikaciju kad sve gori?* na kojem je okupila kolege iz Primorsko-goranske, Karlovačke i Osječko-baranjske županije te novinarku RTL-a.
U programu je bio više od 30 predavanja, panela i radionica, a kroz tri dana bile su otvorene ključne teme geopolitike, sigurnosti, povjerenja i odgovornog informiranja. Na konferenciji je sudjelovalo više od 500 komunikacijskih stručnjaka, novinara, lidera i studenata iz Hrvatske i regije.

1.2.5.4.MEDIJSKO PRAĆENJE I VRJEDNOVANJE KOMUNIKACIJSKIH AKTIVNOSTI

Svakodnevno su praćene, razvrstavane i spremane informacije iz tiskanih medija i mrežnih portala koje se odnose na rad Zadarske županije te ustanova kojima je ona osnivač. Na županijskim službenim mrežnim stranicama uvedena je rubrika *Iz medija* u kojoj se objavljuju zanimljivi tekstovi o aktivnostima Zadarske županije. Sklopljen je i ugovor s tvrtkom Determ

koja putem aplikacije na mobilnim uređajima redovito obavještava o svim vijestima u kojima se spominje Zadarska županija.

1. 3. ZAKLJUČAK

Služba ureda župana uspješno je u skladu sa zakonom te učinkovito i racionalno, provela sve one aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2025. godinu, ali i sve one nepredviđene aktivnosti koje su se pojavljivale tijekom izvještajnog razdoblja.

2. SLUŽBA ZA UNUTARNJU REVIZIJU

2.1. USTROJ SLUŽBE ZA UNUTARNJU REVIZIJU

Temeljen Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije i Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije Služba za unutarnju reviziju je ustrojena kao samostalna služba ustrojstveno i funkcionalno izravno odgovorna županu sukladno Zakonu o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15., 102/19., 105/25.).
Za obavljanje poslova unutarnje revizije temeljem Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu upravnih tijela Zadarske županije u Službi za unutarnju reviziju predviđeno je pet, a zaposleno troje izvršitelja.

2.2. OSTVARENI CILJEVI

U razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine Služba za unutarnju reviziju obavljala je poslove unutarnje revizije prema godišnjem planu rada te planu pojedinačne revizije, a u skladu s revizijskim standardima za unutarnju reviziju, propisima i smjernicama koje uređuju unutarnju reviziju u Republici Hrvatske, Pravilnikom o unutarnjoj reviziji proračunskih korisnika, Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru, Kodeksom strukovne etike unutarnjih revizora, Smjernicama za upravljanje rizicima kod korisnika proračuna koji je izradilo Ministarstvo financija i Priručnikom za unutarnje revizore koji je izradila Središnja harmonizacijska jedinica Ministarstva financija.
Unutarnja revizija, temeljem plana rada koji odobrava župan, kontinuirano obavlja ispitivanje i procjenu prikladnosti i djelotvornosti sustava financijskog upravljanja i kontrola u odnosu na: utvrđivanje, procjenu i upravljanje rizicima; usuglašenost sa zakonom i drugim propisima; pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih informacija; učinkovitost, djelotvornost i ekonomičnost poslovanja i zaštitu imovine. Uz navedeno unutarnja revizija daje stručna mišljenja, savjete, preporuke i pratiti provedbu preporuka iz plana djelovanja i o tome izvješćuje župana te obavlja druge poslove po županovu nalogu**.**
Zakonom o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru i Pravilnikom o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru propisano je da unutarnja revizija ustrojena na razini županije obavlja unutarnju reviziju u županiji i u korisnicima proračuna (u proračunskim, izvanproračunskim korisnicima i druge pravne osobe obveznike podnošenja Izjave o fiskalnoj odgovornosti) u nadležnosti županije. Temeljem navedenog, a u skladu s godišnjim planom rada, obavljene su unutarnje revizije: Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna Zadarske županije - Osnovna škola Jurja Dalmatinca, Pag; Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna Zadarske županije - Srednja škola Bartula Kašića, Pag; Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna Zadarske županije - Osnovna škola Obrovac; Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna Zadarske županije - Srednja škola Obrovac; Revizija financijskog poslovanja kod korisnika proračuna Zadarske županije - Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije.

Uz navedeno korisnicima proračuna dani su savjeti, u dogovoru s rukovoditeljem koji traži savjet, za poboljšanje djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i upravljanja poslovanjem.
Unutarnja revizija surađuje sa svim ustrojstvenim jedinicama, a posebno s ustrojstvenom jedinicom nadležnom za financijsko poslovanje Zadarske županije i institucijama iz nadležnosti kako bi osigurala dodatne informacije o sustavu unutarnjih kontrola u procesima za financijsko upravljanje, odnosno procesima vezanim uz planiranje, programiranje, izradu i izvršavanje proračuna, nabave i ugovaranja, računovodstva i izvješćivanja.
Temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti i Uredbi o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila unutarnja revizija za područja koja su bila revidirana u prethodnoj godini, daje mišljenje o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola koja čine sastavni je dio Izjave o fiskalnoj odgovornosti.
Unutarnja revizija podnosi županu posebno pisano izvješće o aktivnostima i poslovima koje se obavilo sukladno rokovima utvrđenim planovima rada.

2.3. ZAKLJUČAK
Služba za unutarnju reviziju tijekom izvještajnog razdoblja je obavila planirane poslove procjene unutarnjih kontrola, davanja neovisnog i objektivnog stručnog mišljenja, davanje preporuka za unaprjeđenje uspješnosti poslovanja te praćenje provedbe danih preporuka.

3. UPRAVNI ODJEL ZA PRAVNE I ZAJEDNIČKE POSLOVE

3.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

3.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO
Za obavljanje poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove ustrojeno je 5 odsjeka:
- Odsjek za službeničke odnose,
- Odsjek za pripremu sjednica i pravne poslove,
- Odsjek za pisarnicu,
- Odsjek za pismohranu,
- Odsjek za zajedničke poslove:
    - Pododsjek za informatičku podršku i digitalizaciju
    - Pododsjek za poslove namještenika.

3.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA
U izvještajnom razdoblju u Odjelu je na radnim mjestima ukupno raspoređeno 43 djelatnika i to: 33 službenika/-ica na neodređeno vrijeme i 10 namještenika/-ica na neodređeno vrijeme. Izvršenje poslova iz nadležnosti Odjela planira, vodi te koordinira pročelnica Odjela. Od ukupno 33 službenika/-ica, 3službenika/-ice je visoke stručne spreme, 9 službenika/-ice su magistri struke, 1 službenica je stručni specijalist, 3 službenika/-ice su stručni prvostupnici, 17 službenika/-ica srednje stručne spreme. Od 10 namještenika, 4 su srednje stručne spreme, a 6 namještenica je raspoređeno na radnom mjestu spremačice.

3.2. OSTVARENI CILJEVI
U Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove u 2025. godini obavljani su sljedeći poslovi iz samoupravnog djelokruga županije: upravni i stručni poslovi na pripremi i održavanju

sjednica Županijske skupštine, njenih radnih tijela i sjednica Kolegija župana, poslovi iz područja službeničkih odnosa, uredski i drugi poslovi za Službenički sud u Zadarskoj županiji, opći pravni poslovi, poslovi u svezi provedbe Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina, suradnje s građanima, jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama i drugim institucijama u općim i pravnim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Županije, poslovi objave službenog glasila, uredskog poslovanja, informatičke podrške, zaštite na radu i opći zajednički poslovi.
Uz poslove iz samoupravnog djelokruga Županije, Odjel je obavljao povjerene poslove državne uprave koji se odnose na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku, potom poslove koje se odnose na vođenje evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave.
Budući su u svibnju 2025. godine održani lokalni izbori, odnosno izbor župana i zamjenika župana Zadarske županije i izbori članova Županijske skupštine Zadarske županije, ovaj Odjel je obavio niz stručnih i odgovornih poslova na prestanku obnašanja mandata dosadašnjih dužnosnika i početka rada novoizabranih dužnosnika kao i opsežne i stručne poslove na pripremi i održavanju konstituirajuće sjednice novog saziva Županijske skupštine Zadarske županije.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Odjela ostvaruje se Plan razvoja Zadarske županije, Strateški cilj 3. Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom; Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave; Mjera 7. 1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave; Mjera 7.2. Jačanje ljudskih potencija u javnom sektoru; Mjera 7. 3. Razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja; Mjera 7. 5. Poticanje snažnije međuregionalne i međunarodne suradnje.

3.2.1. KOLEGIJ ŽUPANA
U 2025. godini održano je 6 Kolegija župana, na kojima je župan kao ovlašteni predlagatelj utvrdio 122 prijedloga akata, a Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet kao tijelo nadležno za provođenje postupka koncesioniranja i ovlašteni predlagatelj akata utvrdio je ukupno 12 prijedloga akata koji su upućeni Županijskoj skupštini na nadležno postupanje.

3.2.2. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA I RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

3.2.2.1. ŽUPANIJSKA SKUPŠTINA
Odjel, kao upravno tijelo nadležno za poslove Županijske skupštine Zadarske županije (dalje: Skupština), kontinuirano je obavljao sve poslove za koje je zadužen temeljem Statuta i Poslovnika Županijske skupštine Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju održano je 5 sjednica Skupštine (21. u prošlom sazivu i 1., 2., 3., 4. u novom sazivu) na kojima se raspravljalo i odlučivalo o 139 točaka dnevnog reda.
Video snimke sjednica javno su objavljene na mrežnim stranicama Zadarske županije.
Svečana sjednica Skupštine povodom obilježavanja Dana Zadarske županije održana je dana 15. travnja 2025. godine.
Dana 15. travnja 2025. godine na snagu je stupila Odluka Vlade RH o raspisivanju izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (Narodne novine 69/25). Navedenog dana prestao je mandat svim članovima predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u dotadašnjem sazivu te su se raspustila stalna radna tijela Skupštine.

Odlukom Vlade RH je za dan održavanja lokalnih izbora određena treća nedjelja u svibnju 18. svibnja 2025. godine.
U Odjelu su obavljene sve stručne, tehničke i pravne pripremne radnje nužne za sazivanje i održavanje prve konstituirajuće sjednice novog saziva Skupštine nakon provedenih lokalnih izbora u svibnju 2025. godine. Odjel je i tijekom izbornog razdoblja aktivno surađivao sa Županijskim izbornim povjerenstvom u pružanju tehničke informatičke podrške te Ministarstvom pravosuđa, uprave i digitalne transformacije, budući da je djelatnica Odjela imenovana koordinatoricom Zadarske županije za provedbu lokalnih izbora te je koordinirala i prosljeđivala svim JLS na području Zadarske županije upute i zahtjeve Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije vezane uz lokalne izbore.
Konstituirajuću sjednicu je, sukladno zakonskim ovlastima, sazvala pročelnica Odjela te je 18. lipnja 2025. godine održana sjednica na kojoj je jednoglasno vijećnica Ingrid Melada izabrana za predsjednicu Skupštine, čime je Skupština konstituirana sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.
Dopunski izbor za članove Županijske skupštine Zadarske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine proveden je dana 5. listopada 2025. godine te je u Županijsku skupštinu Zadarske županije iz reda pripadnika srpske nacionalne manjine izabrana Rajka Rađenović
čime je broj članova Županijske skupštine povećava za 1 članicu i Županijska skupština Zadarske županije u ovom sazivu broji ukupno 38 članova.
U skladu s odredbom članka 79. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi, opći akti i zapisnici sjednica na kojima su doneseni, dostavljali su se na nadzor nadležnim tijelima državne uprave u čijem su djelokrugu rada doneseni opći akti.
Odjel je kontinuirano obavljao i druge administrativne i stručne poslove za Skupštinu, kao što su poslovna korespondencija i podrška radu predsjedniku/-ici Skupštine, evidencija vijećnika, evidencija korištenja tablet uređaja, evidencija i podrška radu klubova vijećnika, prijepis vijećničkih pitanja, objedinjavanje odgovora te drugi poslovi.
Informatizacijom poslovnog procesa pripreme i održavanja sjednica Skupštine, Zadarska županija postiže racionalizaciju troškova i veću učinkovitost u radu, smanjen broj radnih sati, veću transparentnost rada Skupštine i njenih radnih tijela te ekološki osviješteno poslovanje, čime pridonosi ostvarenju Plana razvoja Zadarske županije, Mjere 7.1. Optimizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave.

3.2.2.2. RADNA TIJELA ŽUPANIJSKE SKUPŠTINE

Sukladno Statutu i Poslovniku Skupštine za raspravljanje pitanja i pripremu odluka iz svog djelokruga Skupština ima 16 stalnih radnih tijela, slijedom čega su se u Odjelu obavljali opći poslovi i sazivanje sjednica radnih tijela uoči održavanja sjednica Skupštine. U Odjelu je ažurirana baza podataka članova svih radnih tijela te ostali administrativni poslovi vezani za njihov rad.
Dana 18. lipnja 2025. godine održana je prva konstituirajuća sjednica Skupštine na kojoj su izabrani predsjednici i članovi Mandatnog povjerenstva, Odbora za izbor i imenovanja te Odbora za Statut i Poslovnik.
Na 3. sjednici Skupštine održanoj dana 23. listopada 2025. godine doneseno je Rješenje o izboru članova stalnih radnih tijela Županijske skupštine Zadarske županije kojim su izabrani članovi za stalna radna tijela i to kako slijedi: Odbor za dodjelu javnih priznanja, Odbor za financije i proračun, Odbor za školstvo i kulturu, Odbor za zdravstvo i socijalnu skrb, Odbor za gospodarstvo, Odbor za pomorstvo i turizam, Odbor za poljoprivredu, Odbor za europske integracije, Povjerenstvo za ravnopravnost spolova, Koordinacija za ljudska prava, te Odbor za umirovljenike.
Na 4. sjednici Skupštine održanoj dana 11. prosinca 2025. godine, sukladno odredbama Kodeksa ponašanja vijećnika Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik

Zadarske županije 16/22) doneseno je Rješenje o imenovanju predsjednika i članova Etičkog povjerenstva Županijske skupštine Zadarske županije kao stalnog radnog tijela Županijske skupštine.
U izvještajnom razdoblju u starom sazivu radnih tijela Skupštine održana je jedna sjednica Mandatnog povjerenstva s 1 točkom dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za dodjelu javnih priznanja s 3 točke dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za školstvo i kulturu sa 6 točaka dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za izbor i imenovanja s 2 točke dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za poljoprivredu s 8 točaka dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za pomorstvo i turizam sa 6 točaka dnevnog reda te jedna sjednica Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb s 12 točaka dnevnog reda.
U izvještajnom razdoblju u novom sazivu radnih tijela Skupštine održane su tri sjednice Mandatnog povjerenstva s 3 točke dnevnog reda, šest sjednica Odbora za izbor i imenovanje s 20 točaka dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za financije i proračun sa 4 točke dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za gospodarstvo s 1 točkom dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za poljoprivredu s 1 točkom dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za pomorstvo i turizam sa 6 točaka dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za Statut i Poslovnik s 1 točkom dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za školstvo i kulturu s 5 točaka, jedna sjednica Odbora za umirovljenike s 3 točke dnevnog reda, jedna sjednica Odbora za zdravstvo i socijalnu skrb sa 4 točke.
Sukladno postupku i uvjetima dodjele koji su propisani Odlukom o javnim priznanjima Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/20.) na prijedlog Odbora za dodjelu javnih priznanja Skupština je donijela Odluku o dodjeli jedne nagrade za životno djelo te 10 godišnjih nagrada Zadarske županije.
Na raspisani javni natječaj za dodjelu Nagrade Zadarske županije za životno djelo zaprimljena su ukupno 3 prijedloga, dok su za dodjelu Godišnje nagrade Zadarske županije za postignuća ostvarena u 2024. godini zaprimljena ukupno 32 prijedloga. Odjel je obavio sve administrativne i tehničke poslove koji se odnose na pripremu i objavu pozivnog natječaja za dodjelu javnih priznanja te zaprimanje i analizu pristiglih prijedloga.

3.2.3. EVIDENCIJA O POLITIČKIM STRANKAMA I NEZAVISNIM VIJEĆNICIMA ZASTUPLJENIM U PREDSTAVNIČKIM TIJELIMA JEDINICA SAMOUPRAVE

Sukladno Zakonu o financiranju političkih aktivnosti, izborne promidžbe i referenduma (Narodne novine 29/19., 98/19., 126/2021) i Pravilniku o sadržaju, načinu vođenja i obrascu evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave (Narodne novine 14/20.) ovaj Odjel je i u 2025. godini obavljao povjereni posao državne uprave vođenja evidencije o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima jedinica samouprave. Evidencija se vodi za predstavnička tijela svih jedinca lokalne samouprave s područja Zadarske županije, kao i za samu Zadarsku županiju kao jedinicu područne (regionalne) samouprave u elektroničkom obliku i na propisanom obrascu. Sve navedene jedinice lokalne samouprave dužne su ovom Odjelu dostavljati podatke o političkim strankama i nezavisnim vijećnicima zastupljenim u predstavničkim tijelima, kao i svaku promjenu tih podatka. Sukladno rokovima propisanim navedenim Pravilnikom, Odjel je po službenoj dužnosti dostavio podatke iz evidencije Državnom izbornom povjerenstvu Republike Hrvatske i Državnom uredu za reviziju u roku od 15 dana od dana održavanja konstituirajuće sjednice Skupštine.

3.2.4. VIJEĆA I PREDSTAVNICI NACIONALNIH MANJINA

U Zadarskoj županiji djeluju vijeća albanske i srpske nacionalne manjine te izabrani predstavnici bošnjačke i slovenske nacionalne manjine koji su uz pomoć Odjela surađivali sa Zadarskom županijom u pitanjima značajnim za manjinsku problematiku. Kako bi zaštitili

svoja prava i interese prilikom donošenja općih akata Zadarske županije, vijeća i predstavnici Zadarske županije su pozivani na redovne sjednice Skupštine.
U izvještajnom razdoblju dana je potpora kulturnoj manifestaciji povodom obilježavanja Međunarodnog dana kulturne raznolikosti koja je održana 31. svibnja 2025. godine na Trgu pet bunara u Zadru u organizaciji četiriju nacionalnih manjina s područja Zadarske županije. Zadarska županija je Koordinaciji nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji osigurala financijsku potporu u iznosu od 1.000,00 eura za provedbu ove manifestacije i to temeljem Ugovora o financijskoj potpori iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu za obilježavanje Međunarodnog dana kulturne raznolikosti, sklopljenog s Vijećem srpske nacionalne manjine dana 2. svibnja 2025. godine. Ova manifestacija se održava već dvadesetu godinu i predstavlja doprinos integraciji i afirmaciji nacionalnih manjina u hrvatskom društvu.
Predstavnici Odjela i Županije su tijekom godine, sukladno obvezama, pratili i sudjelovali na manifestacijama koje su organizirali vijeća i predstavnici nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji.
Temeljem odredbi Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina (Narodne novine 155/02., 47/10., 80/10., 93/11.) u županijskom proračunu osigurala su se sredstva za financiranje rada vijeća i predstavnika nacionalnih manjina, kao i nagrada članovima vijeća i predstavnicima. Dana 23. siječnja 2025. godine župan je donio Odluku o rasporedu sredstava za predstavnike nacionalnih manjina u Zadarskoj županiji u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 2/25.), dok se sredstva za isplatu vijeća nacionalnih manjina kao proračunskih korisnika isplaćuju temeljem zaprimljenih računa stvarnih troškova vijeća, po odobrenju Upravnog odjela za financije i proračun.
Odjel od 2020. godine obavlja i povjereni posao državne uprave koji se odnosi na prikupljanje podataka o ostvarivanju prava nacionalnih manjina u jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, a koji se obavlja radi izrade godišnjeg Izvješća o provođenju Ustavnog zakona o pravima nacionalnih manjina i utrošku sredstava osiguranih u proračunima. Podaci se prikupljaju od jedinica putem e-Sustava Ministarstva pravosuđa, uprave i digitalne transformacije.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.3. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje razvoj civilnog društva i osnaženje kapaciteta i suradnje među svim akterima razvoja.

3.2.5. IZRADA I OBJAVA SLUŽBENOG GLASNIKA ZADARSKE ŽUPANIJE

U izvještajnom razdoblju uređeno je i objavljeno 20 brojeva Službenog glasnika Zadarske županije (online) u kojima je objavljeno ukupno: 92 akta Skupštine, 110 akata župana, 92 akta jedinica lokalne samouprave koja nemaju svoje glasilo i ostalih donositelja koji su po zakonu obvezni objavljivati svoje akte, od čega: 87 akata Općine Povljana, 2 akta predstavnika nacionalnih manjina, 2 akta VODOVOD-a d.o.o. Zadar te 1 akt Upravnog odjela za zdravstvo Zadarske županije.
U 2025. godini Općina Povljana kao jedina jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije koja nije imala svoje službeno glasilo pa je opće i druge akte objavljivala u Službenom glasniku Zadarske županije, donijela je odluku o osnivanju svog službenog glasila tako da time prestaje obveza objavljivanja općih akata Općine Povljana u Službenom glasniku Zadarske županije.
Sukladno Direktivi 2013/37/EU i uputi Povjerenika za informiranje prema kojima tijela javne vlasti imaju obvezu objave informacija (dokumenata) u računalno čitljivom obliku i otvorenom formatu, Službeni glasnik Zadarske županije (online) objavljuje se na županijskim mrežnim stranicama, poveznica http://glasnik.zadarska-zupanija.hr/, a dostupan je i kao mobilna aplikacija prilagođena za pretraživanje preko mobilnih uređaja.

Sukladno obvezi propisanoj Zakonom o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (Narodne novine 17/19., 98/19., 114/22., 36/24.) svako online izdanje Službenog glasnika Zadarske županije elektronički je dostavljeno Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu (Hrvatskom arhivu weba) i Središnjem katalogu službenih dokumenata Republike Hrvatske sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13., 85/15., 69/22.) na trajno čuvanje, dok je na mrežnim stranicama Gradske knjižnice Zadar, podstranica Zavičajne zbirke, trajno dostupna poveznica (*link*) na *online* izdanje Službenog glasnika Zadarske županije.
Pravilnikom o uređivanju i objavljivanju Službenog glasnika Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 16/16.) propisan je način uređivanja, objavljivanja te čuvanja Službenog glasnika Zadarske županije koji propisuje kako se tiskana izdanja čuvaju u pismohrani Zadarske županije, a elektroničko izdanje Službenog glasnika arhivira se i čuva u posebnom računalnom programu za izradu i objavu, i to u najmanje dva primjerka sigurnosnih kopija.
Slijedom navedenog, Odjel je u siječnju 2025. godine proveo predmetnim Pravilnikom predviđene radnje na način da je sve brojeve Službenog glasnika Zadarske županije izdane u prethodnoj 2024. godini pretvorio u tiskani oblik, uvezao te pohranio na čuvanje u papirnatom obliku u pismohrani Zadarske županije. Ujedno, elektronička izdanja svih primjeraka Službenog glasnika Zadarske županije izdanih u prethodnoj 2024. godini arhivirana su u posebnom računalnom programu za izradu i objavu Službenog glasnika na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije, odnosno na mediju na kojemu nije moguće naknadno mijenjati i unositi podatke te na mediju koji omogućava obnovu podataka u slučaju gubitka ili oštećenja podataka u računalnom programu, sve u svrhu osiguranja od neovlaštenog pristupa, brisanja, mijenjanja ili gubitka podataka i zaštite informacijskog sustava.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.

3.2.6. SURADNJA S GRAĐANIMA, JEDINICAMA LOKALNE SAMOUPRAVE, TIJELIMA DRŽAVNE UPRAVE, USTANOVAMA I DRUGIM INSTITUCIJAMA

Odjel je nastavio pružati pravnu pomoć u upravnom području iz svoje nadležnosti jedinicama lokalne samouprave, tijelima državne uprave, ustanovama u vlasništvu Županije i građanima koji su mu se obratili za pomoć.
Odjel kontinuirano prati rad Hrvatske zajednice županija čija je Zadarska županija članica i njene prijedloge na zakonsku regulativu koja uređuje djelovanje jedinica lokalne i područne samouprave.
Provođenjem ovog poslovnog procesa ostvaruje se mjera 7. 5. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje poticanje snažnije međuregionalne suradnje.

3.2.7. PRAĆENJE POZITIVNIH PROPISA REPUBLIKE HRVATSKE

U cilju osiguravanja sveobuhvatnog i pravodobnog pristupa važećim pravnim propisima, sudskoj praksi, pravnim mišljenjima nadležnih tijela, kao i relevantnim stručnim i znanstvenim radovima te drugim pravnim informacijama od značaja za učinkovito obavljanje poslova, u izvještajnom razdoblju obnovljene su pretplate na pravni portal IUS-INFO te na tiskana i mrežna izdanja stručnih časopisa i publikacija. Među njima su: Narodne novine, Novi informator, Pravni portal Ling, Radno pravo, Računovodstvo, revizija i financije, TEB – Financije, pravo i porezi, publikacije Hrvatske zajednice računovođa i financijskih djelatnika, Tim 4PIN magazin, stručni portal Zaštita okoliša, časopis Mreža, Gospodarski list i Dobra kob.
Poseban naglasak stavljen je na korištenje mrežnih izdanja stručnih portala i časopisa, s obzirom na njihovu veću dostupnost svim zainteresiranim službenicima putem dodijeljenih korisničkih imena i zaporki, čime se dodatno potiče kontinuirano stručno usavršavanje i razmjena znanja.

Provedbom navedenih aktivnosti ostvaruje se mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije, usmjerena na jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

3.2.8. SLUŽBENIČKI ODNOSI

U Zadarskoj županiji je dvoje dužnosnika (župan i zamjenik župana) koji profesionalno obnašaju dužnost.

Na dan 1. 1.2025. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela bilo je zaposleno:

- 277 djelatnika (260 službenika, 5 vježbenika i 12 namještenika)
- 252 djelatnika na neodređeno vrijeme (201 žena + 51 muškarac)
- 25 djelatnika na određeno vrijeme (22 žene + 3 muškarca)

Na dan 31.12.2025. godine u Zadarskoj županiji, u trinaest upravnih tijela bilo je zaposleno:

- 282 djelatnika (267 službenika, 2 vježbenika i 13 namještenika)
- 271 djelatnika na neodređeno vrijeme (216 žena + 55 muškaraca)
- 11 djelatnika na određeno vrijeme (11 žena).

Tijekom izvještajnog razdoblja provedeni su lokalni izbori na kojima su na dužnost izabrani župan i zamjenik župana te je Odjel pripremio odgovarajuću dokumentaciju i akte vezanu za primopredaju vlasti, odnosno prestanak dužnosti prijašnjem županu i zamjeniku župana kao i početak dužnosti novoizabranog župana i zamjenika župana.

Od početka izvještajnog razdoblja provedeno je ukupno 18 javnih natječaja za zapošljavanje 25 službenika na neodređeno vrijeme te je u provedenim postupcima zaprimljena ukupno 150 prijava za zapošljavanje. U tijeku izvještajnog razdoblja proveden je i javni natječaj za zapošljavanje vježbenika u kojem je zaprimljeno 6 prijava. Radi potrebe prijma u službu na određeno vrijeme provedeno je 9 postupaka oglasa za prijam 10 službenika, a ukupno su zaprimljene 104 prijave za zapošljavanje. Tijekom postupaka provođenja javnih natječaja i oglasa, a radi određenih okolnosti donesene su odluke za poništenje jednog javnog natječaja i jednog oglasnog postupka i obustavljen je postupak u dijelu javnog natječaja.

Služba je prestala za 14 službenika na neodređeno vrijeme i 23 službenika na određeno vrijeme.

U upravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno je i doneseno ukupno 602 rješenja, dok je u neupravnim postupcima iz područja službeničkih odnosa pripremljeno i doneseno ukupno 620 različitih odluka i potvrda. Sve statusne promjene u službeničkim odnosima evidentirane su i objedinjene u računalnom programu kadrovske evidencije, kao i u matičnoj evidenciji.

U izvještajnom razdoblju Zadarska županija je imala 10 zaposlenih osoba s invaliditetom čime i nadalje zadovoljava kriterij potrebnog broja zaposlenih osoba s invaliditetom. Naime, sukladno Zakonu o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom (Narodne novine 157/13., 152/14., 39/18., 32/20.) i Pravilniku o utvrđivanju kvote za zapošljavanje osoba s invaliditetom (Narodne novine 151/24.) Zadarska županija je u obvezi imati 3 % osoba s invaliditetom od ukupnog broja zaposlenih, odnosno 8 zaposlenih osoba s invaliditetom.

U izvještajnom razdoblju na polaganje e-državnog ispita upućeno je 10 službenika. Edukacija i usavršavanja službenika provodilo se upućivanjem službenika na seminare, *webinare* i stručne skupove iz područja rada koji je u njihovoj nadležnosti.

Tijekom izvještajnog razdoblja stupio je na snagu Zakon o izmjenama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine 17/25.) kojim je temeljni propis koji uređuje prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika zaposlenih u upravnim tijelima Županije doživio značajne dopune i izmjene, a Odjel je pravovremeno započeo s poduzimanjem zakonom određenih radnji radi usklađivanja s aktualno važećim propisom iz službeničkih odnosa u područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Provođenjem poslovnih procesa vezanih uz službeničke odnose i nadalje se ostvaruje mjera 7.2. Plana razvoja Zadarske županije koja uključuje jačanje ljudskih potencijala u javnom sektoru.

Odjel je nastavio obavljati administrativne poslove za Službenički sud u Zadarskoj županiji koji je nadležan za odlučivanje o teškim povredama službene dužnosti u prvom stupnju te o lakim povredama službene dužnosti u drugom stupnju, kao i o žalbama protiv rješenja o udaljenju iz službe, u postupcima koji se vode protiv službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije i upravnih tijela svih jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije. U izvještajnom razdoblju pred Službeničkim sudom u Zadarskoj županiji zaprimljen je jedan predmet radi provedbe postupka zbog teške povrede službene dužnosti.
Povjereni posao državne uprave koji se odnosio na vođenje evidencije kolektivnih ugovora i promjena (izmjena, dopuna, otkaz) kolektivnih ugovora, a koji se ovom Odjelu kao nadležnom županijskom upravnom tijelu dostavljao sukladno obvezi propisanoj Zakonom o radu (Narodne novine 93/14., 127/17., 98/19., 151/22., 64/23.) i Pravilnikom o postupku dostave i načinu vođenja evidencije kolektivnih ugovora (Narodne novine 32/15., 13/20., 151/22.) i dalje se nastavno na uputu Ministarstva rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike (u nastavku: Ministarstvo) od 13. studenog 2024. godine, nakon završetka prve faze digitalizacije baze kolektivnih ugovora, skeniranjem važećih kolektivnih ugovora, nastavio obavljati, ali samo dostavljanjem Ministarstvu kopija izmjena i dopuna postojećih kolektivnih ugovora evidentiranih u Upravnom odjelu za pravne i zajedničke poslove do stupanja novog Pravilnika o načinu dostave kolektivnih ugovora elektroničkim putem. Kako je od 1. rujna 2025. godine stupio na snagu Pravilnik o postupku dostave, objave i načinu vođenja kolektivnih ugovora (Narodne novine 104/25.) prema kojem se dostava kolektivnih ugovora te njihovih izmjena i dopuna obavlja isključivo putem Sustava za e-dostavu i e-bazu kolektivnih ugovora Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike, ovaj Upravni odjel je prestao s obavljanjem i tog dijela povjerenog posla vođenja evidencije kolektivnih ugovora i promjena kolektivnih ugovora.

3.2.8.1. DONOŠENJE OPĆIH AKATA S PODRUČJA SLUŽBENIČKIH ODNOSA

Iz područja službeničkih odnosa Odjel je pripremio za donošenje Plan prijma u službu u upravna tijela Zadarske županije u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 2/25., 12/25., 17/25.), Plan stručnog osposobljavanja i usavršavanja službenika i namještenika Zadarske županije za 2025. godinu, Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 16/25.), Dodatak IV. Kolektivnom ugovoru za službenike i namještenike upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 20/25.) i Pravilnik o ocjenjivanju službenika i namještenika upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 11/25.).

3.2.9. UREDSKO POSLOVANJE I PISMOHRANA

3.2.9.1. UREDSKO POSLOVANJE

Uredbom o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) u javni sektor Republike Hrvatske, pa tako i u poslovanje Županije, uvedena je obveza digitalizacije uredskog poslovanja. Programsko rješenje uredskog poslovanja je usklađeno sa zahtjevima Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine 75/21.) i tehničkim specifikacijama informacijskog sustava elektroničkog uredskog poslovanja.
Službenici Zadarske županije u svom svakodnevnom poslovanju koriste elektroničke potpise. U izvještajnom razdoblju se kontinuirano nastavila nabava opreme koja je potrebna za digitalizaciju ulaznih pisanih dokumenata (skenera) za sve pisarnice i mjesta rada na kojima se obavljaju poslovi zaprimanja pismena. Zadarska županija posao uredskog poslovanja sada obavlja na način da se svi podatci (osim eDozvole) obrađuju u jedinstvenoj programskoj aplikaciji.

Odjel je kontinuirano sudjelovao u procesu nabave elektroničkih potpisa službenicima kojima je potreban u poslovanju te vodi evidenciju izdanih digitalnih certifikata.
U izvještajnom razdoblju nastavila se dostava upravnih sudskih pismena Zadarskoj županiji elektroničkim putem kroz sustav dostave eSpis-usluge. Ovako dostavljena sudska pismena zaprima pročelnica Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove kao ovlaštena osoba za Zadarsku županiju te dalje elektronski prosljeđuju pisarnici na daljnje postupanje i dostavu službeniku zaduženom za pojedini sudski predmet.
Provođenjem ovih poslovnih procesa ostvaruje se mjera 7.1. Plana razvoja Zadarske županije, koja uključuje optimizaciju i digitalizaciju usluga i procesa javne uprave.
Odjel obavlja povjereni posao državne uprave koji se odnosi na dodjeljivanje brojčanih oznaka pravnim osobama s javnim ovlastima kojima je osnivač jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave sa sjedištem na području županije i njihov unos u popis brojčanih oznaka javnopravnih tijela koje vodi Ministarstvo pravosuđa i uprave kao tijelo državne uprave nadležno za poslove opće uprave u elektroničkom obliku.
U izvještajnom razdoblju su donesene Prve izmjene i dopune plana brojčanih oznaka stvaratelja i primatelja akata Zadarske županije (KLASA: 035-01/24-01/1, URBROJ: 2198-01-25-4 od 11. travnja 2025. g.) koje se primjenjuju u uredskom poslovanju Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju u Zadarskoj županiji ukupno je urudžbirano/otvoreno predmeta:
- 17 929 Neupravnih predmeta
- 18 706 Upravnih predmeta prvog stupnja
- 511 Upravnih predmeta drugog stupnja

U izvještajnom razdoblju iz Zadarske županije putem poštanske službe ukupno je otpremljeno 70 489 pošiljki.

3.2.9.2. POHRANA DOKUMENATA U PISMOHRANI

Unutar Odjela ustrojen je poseban Odsjek za pismohranu s intencijom osnaživanja kadrovskog i poslovnog potencijala Zadarske županije za digitalizaciju pismohrane i cijelog poslovnog procesa pohrane gradiva u pismohranu. Sada taj poslovni proces uključuje kontinuirano preuzimanje dovršenih predmeta koji se nalaze u fizičkim ili analognom obliku koja su upravna tijela dostavila za arhiviranje, te njihovu pretvorbu u digitalni oblik koji pruža jamstvo glede pouzdanosti i uporabivosti gradiva, njihovu pohranu u pismohranu, arhiviranje digitalnih predmeta koji se proslijeđeni na arhiviranje kroz informacijske sustave uredskog poslovanja Zadarske županije i državnog informacijskog sustava eDozvola, dostava zatraženih predmeta iz pismohrane u rad, evidenciju dokumentarnog i arhivskog gradiva te briga za cjelovitost i sređenost cjelokupne građe.
Odjel na zahtjev stranaka ili drugog javnopravnog tijela, izrađuju preslike pismena ili isprava koja se u izvorniku nalaze u fizičkom obliku, a koja se odnose na dokumente iz područja prostornog uređenja i gradnje, a kojih je u izvještajnom razdoblju bilo ukupno 875.
U tijeku je popisivanje i priprema preostalog javnog arhivskog gradiva iz područja prostornog uređenja i gradnje radi predaje nadležnom državnom arhivu.

3.2.10. ZAJEDNIČKI POSLOVI

3.2.10.1. INFORMATIČKA PODRŠKA

U izvještajnom razdoblju u poslovnom procesu informatičke podrške izvršeno je održavanje interne baze podataka, oko 280 administracija službene elektroničke pošte, oko 500 administracija operativnih sistema, oko 150 administracija radnog vremena, oko 380 pohrana

službenih podataka, održavanje računalne opreme te administracija službenih mobitela te preko 1000 *helpdesk* intervencija. Sukladno potrebama izvršena su premještanja opreme i instalacija mreže prilikom preseljenja službenika unutar postojećih lokacija. Odrađena su ažuriranja POS uređaja na svim lokacijama gdje se nisu mogli ažurirati automatski. Pružena je stručna podrška u postupcima nabave: mobilne telefonije, fotokopirnih uređaja i pisača u najmu za Zadarsku županiju, licenci MS Office i Antivirusnog programa, nabave računalne opreme, nabave produljenja licenci za vatrozid, nabave usluga najma i održavanja MS O365, nabave tonera i tinti, te nabave sustava evidencije radnog vremena.
Napravljen je detaljan plan nabavke nove informatičke opreme za preuređenu lokaciju na adresi Josipa Jurja Strossmayera 20.
Na tri nove lokacije Zadarske županije u gradu Zadru (nove zgrade i uredi na lokaciji Ivana Mažuranića 28, Ivana Mažuranića 30 i Josipa Jurja Strossmayera 20) je uspostavljena nova mrežna oprema i odrađeno je ispitivanje mreže kao i planiranje novih uređaja i mrežnih komponenti. S tim je završena prva faza pripreme novih lokacija gdje će se ubuduće nalaziti informatička infrastruktura (računala, serveri i ostala mrežna oprema). Odrađen je dio selidbe službenika sa starih lokacija na novu lokaciju kao i namještanje informatičke opreme i povezivanje svih računala na novu mrežu. Na lokaciji Braće Vranjana 11 uspostavljena je nova VPN veza, a u tijeku je uspostava preostalih lokacija koje do sad nisu bile spojene.
Odrađene su sigurnosne kopije (backup) svih servera koje Zadarska županija ima lokalno, kao i provjera stanja računala i servera.
Nabavljene su nove kartice za evidenciju radnog vremena za sve službenike i namještenike, uvedena je mogućnost evidencije preko otiska prsta za 3 djelatnika, nabavljeni su tableti i mobiteli za nove dužnosnike i pokrenuta javna nabava za informatičku opremu i tablete za vijećnike u novom sazivu skupštine.
Nabavljeno je programsko rješenje za potrebe elektroničkog glasanja na Županijskoj skupštini koje će se implementirati u rad predstavničkog tijela tijekom 2026. godine. Pokrenuta je nabavka GAP analize zbog potreba NIS2 direktive, pronalaska propusta te jačanja kibernetičke sigurnosti Zadarske županije.
Zadarska županija je izradila aplikacijski certifikat koji omogućuje izradu korisničkog pretinca, isti je predan Zavodu za informatiku Osijek (pružatelj usluge uredskog poslovanja) na daljnju obradu. Cilj nam je u budućnosti omogućiti dostavu službenih pismena Zadarske županije s pravnim učinkom strankama kroz korisnički pretinac na portalu e-Građani.
Kontinuirano se nabavljaju certifikati za elektronički potpis za službenike koji elektronički potpisuju dokumente. Radi održavanja županijskih mrežnih stranica po potrebi je pružana podrška *web hosting provideru* i *WEB* dizajnerima. Sukladno iskazanim potrebama upravnih tijela kontinuirano se pružala IT i druga tehnička podrška za sastanke, skupove, prezentacije, audio snimanja i audio administracija za potrebe održavanja sjednica Skupštine. Informatička podrška je uključena u pripremu materijala za Skupštinu u dijelu objave na županijskim službenim mrežnim stranicama (HTML), pripremi PDF materijala, kao i njihovog objedinjavanja za potrebe Kolegija župana te pripremu i objavu službenog glasila Zadarske županije.

3.2.10.2. ZAŠTITA NA RADU

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu (Narodne novine 71/14., 118/14., 154/14., 94/18., 96/18.), u izvještajnom razdoblju kontinuirano su se provodile sve zakonom propisane obveze poslodavca u području zaštite na radu, s ciljem osiguravanja sigurnih uvjeta rada za sve službenike i namještenike.
U tom su okviru u dva navrata provedena osposobljavanja za rad na siguran način te osposobljavanja za provedbu preventivnih mjera zaštite od požara, kojima je obuhvaćeno ukupno 17 službenika. Također su održane dvije sjednice Odbora za zaštitu na radu, na kojima

su razmatrana pitanja vezana uz unapređenje sigurnosti na radnom mjestu i praćenje provedbe propisanih mjera.
Sukladno Zakonu o zaštiti od požara (Narodne novine 92/10., 114/22.), provedeno je redovito čišćenje uređaja za loženje i dimovodnih instalacija na lokacijama Božidara Petranovića 8 i Braće Vranjana 11 u Zadru, čime se dodatno osigurala protupožarna sigurnost objekata u vlasništvu Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju nabavljena su i osobna zaštitna sredstva te radna odjeća za službenike i namještenike koji na to ostvaruju pravo, sukladno Pravilniku o upotrebi osobnih zaštitnih sredstava i radne odjeće Zadarske županije.
Nadalje, u skladu s Pravilnikom o vatrogasnim aparatima (Narodne novine 101/11., 74/13.), obavljen je redoviti periodični pregled vatrogasnih aparata u službenim vozilima Zadarske županije, čime je osigurana njihova ispravnost i spremnost za uporabu u slučaju potrebe.

3.2.10.3. OSTALI ZAJEDNIČKI POSLOVI

U okviru ovog poslovnog procesa Odjel je u izvještajnom razdoblju kontinuirano osiguravao nesmetano funkcioniranje rada dužnosnika Zadarske županije, svih službenika i namještenika te svih upravnih tijela Zadarske županije, vodeći brigu o pravodobnoj i učinkovitoj nabavi roba i usluga nužnih za svakodnevno poslovanje. To je obuhvaćalo nabavu uredskog materijala, higijenske papirnate konfekcije i sredstava za čišćenje, goriva i lož ulja, opskrbu električnom energijom, telekomunikacijske i poštanske usluge, fotokopirne uređaje, pisače i tonere, usluge tjelesne zaštite imovine i osoba, usluge čišćenja poslovnih prostora, nabavu uredskog namještaja i informatičke opreme, pretplate na tiskovine i mrežne portale, police osiguranja, kao i druge manje nabave materijala i dijelova potrebnih za tekuće održavanje zgrada i opreme. Navedeni poslovi uključivali su objedinjavanje zahtjeva i potreba upravnih tijela, pravodobnu opskrbu odjela sukladno iskazanim potrebama, redovito praćenje i kontrolu potrošnje uz primjenu načela racionalnog i učinkovitog korištenja sredstava, kao i kontinuirano praćenje izvršenja ugovora i njihovog ugovorenog trajanja. S ciljem osiguravanja kontinuiteta usluga, prije isteka postojećih ugovora pravodobno su pokretani postupci nabave podnošenjem zahtjeva s pripadajućim troškovnicima Upravnom odjelu za javnu nabavu i upravljanje imovinom.
Na svakodnevnoj razini, temeljem zaprimljenih ulaznih računa, putem aplikacije KUF-a izdavani su elektronički nalozi za isplatu. U izvještajnom razdoblju izrađen je ukupno 201 nalog za isplatu, temeljem 2156 pojedinačnih zaprimljenih računa, koji su prethodno pregledani, provjereni i dostavljeni na plaćanje Upravnom odjelu za financije i proračun.
Uz navedeno, kontinuirano su se obavljali i brojni poslovi tekućeg održavanja zgrada i poslovnih prostora, uključujući manje popravke i sanacije, održavanje sustava centralnog grijanja, održavanje voznog parka, uređenje i održavanje dvorišta i okoliša zgrade Doma Županije i drugih lokacija, kao i poslovi preseljenja službenika i opreme u druge poslovne prostore. Nadalje, Odjel je bio zadužen i za poslove fotokopiranja, svakodnevnu dostavu službene dokumentacije Županije te organizaciju i nadzor nad čišćenjem uredskih prostorija na više izdvojenih lokacija.
Posebno je važno istaknuti da Zadarska županija putem 13 upravnih tijela obavlja poslove iz svog samoupravnog djelokruga na ukupno 20 izdvojenih lokacija na području Zadra, Benkovca, Biograda na Moru, Obrovca, Gračaca, Paga, Posedarja, Zemunika Donjeg, Preka i Nina. Za cjelokupnu opskrbu, održavanje i koordinaciju uvjeta rada na svim navedenim lokacijama zadužen je ovaj Odjel te njegovi službenici i namještenici, čime se osigurava nesmetano i učinkovito funkcioniranje svih županijskih odjela.

3.3. ZAKLJUČAK

Službenici i namještenici Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano su i odgovorno obavljali sadržajno složene i raznovrsne poslovne

zadatke, kontinuirano timski surađivali i izvršavali zadatke te se pri tome rukovodili načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima unutar razdjela Odjela.

4. UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE I PRORAČUN

Upravni odjel za financije i proračun organizacijski je ustrojen u tri odsjeka i dva pododsjeka:

- Odsjek za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna,
- Odsjek za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole
    - Pododsjek za računovodstvene poslove
    - Pododsjek za financije i unutarnje kontrole,
- Odsjek za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak.

U odjelu je sistematizirano 21 radno mjesto, a popunjeno 15 radnih mjesta.

4.1.1. DJELATNICI ODJELA

Upravnim odjelom za financije i proračun do 11. studenog 2025. godine rukovodila je službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice. Od 12. studenog 2025. godine odjelom rukovodi pročelnik uz zamjenicu pročelnika.
U Odsjeku za planiranje, izvršavanje i analizu proračuna zaposlene su dvije službenice, i to voditeljica odsjeka i viša stručna suradnica.
U Odsjeku za računovodstvo, financije i unutarnje kontrole zaposleno je devet službenika, i to voditeljica Pododsjeka, dvije savjetnice, dvije više stručne suradnice te četiri službenika/-ica – referenata.
U Odsjeku za praćenje projekata Europske unije i upravni postupak zaposlene su dvije osobe; voditeljica odsjeka i savjetnica.

4.2. DJELATNOST ODJELA

Na čelu Upravnog odjela je pročelnik koji rukovodi Odjelom i koordinira sve procese unutar pojedinog Odsjeka.
Upravni odjel za financije i proračun obavlja stručne poslove pri izradi nacrta prijedloga proračuna te izmjena i dopuna proračuna. Izrađuje izvješća o izvršavanju proračuna, prati dnevnu naplatu prihoda i izvršavanje rashoda, stvaranje obveza te dnevnu likvidnost proračuna; obavlja poslove praćenja, kontrole i poboljšanja sustava županijske riznice, vodi propisane poslovne knjige.
Obavlja poslove u vezi fiskalne odgovornosti, sudjeluje u procedurama zaduživanja Županije i proračunskih korisnika, obavlja i dnevni nadzor prihoda i rashoda proračunskih korisnika kroz sustav riznice po izvorima financiranja.
Vodi poslovne knjige te izrađuje financijske planove i izvješća za pojedine proračunske korisnike.
Obavlja poslove računovodstvenog, a posebice financijskog praćenja projekta financiranih iz EU sredstva kako upravnih tijela Zadarske županije, tako i svih korisnika sustava riznice po svim izvorima financiranja te aktivno sudjeluje u proceduri izdavanja suglasnosti župana za predfinanciranje, kao i njihovu kontrolu.
Provodi postupak i rješava u upravnim stvarima u drugom stupnju po podnesenim žalbama na rješenja koja upravna tijela jedinica lokalne samouprave na području Zadarske županije donose radi utvrđivanja gradskih i općinskih poreza.

4.2.1. PLANIRANJE, IZVRŠAVANJE I ANALIZA PRORAČUNA

4.2.1.1. AKTI I IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU PRORAČUNA

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2024. godinu
2. Izmjene i dopune proračuna Zadarske županije za 2025. godinu
3. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu,
4. Proračun Zadarske županije za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu
5. Odluka o izvršavanju proračuna Zadarske županije za 2026. godinu,
6. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2026. godinu i projekcija za 2027. i 2028. godinu
7. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu
8. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Polugodišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu
9. Odluka o davanju suglasnosti na prijedlog Izmjena i dopuna financijskog plana Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2025. godinu i projekcija za 2026. i 2027.godinu,

4.2.1.2. FISKALNA ODGOVORNOST

Izrada i slanje Uputa za izradu Izjave o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu fiskalnu godinu sa svom potrebnom dokumentacijom (načinom ispunjavanja Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti, izrade Plana otklanjanja slabosti i nepravilnosti). Nakon obavljene provjere formalnog sadržaja Izjave i Upitnika o fiskalnoj odgovornosti, Upravni odjel za financije i proračun uputio je 12. svibnja 2025. godine svim proračunskim korisnicima i obveznicima popunjavanja Izjave o fiskalnoj odgovornosti (65) dopis o obvezi suštinske provjere Izjave o fiskalnoj odgovornosti, o čemu se donosi Izvještaj o provjeri izjave o fiskalnoj odgovornosti za 2024. godinu.
U postupku primopredaje izvršnih ovlasti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti za župana kojemu prestaje mandat za razdoblje od 1 siječnja do 8. lipnja 2025. godine.
Upravni odjel za financije i proračun je sukladno odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila dana 1. rujna 2025. godine izradio Izvješće o provedenim provjerama sadržaja Izjava o fiskalnoj odgovornosti Zadarske županije za 2024. godinu i dostavio županu Zadarske županije, Službi za unutarnju reviziju te osobi zaduženoj za nepravilnosti na daljnje postupanje.

4.2.1.3. IZVJEŠĆA O OTPLATI PRETHODNIH ZADUŽENJA, DANIH JAMSTAVA I SUGLASNOSTI

Izvještavanje Ministarstva financija RH je tromjesečno, do 10. u mjesecu, za prethodno izvještajno razdoblje o otplati duga na temelju ugovora (Izrada Izvješća o otplati prethodnih zaduženja, danih jamstava i suglasnosti na Obrascu IZJS – 10. siječnja, 10. travnja, 10. srpnja, 10. listopada).

4.2.1.4. PRAĆENJE OSTVARENJA PRORAČUNA

Ova aktivnost je svakodnevna analiza ostvarenja prihoda i primitaka po izvorima financiranja, praćenje obveza prema aktivnostima i korisnicima i programima, praćenje i kontroliranje likvidnosti proračuna te izvršavanja rashoda i izdataka prema raspoloživim sredstvima i rokovima plaćanja.

4.2.1.5. VODIČ ZA GRAĐANE I OTVORENI PRORAČUN

Na mrežnim stranicama Zadarske županije nalaze se dvije aplikacije:

1. Proračun – Vodič za građane

2. Otvoreni proračun

Cilj im je na pojednostavljen način upoznati zainteresirane građane s osnovnim pojmovima vezanim za planiranje i izvještavanje o izvršenju proračuna.
Obveza Odjela je redovito kod svake promjene plana ili izrade godišnjih i polugodišnjih izvješća izvršiti njihovu dopunu. Za promatrano razdoblje aplikacije su ažurirane: Godišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2024. godinu, Izmjenama i dopunama proračuna za 2025. godinu, Polugodišnjim izvještajem o izvršenju proračuna za 2025. godinu i Proračunom za 2026. godinu i projekcijama za 2027. i 2028. godinu.

4.2.1.6. FINANCIJSKA REVIZIJA

Državni ured za reviziju obavio je reviziju u vremenu od 12. lipnja 2023 do 1. ožujka 2024. godine. Predmet revizije bili su:
- godišnji financijski izvještaji za 2022. godinu
- usklađenost poslovanja Zadarske županije sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje, a što obuhvaća sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršavanje proračuna, prihodi i primici, rashodi i izdaci, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2022. godini te javna nabava.

Za oba predmeta revizije – financijski izvještaji i usklađenost poslovanja, izraženo je bezuvjetno mišljenje.
Obveza je Odjela izvješćivati Državni ured za reviziju putem informacijskog sustava DUR-a o provedenim nalozima i aktivnostima na obrascu Plan provedbe naloga i preporuka i izvještavanje o provedbu, što je napravljeno 28. siječnja i 30. lipnja 2025. godine te 30. prosinca 2025. godine.

4.2.1.7. TRANSPARENTNOST

Na mrežnim stranicama Zadarske županije objavljuju se informacije o trošenju sredstava, i to:
- objava podataka o isplatitelju i vrsti rashoda odnosno izdatka
- objava podataka o primatelju sredstava zajedno s nazivom pravne osobe odnosno ime i prezime fizičke osobe uključujući i osobni identifikacijski broj, osim informacija čija bi objava bila protivna propisima.

Podaci se objavljuju svakih petnaest dana do 20. u mjesecu za razdoblje od 1. do 15. u mjesecu, te do 5. u mjesecu za razdoblje od 16. do 30. prethodnog mjeseca.

4.2.1.8. OSTALO

Predsjednički izbori održani su dijelom u prosincu 2024. godine, a dijelom u siječnju 2025. godine. Zadarska županija odrađuje računovodstveno financijske poslove za županijsko izborno povjerenstvo IX. izborne jedinice. Sukladno navedenom, Upravni odjel za financije i proračun Zadarske županije imao je obvezu isplaćivati dodijeljena joj sredstva iz Državnog proračuna, gradskim i općinskim izbornim povjerenstvima IX. Izborne jedinice, zatim naknade za biračke odbore, stručne timove te ostale rashode provedbe izbora. U 261 biračkom mjestu isplaćeno je 3132 naknade za članove biračkih odbora (uračunate nakanade za oba kruga, od toga 1044 naknade predsjednicima i zamjenicima predsjednika, 2088 članovima biračkih mjesta) te 204 naknade članovima izbornih povjerenstava. Sve isplate izvršene su u skladu s odlukama Državnog izbornog povjerenstva i u suradnji s Izbornim povjerenstvom IX. izborne jedinice. Izvršena su sva plaćanja i napravljeno je konačno financijsko izvješće. Za biračke odbore ukupno je isplaćeno 310.661,76 eura, a za izborna povjerenstva 129.014,80 eura.
Redoviti lokalni izbori održali su se 18.05. i 1.06.2025. godine, te dopunski izbori iz reda predstavnika nacionalnih manjina 9. listopada 2025. godine. Prema odluci Vlade Republike Hrvatske NN 69/2025 (14.04.2025.), sredstva za pokriće troškova izbora, uključujući i troškove

naknada za rad predsjednika, potpredsjednika i članova biračkih odbora za provedbu izbora u pojedinoj jedinici, osiguravaju se u proračunu te jedinice. Kada se istodobno održavaju izbori za tijela jedinica lokalne samouprave i tijela jedinica područne (regionalne) samouprave, svaka jedinica lokalne, odnosno područne samouprave, snosi troškove naknada za svoje izborno povjerenstvo i svoja stručna tijela i osobe, a naknadu za biračke odbore i zajedničke materijalne troškove jedinice snose u jednakim dijelovima. Upravni odjel za financije i proračun Zadarske županije odrađuje računovodstveno financijske poslove za županijsko izborno povjerenstvo IX. izborne jedinice. Za 250 biračkih mjesta isplaćeno je ukupno 2500 naknada za članove biračkih mjesta (1000 naknada predsjednicima i zamjenicima predsjednika, 4000 članovima biračkih mjesta s uračunatim naknadama za oba kruga) te 259 naknada članovima izbornih povjerenstava.
U postupku primopredaje izvršnih ovlasti župan kojemu je prestao mandat podnio je pisano izvješće o obavljenim poslovima koje uključuje izvještaj o izvršenju proračuna do 6. lipnja 2025. godine te izvještaj o potraživanjima i obvezama županije, kao i stanje novčanih sredstava na računu proračuna.
Za potrebe praćenja investicijskih projekata pripremeljena je Odluka o osnivanju Povjerenstva za odabir investicijskih projekata Zadarske županije, kao i Poslovnik o radu povjerenstva.
Za potrebe provođenja kontrole na licu mjesta Upravni odjel za financije i proračun objedino je prijedloge godišnjih planova kontrola za četiri upravna tijela te izradio Prijedlog godišnjeg plana kontrola na licu mjesta.

4.2.2. RAČUNOVODSTVO I NADZOR PRORAČUNSKOG KORISNIKA

4.2.2.1. FINANCIJSKA IZVJEŠĆA

1. Godišnja izvješća za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA,
2. Tromjesečna financijska izvješća za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA
3. Konsolidirana izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine,
4. Financijska izvješća Zadarske županije za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine - DEC zdravstvo i socijalna skrb, osnovno i srednje školstvo,
5. Mjesečna izvješća za poreznu upravu: JOPDD Obrazac,
6. Obavljena je kontrola financijskih planova kod ustanova u zdravstvu i socijalnoj skrbi, osnovnom i srednjem školstvu te izrada i kontrola financijskih planova Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanove INOVAcija, razvojnih agencija AGRRA i ZADRA NOVA.
7. Godišnje izvješće o investicijama za razdoblje siječanj - prosinac 2024. godine za: Zadarsku županiju, Zavod za prostorno uređenje, Javnu ustanovu za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode Natura Jadera, ustanovu INOVAcija, razvojne agencije AGRRA i ZADRA NOVA.

4.2.2.2. NADZOR, ANALIZE I MIŠLJENJA

1. Provjera točnosti i ispravnosti godišnjih financijskih izvještaja za 2024. godinu svih proračunskih i izvanproračunskih korisnika nakon zaprimanja i obrade putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI;
2. Obrada podataka proračunskih korisnika Zadarske županije o ukupnim prihodima i rashodima, ostvarenim viškovima/manjkovima iz 2024. godine;

3. Provjera točnosti i ispravnosti financijskih izvještaja za razdoblja od 1. siječnja do 31. ožujka, od 1. siječnja do 30 lipnja i od 1. siječnja do 30 rujna 2025. godine, od proračunskih i izvanproračunskih korisnika kroz aplikaciju Ministarstva financija RKPFI;
4. Aktivnosti vezane uz Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika putem aplikacije Ministarstva financija RKPFI (suglasnost na upis novog korisnika, izmjene podataka i brisanje korisnika iz Registra);
5. Mišljenje za svako novo/zamjena zapošljavanje tijekom godine, a koje nije bilo u planu zapošljavanja županijskih upravnih tijela te proračunskih korisnika iz članka 3. točke I. podtočka 2.1., 2.2., 2.3., 2.7., 2.8., 2.9. Odluke o izvršavanju Proračuna za 2025. godinu u vezi raspoloživosti sredstava i izvora iz kojih se financiraju.

4.2.2.3. SUSTAV ŽUPANIJSKE RIZNICE

1. Svakodnevne aktivnosti u praćenju, kontroli i poboljšanju sustava županijske riznice za sve proračunske korisnike (63 korisnika sustava riznice) za programe i aktivnosti koje se financiraju iz proračuna.
2. Praćenje i kontrola prihoda iz potpora izravnanja te njihovo namjensko trošenje za proračunske korisnike decentraliziranih funkcija - socijalne skrbi, zdravstva, osnovnog i srednjeg školstva;
3. Kontrola mjesečnih plaća proračunskih korisnika: Kazališta lutaka, Narodnog muzeja, Zavoda za prostorno uređenje, Javne ustanove za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije Natura Jadera, Agencije za ruralni razvoj AGRRA, ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija i razvojne agencije ZADRA NOVA;
4. Evidentiranje namjenskih prihoda i rashoda ustanova u zdravstvu, Doma za starije i nemoćne osobe Zadar, te ustanova u osnovnom i srednje školskom obrazovanju kroz sustav izvan riznice sukladno zakonskim propisima.

4.2.2.4.KONTROLA E-RAČUNA I E NALOGA

1. Svakodnevno prihvaćanje e-računa sa servisa FINE (ukupno 4289 računa za izvještajno razdoblje) i slanje na provjeru i potpis u upravne odjele, kao i vraćanje odbijenih e-računa putem FINA servisa;
2. Preuzeto je za izvještajno razdoblje 2864 e-naloga te plaćeno 78592 stavki obveza;
3. Svakodnevna kontrola i provjera e-naloga koja podrazumijeva odgovara li nalog za isplatu poziciji i izvoru financiranja s koje treba izvršiti isplatu, svaki nalog mora imati prilog (vjerodostojni dokument) na temelju kojeg se vrši isplata (e-račun, račun, ugovor, odluku, zahtjev za isplatu i slično).

4.2.2.5. RAČUNOVODSTVENI POSLOVI

1. U glavnoj knjizi proknjiženo je 225.804 stavaka koje se odnose na obradu i prepoznavanje prihoda prema naredbi o načinu uplaćivanja prihoda proračuna, prepoznavanje rashoda i izdataka;
2. Za 288 zaposlenih izvršeni su mjesečni obračuni i isplate plaća i naknada te izrađena sva propisana izvješća;
3. Izvršeno je 1387 obračuna naknada drugog dohotka za vijećnike, razna povjerenstva, ugovore o djelu, autorske ugovore, predstavnike nacionalnih manjina i ostale;
4. Izrađeno je 157 blagajničkih izvještaja i provedeno u GK;
5. Kroz aplikaciju lovišta vodi se i ažurira 34 koncesije na lovištima Zadarske županije te u aplikaciji navodnjavanje 63 korisnika sustava navodnjavanja.

4.2.2.6. EVIDENCIJA INSTRUMENATA OSIGURANJA PLAĆANJA I POSTUPCI NAPLATE

Vodi se evidencija svih primljenih i izdanih instrumenata osiguranja plaćanja.

1. Zaprimljeno je 38 bjanko zadužnica, 2 zadužnice, 2 police osiguranja i 33 garancije banke,
2. Izvršen je povrat 8 garancija, 7 zadužnica, 5 bjanko zadužnice,
3. Izdano 18 bjanko zadužnica i 2 zadužnice.

4.2.2.7. OSTALO

1. Svakodnevno praćenje propisa vezanih za financijsko poslovanje (zakoni i pravilnici), te nazočnost na *webinarima* i edukacijama iz područja proračunskog računovodstva i financija.
2. Izrada okružnica za korisnike proračuna za potrebe izrade obveznih izvješća.
3. Priprema dokumentacije za potrebe državne revizije.
4. U sklopu aktivnosti Rashodi za zaposlene u prosincu 2024. godine krenulo se sa sistematskim pregledima djelatnika Zadarske županije koji su trajali do 20. lipnja 2025. godine. Sistematski pregledi obuhvaćali su 17 vrsta pregleda za žene (224 osobe), te 14 vrsta pregleda za muškarce (60 osoba). Upravni odjel za financije i proračun odrađivao je poslove vezano uz komunikaciju i koordinaciju sa Centrom za preventivnu medicinu Opće bolnice Zadar, ažurirao i vodio rasporede odlaska na preglede, te dopremao nalaze djelatnicima, kao i kontrolirao račune za izvršenu usluge sistematskog pregleda.

4.2.3. PRAĆENJE PROJEKATA EUROPSKE UNIJE I UPRAVNI POSTUPAK

4.2.3.1. PRAĆENJE I KONTROLA UPLATA I ISPLATA SREDSTAVA PO PROJEKTIMA

U proračunu Zadarske županije aktivno je 88 projekata koji se odnose na Zadarsku županiju kao jedinicu lokalne i područne (regionalne) samouprave i njene proračunske korisnike. Za promatrano izvještajno razdoblje osobito se radilo na:

1. Kontinuiranom praćenju svakog pojedinog EU projekta, sustavnom prikupljanju i analiziranju informacija potrebnih u procesu kontrole aktivnosti u okviru EU projekata, od datuma početka i ukupnog trajanja projekata, uplata, isplata po razdobljima, izvorima financiranja te danim/izvršenim suglasnostima;
2. Dnevnom prepoznavanju uplata po EU projektima, kontaktiranju voditelja projekata temeljem primljenih najava prihoda;
3. Dnevnoj kontroli evidentiranih isplata i rashoda prema izvorima financiranja te vođenju računa o ispravnom iskazivanju rashoda u glavnoj knjizi u odnosu na planirane rashode;
4. Praćenju ugovorenih omjera financiranja za svaki projekt pojedinačno;
5. Kontinuiranoj komunikaciji sa članovima projektnog tima i voditeljima projekata.

4.2.3.2. PRAĆENJE I KONTROLA OBVEZA I POTRAŽIVANJA PO PROJEKTIMA

1. Svakodnevna kontinuirana kontrola nastalih obveza i potraživanja po EU projektima s obzirom na primljene uplate pomoći po EU projektima i izvršene rashode.
2. Posebno praćenje danih županovih suglasnosti za predfinanciranje EU projekata iz izvornih županijskih sredstava kako ne bi bila ugrožena likvidnost financiranja projekata i rokovi za slanje ZNS-ova temeljem kojih se zahtjeva povrat sredstava.

4.2.3.3. UPRAVNI POSTUPAK

1. Zaprimljeno je 301 novih predmeta po žalbama na općinske i gradske poreze (kuće za odmor, porez na nekretnine). Riješeno je 251 predmeta od čega je 129 novih predmeta te je sastavljeno ukupno 266 podnesaka (rješenja, dopisi, odgovori).
2. Zaprimljeno je 10 presuda, i to 7 presuda Upravnog suda u Splitu te 3 presude Visokog suda Republike Hrvatske, koje su obrađene i pohranjene.
3. Napisano je 5 odgovora na tužbe u upravnim sporovima i zajedno s cjelokupnim spisom proslijeđeno Upravnom sudu u Splitu.
4. Putem Centra za vozila Hrvatske izdaju se rješenja za porez na cestovna motorna vozila, dnevno se prati *web* aplikacija, usklađuju obveze i potraživanja, prate porezni prihodi.

4.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za financije i proračun je tijekom razdoblja siječanj - prosinac 2025. godine odradio sve poslove propisane zakonskim i podzakonskim propisima, kao i one određene internim pravilnicima i odlukama predstavničkog i izvršnog tijela Zadarske županije.
Izrađene su razne analize i izvješća za potrebe čelnika, pročelnika, te vijećnika.
Uspostavljena je svakodnevna suradnja s kolegama iz drugih upravnih odjela te s korisnicima proračuna radi što bržeg, učinkovitijeg i transparentnog protoka informacija i korištenja proračunskih sredstava putem sustava županijske riznice i e-računa.
Radilo se na otvorenosti i dostupnosti proračuna građanima izradom vodiča za građane te ažuriranjem podataka za aplikaciju otvoreni proračun.
Kako Upravni odjel za financije i proračun obavlja zajedničke poslove u funkciji učinkovitog sustava upravljanja javnim financijama, djelatnost i poslovi Odjela se vežu uz sljedeći strateški cilj Plana razvoja Zadarske županije:
Razvojni smjer: 01. Održivo gospodarstvo i društvo
Cilj 3: Učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom
Mjera 3.1.7.: Optimalizacija i digitalizacija usluga i procesa javne uprave

5. UPRAVNI ODJEL ZA JAVNU NABAVU I UPRAVLJANJE IMOVINOM

5.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

5.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja organizacijske, upravne i druge stručne i administrativne poslove koji se odnose na: provedbu postupaka nabave s ciljem sklapanja ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma te provedbe projektnog natječaja, poslove koji se odnose na utvrđivanje potreba upravnih tijela za nabavom roba, radova i usluga; planiranje, pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave za potrebe upravnih tijela te zajedničke nabave za potrebe županijskih ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, druge poslove sukladno zakonu o javnoj nabavi i propisima donesenim temeljem zakona, stručne poslove uređivanja vlasničkih i drugih imovinsko pravnih odnosa na nekretninama u vlasništvu Županije, izrađuje prijedloge strateških dokumenata te općih i pojedinačnih akata kojima se uređuje područje upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Županije, ustanova i drugih pravnih osoba čiji je vlasnik, osnivač ili suosnivač Županija, vodi registar nekretnina te predlaže odluke o pravu prvokupa.
Odjel obavlja povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonom povjereni Županiji i koji se odnose na upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa

zemljištem nužnim za redovnu uporabu te građevine u vlasništvu Republike Hrvatske, a koje se nalaze na području Zadarske županije utvrđenom zakonom kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.
Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na: imovinskopravne poslove, povrate oduzete imovine, naknade za deposedirano i eksproprirano zemljište, dopune agrarnih odluka, obnovu i stambeno zbrinjavanje, poslove izvlaštenja te prava prognanika i izbjeglica.

5.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Na radna mjesta u Odjelu je na dan 31. prosinca 2025. godine raspoređeno 25 službenika na neodređeno vrijeme, od čega je 18 službenika visoke stručne spreme te 7 službenika srednje stručne spreme.

5.2. OSTVARENI CILJEVI

5.2.1. JAVNA NABAVA

Javna nabava je poslovni proces koji se obavlja u Odsjeku za javnu nabavu na način koordiniranog provođenja postupaka i transparentne dodjele ugovora o javnoj nabavi, uz jednaki tretman svih sudionika sustava javne nabave te poticanje tržišnog natjecanja što za cilj ima osiguranje i održavanje fiskalne odgovornosti te zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava.
Tijekom 2025. godine Odsjek za javnu nabavu je pripremio dokumentaciju potrebnu za provedbu postupaka nabave roba, radova i usluga te proveo:

a) tri (3) prethodna savjetovanja sa zainteresiranim gospodarskim subjektima,
b) dva (2) postupka javne nabave velike vrijednosti od kojih je jedan (1) poništen,
c) deset (10) postupka javne nabave male vrijednosti, od kojih su tri (3) postupka poništena, dok je sedam (7) postupaka okončano odlukom o odabiru,
d) dva (2) postupka nabave koji su izuzeti od primjene ZJN 2016,
e) šezdeset četiri (64) postupka jednostavne nabave od kojih je jedan (1) postupak poništen, dok je šezdeset tri (63) postupak okončan odlukom o odabiru.

U tijeku su:

- jedan (1) postupak javne nabave velike vrijednosti,
- jedan (1) postupak jednostavne nabave.

Izdano je šesto četrnaest (614) narudžbenica u ukupnom iznosu od 459.801,00 eura bez PDV-a, odnosno 574.751,25 eura s PDV-om.
Provedeni su postupci nabave za koje je u Proračunu Zadarske županije i financijskim planovima korisnika za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu planirano 2.411.087,75 eura.
Odsjek je, sukladno potrebama županijskih upravnih tijela, pripremio pet (5) izmjena i dopuna Plana nabave Zadarske županije.

5.2.2. UPRAVLJANJE NEKRETNINAMA

Upravljanje nekretninama u vlasništvu Županije podrazumijeva sve sustavne i koordinirane aktivnosti i dobre prakse kojima Županija racionalno, transparentno i javno, sa pažnjom dobrog gospodara, upravlja nekretninama u svom vlasništvu, a sukladno osnovnim načelima upravljanja državnom imovinom i s njima povezanim obvezama.
Planom upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije za 2025. godinu, određeni su kratkoročni ciljevi i smjernice raspolaganja i upravljanja nekretninama u

vlasništvu Zadarske županije i pravnih osoba kojima je Županija osnivač i/ili vlasnik, odnosno u kojima Županija ima većinski udio u kapitalu ili većinsko pravo u odlučivanju, donesenog temeljem Odluke o uvjetima, načinu i postupku raspolaganja i upravljanja nekretninama, a sukladno odredbama Strategije upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije u razdoblju od 2021. do 2027. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 30/20.) kojom su određeni strateški ciljevi upravljanja i raspolaganja nekretninama u vlasništvu Zadarske županije.

5.2.2.1. NEKRETNINE U VLASNIŠTVU REPUBLIKE HRVATSKE

Dana, 30. prosinca 2023. godine, stupio je na snagu Zakon o upravljanju nekretninama i pokretninama Republike Hrvatske (Narodne novine 155/23.), sukladno odredbama kojega je Županija preuzela poslove upravljanja neizgrađenim građevinskim zemljištem i građevinama sa zemljištem nužnim za redovitu uporabu te građevine, a koje se nalaze na području Županije sukladno zakonu kojim se uređuje područje županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj, osim ako navedenim Zakonom ili posebnim zakonima nije propisano drukčije.
Odredbama navedenog Zakona određeno je da je ovaj odjel kao nadležan, između ostaloga, dužan voditi evidenciju o nekretninama u odnosu na koje vrši poslove upravljanja, izdanim suglasnostima za prijavu na natječaje projekata koji se financiraju iz fondova Europske unije, kao i izvještavati nadležno Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine o učincima upravljanja nekretnina, jednom godišnje do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu godinu, a po potrebi i češće na zahtjev Ministarstva, zatim o izdanim suglasnostima trećim osobama javnog prava u postupku prijave projekata na natječaje koji se financiraju iz fondova Europske unije, do uspostave Internog registra nekretnina dostavljati podatke o zaprimljenim zahtjevima do 15. u tekućem mjesecu za prethodni mjesec i polugodišnje izvještavati Ministarstvo o raspolaganju viškom iskopa.
Nadalje, temeljem odredbi istog Zakona, a na zahtjev nadležnog državnog odvjetništva za potrebe postupaka koji se vode pred sudovima, upravnim i drugim tijelima, za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja, Županija će dostavljati očitovanja o činjeničnim navodima tužbe/prijedloga, dokazne prijedloge i drugu dokumentaciju kojom raspolaže te na zahtjev Ministarstva poduzimati radnje radi utvrđivanja činjenica vezanih za nekretnine u odnosu na koje su im povjereni poslovi upravljanja te dostavljati Ministarstvu dokumentaciju kojom raspolažu.
Tijekom 2025. godine Zadarska županija zaprimila je ukupno 194 predmeta vezano za raspolaganje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske (prodaja, darovanje, osnivanje prava građenja, osnivanje prava služnosti, zakup, razvrgnuće suvlasničke zajednice i davanje na uporabu ili korištenje).
U istom razdoblju riješeno je ukupno 126 predmeta od kojih u 100 predmeta nije moguće raspolagati nekretninama u vlasništvu RH, dok je u 26 predmeta donesena odluka o raspolaganju.

5.2.2.2. KOMISIJA ZA UZURPACIJE

Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije imenovana Komisija za uzurpaciju, sukladno odredbama Zakona o uređenju imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini (Narodne novine 31/58., 20/77. i 34/79.), tijekom izvještajnog razdoblja održala je dvije (2) sjednice na kojima je doneseno sveukupno osam (8) odluka, od čega je u tri (3) predmeta priznato pravo vlasništva na uzurpiranom zemljištu, u dva (2) predmeta dopunjena je odluka o priznanju prava vlasništva na uzurpiranom zemljištu, u jednom (1) predmetu ispravljena je pogreška, jedan (1) zahtjev je odbijen, dok je u jednom (1) predmetu postupak obustavljen.

5.2.2.3. ZAKUP POSLOVNIH PROSTORA

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom plaća zakup za ukupno 9 lokacija te je u 2025. godini plaćena zakupnina u sveukupnom iznosu od 221.737,34 eura.

5.2.2.4. PRAVO PRVOKUPA

Temeljem Zakona o otocima (Narodne novine 116/18., 73/20. i 70/21.), Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara (Narodne novine 69/99., 151/03., 157/03., 100/04., 87/09., 88/10., 61/11., 25/12., 136/12., 157/13., 152/14., 98/15., 44/17., 90/18., 32/20. i 62/20.) i Zakona o zaštiti prirode (Narodne novine 80/13, 15,18, 14/19 i 127/19), u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno dvadesetjedan (21) predmet koji se odnose na pravo prvokupa, po ponudama dostavljenim od strane zainteresiranih ponuditelja, a u odnosu na koje ponude Županija nije imala ni poslovni interes, niti proračunom osigurana financijska sredstva za korištenje prava prvokupa.

5.2.3.1. IMOVINSKO PRAVNI POSLOVI

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom temeljem Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.) preuzeo je poslove iz upravnog područja imovinsko-pravnih poslova koji se odnose na; utvrđivanje prava na naknadu za imovinu oduzetu za vrijeme jugoslavenske komunističke vladavine, utvrđivanje prava vlasništva Republike Hrvatske na oduzetim nekretninama za koji nije podnesen zahtjev za naknadu ili je zahtjev pravomoćno odbijen, osiguranje dokaza o stanju i vrijednosti nekretnina za koje se predlaže izvlaštenje, davanje odobrenja korisniku izvlaštenja za obavljanje pripremnih radnji, izvlaštenje nekretnina i utvrđivanje naknade za izvlaštene nekretnine te sklapanje nagodbe sa snagom ovršne isprave, provođenje započetih postupaka eksproprijacije u kojima nije, do stupanja na snagu Zakona o izvlaštenju (Narodne novine 9/94.), doneseno konačno rješenje i postupke određivanja naknade u kojima nije donesena pravomoćna odluka ili ako ta rješenja, odnosno odluke, budu poništene ili ukinute, prijenos zemljišta u vlasništvo jedinice lokalne samouprave, donošenje odluke u pokrenutim postupcima za uređenje imovinskih odnosa nastalih samovlasnim zauzećem (uzurpacijom) zemljišta u općenarodnoj imovini, donošenje dopunskih odluka u pravomoćno dovršenim postupcima agrarne reforme i kolonizacije te izdavanje uvjerenja i očitovanja o podnesenim zahtjevima kao i o podacima za koje se vodi službena i neslužbena evidencija.

Odjel je iz područja imovinsko pravnih poslova iz prethodne 2024. godine prenio ukupno 738 upravnih predmeta, a u izvještajnom razdoblju zaprimio još 427 upravnih predmeta, od kojih je 387 riješeno. Isto tako Odjel je u izvještajnom razdoblju riješio ukupno 383 neupravnih predmeta iz područja imovinsko pravnih poslova, od kojih je 55 preneseno iz 2024. godine, a 402 su zaprimljena u izvještajnom razdoblju.

Odjel je trenutno u postupcima osiguranja dokaza i izvlaštenja za;

a) potrebe Aglomeracije na području otoka Ugljana i otoka Pašmana, Aglomeracije Zadar – Petrčane na području grada Zadra te prigradskih naselja Kožino i Petrčane, Aglomeracije na području grada Biograda na Moru i općina Pakoštane i Sv. Filip i Jakov i Aglomeracija na području općine Gračac. Riječ je o projektima izgradnje sustava odvodnje koji su svi sufinancirani sredstvima EU. Također, u tijeku je i postupak osiguranja dokaza i izvlaštenja za potrebe izgradnje sustava navodnjavanja Malo Blato koji je pokrenula Zadarska županija,
b) potrebe pojačavanja ili izgradnje elektroenergetskih vodova, kao i izgradnje novih trafostanica. Osim na Dugom Otoku te otocima Pagu, Premudi, Istu, Silbi, Ugljanu i Pašmanu, navedene postupke provodimo i u gotovo svim drugim općinama i gradovima Zadarske županije,

c) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Benkovca te izgradnja vodoopskrbnog sustava na navedenom području,
d) potrebe izgradnje nekoliko nerazvrstanih prometnica na području Grada Obrovca,
e) izgradnju nerazvrstanih prometnica u gradu Zadru na području UPU Vitrenjak II, UPU Vidikovac II kao i izgradnje prometnice na području PUP Smiljevac, ulica Nikole Tesle, ulice biskupa Jurja Dobrile, ulice admirala Jakova Šubića od Cezana, ulice Zadarskih bratovština, ulice Stanka Vraza i ulice Josipa Gušića te rekonstrukcija raskrižja Žmirići kao i proširenje uzletno-sletne staze zračne luke Zemunik,
f) ustanovljavanje prava služnosti prolaza te izgradnja Vjetroelektrane ZD2P i ZD3P,
g) regulacija korita Ričine u Zadru III. faza i regulacije korita Miljašić Jaruge u Ninu,
h) izgradnja nogostupa na dijelu državne ceste D306 na otoku Viru.

5.2.3.2. STAMBENO ZBRINJAVANJE

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom obavlja poslove iz upravnog područja obnove i stambenog zbrinjavanja na potpomognutim područjima koji se odnose na; utvrđivanje prava na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastito uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija te izdavanje uvjerenja i očitovanja po podnesenim zahtjevima za obnovu/potporu, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima, utvrđivanje statusnih prava izbjeglica, prognanika i povratnika te utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje bivših nositelja stanarskog prava.
U upravnom postupku stambenog zbrinjavanja, sukladno Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), utvrđuje se pravo korisnika na stambeno zbrinjavanje na potpomognutim područjima sa svrhom povratka, ostanka i naseljavanja stanovništva na potpomognutim područjima i područjima posebne državne skrbi, a što pridonosi demografskom i gospodarskom razvoju tih područja.
Pravo se ostvaruje prema modelima stambenog zbrinjavanja kako slijedi:
a) najmom obiteljske kuće ili stana u državnom vlasništvu,
b) darovanjem građevinskog zemljišta u državnom vlasništvu i građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće,
c) darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće u vlasništvu korisnika,
d) darovanjem građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika,
e) darovanjem neuseljive obiteljske kuće u državnom vlasništvu i građevnog materijala za njezinu obnovu ili rekonstrukciju.

Odjel je iz područja obnove i stambenog zbrinjavanja iz 2024. godine prenio 18 upravnih predmeta, u izvještajnom razdoblju zaprimio još 136 upravnih predmeta te je ukupno riješeno 139 predmeta. Također su zaprimljena 174 nova neupravna predmeta te ih je u izvještajnom razdoblju riješeno 173.
U siječnju 2025. godine zaprimljeno je i 213 novih važećih prijava za stambeno zbrinjavanje, koje je zajedno s prijavama iz prethodne godine odjel bodovao, te sukladno bodovima sastavio izvršne Liste prvenstva za 2025. godinu.
Izvršne Liste prvenstva za 2025. godinu sadrže ukupno 787 prijave razvrstane po modelima, općinama i gradovima.
Ministarstvo prostornog uređenja, graditeljstva i državne imovine dostavilo je dana 14. travnja 2025. godine Plan stambenog zbrinjavanja za 2025. godinu kao i I. Dopunu godišnjeg plana stambenog zbrinjavanja dana 24. listopada 2025. godine , a kojima je za stambeno zbrinjavanje

modelom B predviđena jedna (1) oštećena obiteljska kuća, modelom C predviđeno sedam (7) stanova u državnom vlasništvu, modelom D sedam (7) građevinska zemljišta u državnom vlasništvu i građevni materijala za izgradnju obiteljske kuće, dok se rješenja o pravu na stambeno zbrinjavanje darovanjem građevnog materijala za obnovu, dogradnju/nadogradnju i završetak izgradnje obiteljske kuće, odnosno darovanje građevnog materijala za izgradnju obiteljske kuće na građevinskom zemljištu u vlasništvu korisnika modelom E mogu donijeti za četrdesetdevet (49) korisnika.
Dakle, ukupno za Zadarsku županiju predviđeno je utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje za 64 korisnika.
Tijekom izvještajnog razdoblja utvrđeno je pravo za 58 korisnika.
Također je riješeno i o dvije (2) prijave po Listi prvenstva 2024. godine, prenesene u 2025. godinu. Obje su riješene pozitivno.
Sukladno članku 45. Zakona o stambenom zbrinjavanju, utvrđivanje prava na stambeno zbrinjavanje žrtvama nasilja u obitelji, donesena je pet (5) rješenja.
Sukladno članku 40. Zakona o stambenom zbrinjavanju, koji propisuje kako će Središnji državni ured tražiti od nadležnog upravnog tijela županije utvrđivanje prava po službenoj dužnosti za osobe koje borave na temelju akta tijela državne uprave, drugih državnih tijela, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, javnih trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u stanovima u državnom vlasništvu kojima upravlja Središnji državni ured, a koje nemaju utvrđeno pravo na stambeno zbrinjavanje od strane Središnjeg državnog ureda ili njegovih prednika, niti im je to pravo regulirano posebnim zakonom, doneseno je jedno (1) rješenje.
Sukladno članku 23. stavku 5. Zakona o stambenom zbrinjavanju, prema kojem se utvrđuje status člana obitelji najmoprimca, donesena su tri (3) rješenja.
Sukladno članku 50. Zakona o stambenom zbrinjavanju na potpomognutim područjima (Narodne novine 106/18. i 98/19.), a koji propisuje da će se pravomoćna rješenja i suglasnosti koje nisu izvršene izmijeniti ili ukinuti, ako je u međuvremenu došlo do izmijenjenih okolnosti zbog kojih je stranka izgubila interes za izvršavanje pravomoćnog rješenja ili suglasnosti, odnosno ako su se promijenile činjenice na temelju kojih je doneseno rješenje ili suglasnost, doneseno je jedno (1) rješenje.
U postupcima obnove, sukladno Zakonu o obnovi (Narodne novine 24/96., 54/96., 87/96., 57/00., 38/09., 45/11., 51/13.) te Zakonu o odgovornosti za štetu nastalu uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija (Narodne novine 117/03.), a u kojima se utvrđuje pravo korisnika na obnovu, potporu za popravak i potporu za opremanje ratom oštećenih ili uništenih objekata, utvrđivanje prava na povrat vlastitih uloženih sredstava za obnovu/popravak u ratu oštećenih objekata, utvrđivanje prava na prelokaciju, utvrđivanje prava na zamjenu utvrđenog prava na obnovu za novčana sredstva, drugi objekt ili smještaj u socijalnu ustanovu, naknadu materijalne štete uslijed terorističkih akata i javnih demonstracija, tijekom 2025. godine riješeno je o 5 zahtjeva.

5. 3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za javnu nabavu i upravljanje imovinom tijekom izvještajnog razdoblja kontinuirano je izvršavao poslove iz područja javne nabave vodeći se načelima slobode kretanja robe, slobode poslovnog nastana i načela slobode pružanja usluga, kao i načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
Isto tako Odjel je na području upravljanja nekretninama tijekom izvještajnog razdoblja poduzimao aktivnosti na uspostavi učinkovitog upravljanja i raspolaganja nekretninama

sukladno načelima odgovornosti, javnosti, ekonomičnosti, predvidljivosti upravljanja i raspolaganja nekretninama.
Imovinsko pravni poslovi i poslovi i stambenog zbrinjavanja također su se obavljali na zakonit, učinkovit i kvalitetan način trajno težeći poboljšanju poslovnih procesa i pravovremenom rješavanju zahtjeva stranaka.

6. UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, ZAŠTITU OKOLIŠA I KOMUNALNE POSLOVE

6.1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove ustrojen je kao jedinstveno upravno tijelo. Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Odjelu je predviđeno ukupno 70 djelatnika za rad na neodređeno vrijeme, a trenutno je zaposleno 45 djelatnika od čega je na poslovima provedbe dokumenata na neodređeno vrijeme zaposleno 38 službenika. Na procjeni vrijednosti nekretnina zaposlene su 3 službenice, a dvije su raspoređene na drugim poslovima unutar Upravnog odjela.
U izvještajnom razdoblju je u Upravnom odjelu 1 službenik na određeno vrijeme koji je angažiran na poslovima legalizacije sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama i 1 vježbenica.
Na poslovima prostornog uređenja, zaštite okoliša i komunalnih poslova predviđeno je 11 djelatnika, a popunjeno je 7 mjesta, i to na radnim mjestima: voditelj Odsjeka za komunalne poslove, voditelj Odsjeka za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, voditelj Odsjeka za prostorno uređenje, dva savjetnika u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, viši stručni suradnik u Odsjeku za zaštitu okoliša i prirode te gospodarenje otpadom, dok je tijekom izvještajnog razdoblja upražnjeno radno mjesto višeg stručnog suradnika u Odsjeku za komunalne poslove koji je preuzet od strane drugog upravnog odjela.
Na poslovima upravljanja rizicima, civilne i protupožarne zaštite te zaštite od prirodnih nepogoda predviđena su 2 djelatnika, a bio je zaposlen 1, i to na radnom mjestu voditelj Odsjeka za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda. Istekom godine to radno mjesto je upražnjeno zbog odlaska djelatnice u mirovinu, a popunjeno je mjesto višeg stručnog suradnika za upravljanje rizicima, civilnu i protupožarnu zaštitu te zaštitu od prirodnih nepogoda.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se: a) u Benkovcu za područje Grada Benkovca te općina Lišane Ostrovičke, Polača i Stankovci, b) u Biogradu na Moru za područje Grada Biograda na Moru te općina Pakoštane, Pašman, Sveti Filip i Jakov i Tkon, c) u Gračacu za područje Općine Gračac, d) u Obrovcu za područje Grada Obrovca te Općine Jasenice, e) u Pagu za područje Grada Paga te općina Povljana i Kolan. Za područje ostalih jedinica lokalne samouprave, a koja su izvan područja velikog grada (Grada Zadra), poslovi iz djelokruga rada Odjela obavljaju se u sjedištu Zadarske županije (17 općina i Grad Nin). Nadleštvo Upravnog odjela obuhvaća 28 općina i 5 gradova.
U sjedištu (u Zadru) poslove provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljalo je 18 službenika (od čega 4 sa srednjom stručnom spremom, a od čega 2 angažiranih na administrativnim poslovima, a 2 na poslovima koji nisu vezana za izdavanje dozvola) i to 1 zamjenik pročelnika dipl. iur., 1 voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja, ozakonjenja zgrada i procjenu vrijednosti nekretnina dipl. ing. građ., 1 voditelj Odsjeka za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina 1 voditelj dipl. iur.
U pododsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i ozakonjenje zgrada su zaposleni 1 voditelj pododsjeka, 1 viši stručni suradnik na neodređeno i 1 viši stručni suradnik na

određeno vrijeme. Službenica na određeno vrijeme je angažirana na poslovima legalizacije odnosno provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama.
U pododsjeku je zaposleno na neodređeno vrijeme još 3 službenika na radnom mjestu stručni suradnik od čega jedna službenica radi na poslovima procijene vrijednosti nekretnina te 3 referenta na neodređeno (dok je dvojici referenata na određeno vrijeme prestao radni odnos na određeno vrijeme zbog proteka 3 godine).
U pododsjeku za procjenu vrijednosti nekretnina zaposlene su 4 službenice, 1 na mjestu voditelja pododsjeka i 1 viša stručna suradnica koja je angažirana na poslovima provedbe dokumenata prostornog uređenja (izdavanje građevinskih dozvola) te 1 službenica na radnom mjestu stručni suradnik također je raspoređena na poslovima izdavanja građevinskih dozvola i 1 viši referent koji je zbog potreba posla angažiran u odsjeku zaštite okoliša unutar Upravnog odjela.
U odsjeku za provedbu dokumenata gradnje i uporabu građevina je prethodno navedena voditeljica odsjeka, a u pododsjeku za provedbu dokumenata gradnje je zaposlen 1 voditelj pododsjeka i 2 stručna suradnika na neodređeno vrijeme.
U pododsjeku za uporabu građevina je zaposlen 1 savjetnik (raspoređen na poslove procjene vrijednosti nekretnina), 1 samostalni upravni referent, 3 stručna suradnika, od čega je 1 na poslovima procijene vrijednosti nekretnina, 1 viši referent na poslovima unutar Upravnog odjela koji nisu vezani za provedbu.
U Benkovcu u Odsjeku za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada (u daljnjem tekstu Odsjeku) na neodređeno vrijeme zaposlena je voditeljica odsjeka te 3 savjetnika i 1 viši stručni suradnik te na određeno vrijeme (raspoređena u Biograd zbog obima poslova).
U Biogradu na Moru u Odsjeku zaposlena je voditeljica odsjeka, 2 savjetnika, 2 samostalna upravna referenta na neodređeno vrijeme i bila su zaposlena 2 upravna referenta na određeno koji su našli nove poslove, tako u 2026. godini nećemo imati zaposlene na određeno vrijeme, te 1 referent na određeno.
U Gračacu je u Odsjeku zaposlen voditelj odsjeka i 1 stručna suradnica.
U Obrovcu u Odsjeku po odlasku u mirovinu voditelja Odsjeka (31.12.2024.) zaposlen je službenik na mjestu voditelja tek početkom listopada 2025. Naime, kako se na raspisani natječaj nije javila ni jedna osoba koja bi udovoljavala uvjetima iz natječaja do zapošljavanja novog voditelja dio poslova bio je prebačen u mjesto rada Benkovac i Gračac. U odsjeku je radila službenica na radnom mjestu referenata kao službenik Upravnog odjela za pravne i zajedničke poslove.
U Pagu u Odsjeku je zaposlen voditelj odsjeka, 1 viši savjetnik i 1 stručni suradnik te vježbenik na radnom mjestu višeg referenta.
U srpnju 2015. godine stupio je na snagu Zakon o procjeni vrijednosti nekretnina kojim je određena nadležnost upravnih tijela Županije, Grada Zagreba, odnosno velikih gradova u obavljanju poslova vezanih za vrednovanje nekretnina te rad Procjeniteljskog povjerenstva, kao i dužnost da za te poslove Županija osigura službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe povjerenstva.
U tom smislu navedene poslove također obavlja ovaj Upravni odjel.

6.2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove, sukladno Odluci, obavlja upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj Zadarske županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva, prati rad javnih ustanova i trgovačkih društava iz

navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Zadarska županija. Odjel obavlja upravne i stručne poslove zaštite i spašavanja, civilne zaštite, zaštite od požara i poplava te elementarnih nepogoda, zatim aktivnosti vezane uz razminiranje, poslove obrambenih priprema, te izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz navedenih područja. Nadalje, Odjel obavlja poslove izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola, izdavanja potvrda parcelacijskih elaborata, izdavanja rješenja o utvrđivanju građevinskih čestica, izdavanja rješenja o uvjetima građenja, potvrde glavnih projekata, izdavanje rješenja o izvedenom stanju, potvrde izvedenog stanja, uporabnih dozvola i dozvole za uklanjanja, izdaje i druge akte predviđene zakonskim propisima kojima se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vodi informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnine) vezano za poslove procjene vrijednosti nekretnina, obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe Procjeniteljskog povjerenstva za područje Zadarske županije, izuzev Grada Zadra, te obavlja ostale poslove u provedbi dokumenata prostornog uređenja i gradnje u nadležnosti Županije. Sukladno Odluci o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije iz studenog 2021. godine, Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na prostorno uređenje i gospodarenje otpadom.

6.2.1. DJELATNOSTI PROSTORNOG UREĐENJA ŽUPANIJE

Sukladno Zakonu o prostornom uređenju te drugim podzakonskim aktima djelatnosti prostornog uređenja odnose se na dokumente prostornog uređenja i praćenja stanja u prostoru te dokumente, studije, projekte i aktivnosti u svezi osiguranja preduvjeta održivog razvoja Županije.

6.2.1.1. DOKUMENTI PROSTORNOG UREĐENJA I PRAĆENJA STANJA U PROSTORU

Zakonom o prostornom uređenju (Narodne novine 155/25.) propisano je da stručne poslove prostornog uređenja za županiju obavlja zavod za prostorno uređenje županije kojemu je osnivač Županija. Zavod za prostorno uređenje županije osniva se kao javna ustanova i ima svojstvo pravne osobe s pravima i odgovornostima propisanim ovim Zakonom. Djelatnost zavoda obuhvaća izradu, odnosno koordinaciju izrade i praćenje provedbe prostornih planova područne (regionalne) razine, izradu izvješća o stanju u prostoru, vođenje informacijskog sustava prostornog uređenja i upravljanje njime u okviru njegovih ovlasti, pripremu polazišta za izradu, odnosno stavljanje izvan snage prostornih planova užih područja, pružanje stručne savjetodavne pomoći u izradi prostornih planova lokalne razine i druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom Zavoda, a može izrađivati i prostorni plan uređenja grada i općine, urbanistički plan uređenja od značaja za Državu, odnosno Županiju te obavljati stručne analitičke poslove iz područja prostornog uređenja, ako to zatraži Ministarstvo ili župan.
U izvještajnom razdoblju Zavod je obavljao sve navedene stručne poslove.
Prema Zakonu ovaj Upravni odjel obavlja stručne poslove u vezi s izradom nacrta prijedloga i nacrta konačnog prijedloga prostornog plana, osim same izrade tih nacrta, te administrativne poslove u vezi s izradom i donošenjem plana, odnosno utvrđen je kao nositelj izrade.
Zadnje Izmjene i dopune Prostornog plana Zadarske županije donesene su u ožujku 2023. godine i objavljene u Službenom glasniku Zadarske županije 5/23. i 6/23. Ovaj Odjel je, zajedno s Zavodom za prostorno uređenje Zadarske županije, pokrenuo postupak izrade novih izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije, a Odluku o izradi Izmjena i dopuna Prostornog plana Zadarske županije Županijska skupština je donijela 5. prosinca 2023. godine, a potom je, sukladno mišljenju Ministarstva zaštite okoliša i energetike, župan donio i Odluku o započinjanju postupka strateške procjene utjecaja na okoliš IDPPZŽ koja će se provoditi paralelno s izradom Plana. U okviru strateške procjene provest će se i glavna ocjena

prihvatljivosti za ekološku mrežu. Provedena je javna nabava za izbor ovlaštenika – izrađivača strateške studije te je u veljači 2024. godine potpisan ugovor s društvom Ires Ekologija d. o. o. Sukladno navedenoj Odluci Županijske skupštine, upućen je Poziv za dostavom zahtjeva (podaci, planske smjernice i propisani dokumenti) za izradu Izmjena i dopuna Plana. Također, prema Uredbi o strateškoj procjeni utjecaja strategije, plana i programa na okoliš, poziv za dostavu zahtjeva za izradu prostornog plana ujedno se smatra i zahtjevom za davanje mišljenja o sadržaju i razini obuhvata strateške studije. U svrhu usuglašavanja mišljenja o sadržaju Strateške studije i utvrđivanja konačnog sadržaja Studije, provedene su konzultacije s javnopravnim tijelima te je u siječnju 2024. godine župan donio Odluku o sadržaju Strateške studije utjecaja na okoliša IDPPZŽ, a potom je osnovano i Povjerenstvo za stratešku procjenu. Zahtjevi su zaprimani tijekom cijele godine, a u prosincu 2024. godine Zavod je dovršio prednacrt Plana te ga dostavio ovlašteniku radi izrade strateške studije. U izvještajnom razdoblju i dalje su zaprimani zahtjevi za izmjene i dopune plana, a ovlaštenik je u postupku izrade strateške studije.
Daljnji koraci u postupku donošenja Plana – dovršetak strateške studije, održavanje sjednica Povjerenstva za stratešku procjenu, izrada nacrta IDPPZŽ za javnu raspravu, javna rasprava s javnim uvidom i javnim izlaganjem Izmjena i dopuna Plana i Strateške studije, izrada izvješća o javnoj raspravi i ishođenje mišljenja Ministarstva o provedenoj strateškoj procjeni, izrada Nacrta konačnog prijedloga Izmjena i dopuna Plana te konačno i donošenje IDPPZŽ po pribavljenoj suglasnosti Ministarstva uslijedit će u narednom razdoblju.
Također, u izvještajnom razdoblju sudjelovalo se u primjeni i provedbi Prostornog plana Županije u svim segmentima društvenog, ekonomskog, gospodarskog i svakog drugog oblika potpora koje se, u nadležnosti Županije, pojavljuju kao potreba, a pružala se potpora izradi prostornih planova na nižim razinama. Isto tako sudjelovalo se u donošenju novih/izmjenama i dopunama dokumenata vezanih za prostorno uređenje koji se izrađuju i donose na razini Države.

6.2.1.2. DOKUMENTI, STUDIJE, PROJEKTI I OSTALE AKTIVNOSTI

U skladu s odredbama donesenih dokumenata, kao i izrađenih studija i projekata te potrebi dovršenja dokumenata u fazi izrade i donošenja i izradi novih, u izvještajnom razdoblju provođene su aktivnosti s ciljem realizacije sljedećih programskih zadaća:

6.2.1.2.1. PROGRAM PRAĆENJA STANJA OKOLIŠA I ONEČIŠĆENJA OBALNOG I MORSKOG PODRUČJA ŽUPANIJE

U provedbi mjera i ciljeva utvrđenih Studijom korištenja i zaštite mora i podmorja Zadarske županije te izrađenih i prihvaćenih Programa praćenja stanja okoliša i onečišćenja obalnog i morskog područja, kao glavnog programa, te sektorskih Programa praćenja stanja okoliša za područje marikulture, luka otvorenih za javni promet i luka posebne namjene te otpadnih voda na području županije, u sklopu procesa Integralnog upravljanja obalnim područjem Zadarske županije (IUOP), 2007. godine započeto je cjelovito praćenje pokazatelja mjerenja na ukupno 70 referentnih točaka određenih programima. Tijekom 2020. godine izvršena je revizija lokacija svih točaka praćenja i parametara uzorkovanja pa je temeljem zaključaka, mjerenjem obuhvaćeno 90 referentnih točaka uz uzimanje uzoraka na dvije dubine – površina i dno.
U izvještajnom razdoblju sklopljen je novi trogodišnji ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar po kojem su se potom počela provoditi uzorkovanja.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.2. NACIONALNI ENERGETSKI PROGRAMI

U sklopu aktivnosti u provedbi Strategije razvitka energetskog sektora u Hrvatskoj Zadarska županija je, uz generalno opredjeljenje u energetskom području na osnovama koristivosti obnovljivih i ekološki prihvatljivih izvora energije (voda, vjetar, sunce, plin...) podržala Nacionalne energetske programe koje je usvojila Vlada RH, a u ovom Odjelu se provode kroz projekt plinofikacije Zadarske županije te potencijale i koristivost energije vjetra i sunca – Program mjerenja i Atlas vjetra Zadarske županije te Atlas dozračene sunčeve energije.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 14.1. Unaprjeđenje, modernizacija i razvoj energetske infrastrukture i sustava energoopskrbe.

6.2.1.2.2.1. PLINOFIKACIJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Radovi na izgradnji sustava plinovoda te priključenja potrošača su u tijeku kontinuirano u Zadru, Biogradu n/M i dijelu Benkovca (naselja Benkovac, Šopot, Podlug, Perušić Benkovački i poslovne zone Šopot i Benkovačko Selo) kao 1. faze plinofikacije županije. U izvještajnom razdoblju pratila se provedba projekta izgradnje distribucijskog sustava i distribuciju plina na području 1. faze plinofikacije – sve sukladno redovitim izvješćima i programskim aktivnostima koja koncesionar dostavlja Županiji kao davatelju koncesije.

6.2.1.2.2.2. POTENCIJALI I KORISTIVOST ENERGIJE VJETRA I SUNCA

Na osnovama projekta Priprema podloga za korištenje energije vjetra u Zadarskoj županiji realiziran je Program mjerenja te je izrađen Atlas vjetra za Zadarsku županiju koji je osigurao pouzdane, visokokvalitetne i reprezentativne službene podatke gospodarsko-poduzetničkom sektoru koji imaju ili će imati interesa za izgradnju vjetroparkova na ovom području.
U izvještajnom razdoblju provodila su se mjerenja parametara vjetra na mjernoj stanici Bili brig koje provodi institut *Hrvoje Požar* po novom ugovoru, dok podatke s mjerne stanice Umčić osigurava HEP.
Također, nastavilo se s osiguravanjem prostorno-planskih i drugih preduvjeta za korištenje energije vjetra i projekata koji su u tijeku ili se planiraju. Na osnovama izrađenog Atlasa dozračene sunčeve energije za Zadarsku županiju, studije koristivosti i gospodarske isplativosti korištenja sunčeve energije na području Zadarske županije te važeće prostorno-planske dokumentacije osiguravani su i nadalje tehnički, prostorno-planski i drugi preduvjeti gospodarskom i poduzetničkom sektoru za korištenje energije sunca u Zadarskoj županiji i realizaciju projekata koji su u tijeku ili se planiraju.
Sve navedene aktivnosti provode se sukladno pokazateljima prethodno izrađene studije Procjene potencijala i koristivosti obnovljivih izvora energije u Zadarskoj županiji.

6.2.1.2.3. DRŽAVNA IZMJERA, KATASTAR NEKRETNINA, SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Ova aktivnost provodi se kroz osiguranje službenih prostornih podloga korisničkom sustavu Županije temeljem Zakona o prostornom uređenju.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 7.6. Unaprjeđenje sustava upravljanja imovinom u vlasništvu lokalne i regionalne samouprave Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.1.2.3.1. DRŽAVNA IZMJERA I KATASTAR NEKRETNINA

U suradnji s Državnom geodetskom upravom te općinama i gradovima na području županije u kontinuitetu se provode sufinanciranja projekata državne izmjere i katastra nekretnina koji su u provedbi. U izvještajnom razdoblju nije bilo sufinanciranja projekata.

6.2.1.2.3.2. SLUŽBENE PROSTORNE I GEOINFORMACIJSKE PODLOGE

Temeljem Zakona o državnoj izmjeri i katastru nekretnina (Narodne novine 112/18., 39/22. i 152/24.), Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova uporabe podataka dokumentacije državne izmjere i katastra nekretnina (Narodne novine 59/18.) te Pravilnika o određivanju visine stvarnih troškova izdavanja i uvjeta korištenja podataka (Narodne novine 56/23.) nove službene prostorne podloge traže se izravno od DGU-a, bez naknade. Prethodno su uvjeti osiguravanja i izdavanja podloga bili regulirani Sporazumom između DGU-a i Zadarske županije te Zadarske županije i JLS-ova.

U izvještajnom razdoblju nastavio se kontinuitet provedbe navedenih aktivnosti odnosno prema potrebi se osigurava ustupanje najnovijih prostornih podloga DGU-a Županiji/Zavodu za prostorno uređenje (DOF, TK, HOK, RPJ, DMR, TTB podaci, zračne snimke itd.).

6.2.2. ZAŠTITA OKOLIŠA

Sukladno Zakonu o zaštiti okoliša i Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš u izvještajnom razdoblju rješavalo se o zahtjevima za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Uredbom su popisani zahvati za koje se provodi ocjena o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš za koje je nadležno Ministarstvo, kao i zahvati za koje je nadležno upravno tijelo u Županiji. U postupcima koje provodi Ministarstvo ovo se tijelo očituje u kontinuitetu po zaprimanju zahtjeva. Istodobno, u okviru svoje nadležnosti, ovo je tijelo provelo i postupke ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš. Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Sukladno odredbama Zakona o zaštiti okoliša i podzakonskih propisa koje propisuju da je tijelo zaduženo za izradu strategije, plana ili programa na lokalnoj razini, uključujući izmjene i dopune tih dokumenata, dužno prije započinjanja postupka ishoditi mišljenje nadležnog upravnog tijela u Županiji o potrebi provedbe postupka ocjene o potrebi strateške procjene, odnosno strateške procjene, te prije donošenja odluke o provedenom postupku, ovo je tijelo po zahtjevima JLS davalo odgovarajuća mišljenja u kontinuitetu. Isto tako po zamolbi Ministarstva zaštite okoliša i prirode, u okviru SAPARD/IPARD projekata, provode se postupci ocjene primjene mjera zaštite okoliša u zaštiti voda i gospodarenju otpadom za zahvate koji se financiraju sredstvima tih projekata, kao i tzv. *ex-post* kontrole, ali u izvještajnom razdoblju navedenih zamolbi nije bilo.

U okviru ovog postupka izdaju se i mišljenja/potvrde za zahvate koje su JLS te pravne i fizičke osobe prijavljivale, ili imaju namjeru prijaviti, na različite natječaje za dodjelu sredstava iz fondova EU, kojima se potvrđuje da se zahvati ne nalaze na popisu zahvata za koje je potrebna procjena utjecaja na okoliš ili ocjena o potrebi procjene utjecaja na okoliš, u okviru koje se potvrđuje da je zahvat prihvatljiv i za ekološku mrežu. U izvještajnom razdoblju takva mišljenja/potvrde izdavana su u kontinuitetu.

U izvještajnom razdoblju proveden je javni poziv za udruge te su sklopljeni ugovori o potporama za ukupno 14 programa i projekata u zaštiti okoliša i prirode. Također, dodijeljene su potpore OŠ Šime Budinića i OŠ Bartula Kašića za njihove projekte, dok potpore JLS za projekte u zaštiti okoliša i prirode te za projekte sanacije postojećih (preostalih nesaniranih) odlagališta otpada na području županije, nisu dodijeljene, budući nisu zaprimljeni valjani zahtjevi.

6.2.2.1. KONTROLA KAKVOĆE MORA NA MORSKIM PLAŽAMA

Kontrola kakvoće mora na morskim plažama provodi se sukladno Uredbi Vlade RH o kakvoći mora za kupanje. Uredba propisuje da sredstva za praćenje kakvoće mora na morskoj plaži, izradu kartografskih prikaza morskih plaža te izradu i obnavljanje profila mora za kupanje osigurava Županija. U izvještajnom razdoblju Županija je financirala provedbu praćenja na

ukupno 133 plažne točke, a gradovi i općine te drugi subjekti financiraju određeni broj dodatnih točaka prema svojim potrebama.
Također, Zadarska županija ove je godine bila domaćin i organizator 30. Radnog sastanka zavoda za javno zdravstvo i upravnih odjela jadranskih županija o kakvoći mora za kupanje koji je održan dana 8. i 9. svibnja 2025. u mjestu Sali na Dugom otoku.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.2. EKO BRODICA

Sukladno Odluci Vlade RH, o predaji brodica čistača mora, tipa ECO-13, u vlasništvu Zadarske i Ličko-senjske županije, Ministarstvo zaštite okoliša, prostornog uređenja i graditeljstva s jedne strane te Zadarska i Ličko-senjska županija s druge strane, sklopili su Ugovor o predaji brodice čistača mora, tipa ECO 13/3, registarske oznake 1657 ZD, u vlasništvo bez naknade. Sporazumom su nakon toga utvrđeni vlasnički udjeli i zajedničko korištenje brodice, na način da je Zadarska županija suvlasnica 91,9 %, a Ličko-senjska županija suvlasnica 8,1 % idealnog dijela brodice. Trenutno Eko brodicom gospodari tvrtka Ciklon d. o. o. temeljem sklopljenog okvirnog sporazuma za razdoblje od četiri godine od 5. listopada 2023. godine te pojedinačnih ugovora Zadarske i Ličko-senjske županije koji se sklapaju na godišnjoj razini u zadnjem kvartalu.
U izvještajnom razdoblju tvrtka Ciklon d. o. o. obavljala je Ugovorom određene poslove.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.3. ZAŠTITA VODA

Zakonom o vodama propisano je da se zaštita izvorišta po zonama sanitarne zaštite provodi sukladno Odluci o zaštiti izvorišta, koju, uz prethodnu suglasnost Hrvatskih voda, donosi predstavničko tijelo JP(R)S ako se zona prostire na više JLS u sastavu iste JP(R)S.
Pravilnikom o uvjetima za utvrđivanje zona sanitarne zaštite izvorišta određeno je da je naručitelj vodoistražnih radova i elaborata zona sanitarne zaštite za postojeća izvorišta za javnu vodoopskrbu JLS odnosno JP(R)S na koje se odluka o zaštiti izvorišta odnosi.
U prethodnim godinama izrađeni su hidrogeološki elaborati i sve pripremne radnje na donošenju odluka o zaštiti izvorišta slijeva Dolac (Muškovci) i Berberov buk te javne vodoopskrbe Biograda na Moru (slijev Vranskog polja i jezera), međutim, zbog koraka u proceduri za koje nije nadležna Županija, odluke nisu donesene. U kolovozu 2024. godine sklopljen je ugovor za izradu elaborata zona sanitarne zaštite Žmansko polje na Dugom otoku te su se u izvještajnom razdoblju provodile aktivnosti na njegovoj izradi. Također, u izvještajnom razdoblju sklopljen je i ugovor za provedbu hidrogeoloških istraživanja Ravnih kotara i Bukovice sa svrhom procjene potencijalnosti za navodnjavanje iz podzemnih voda.
Ove poslove ubuduće će obavljati Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove te su svi otvoreni predmeti predani na nadležno postupanje.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4. DOKUMENTI ZAŠTITE OKOLIŠA

6.2.2.4.1. PLAN INTERVENCIJA KOD IZNENADNIH ONEČIŠĆENJA MORA

Plan intervencija kod iznenadnih onečišćenja mora koji je Vlada RH donijela 2008. godine je dokument održivog razvitka i zaštite okoliša kojim se utvrđuju postupci i mjere za predviđanje,

sprječavanje, ograničavanje, spremnost i reagiranje na iznenadna onečišćenja mora i na izvanredne prirodne događaje u moru radi zaštite morskog okoliša. Plan intervencija se primjenjuje kod iznenadnog onečišćenja mora uljem i/ili smjesom ulja razmjera većeg od 2.000 m^3, opasnim i štetnim tvarima te kod izvanrednih prirodnih događaja u moru. Za onečišćenja uljem i/ili smjesom ulja razmjera manjeg od 2.000 m^3 primjenjuje se županijski plan intervencija koji je Županijska skupština donijela 2010. godine te se od tada u kontinuitetu provode Planom propisane aktivnosti. Subjekti koji sudjeluju u provedbi Plana su Stožer za provedbu Plana intervencija (Stožer), Nacionalna središnjica za usklađivanje traganja i spašavanja na moru u Rijeci (MRCC) i Županijski operativni centar (ŽOC).
U izvještajnom razdoblju, dana 4. lipnja 2025. godine, u organizaciji ŽOC-a Zadarske županije i Jadranskog edukativno-istraživačkog centra za reagiranja na iznenadna onečišćenja mora (ATRAC), održana je vježba intervencije kod iznenadnog onečišćenja mora u Zadarskom kanalu naziva ZAREX 2025.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.2. PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA I PROVEDBA PROGRAMA

Zakonom o zaštiti okoliša određeno je da predstavničko tijelo Županije donosi Program zaštite okoliša za četverogodišnje razdoblje, kojim se u skladu s područnim, odnosno lokalnim posebnostima i obilježjima područja pobliže razrađuju mjere iz Plana zaštite okoliša RH koje se odnose na to područje. Po donošenju Plana zaštite okoliša RH, a temeljem analize učinkovitosti primijenjenih mjera i stanja u okolišu utvrđenog Izvješćem, pristupit će se izradi novog Programa zaštite okoliša Zadarske županije za četverogodišnje razdoblje te u izvještajnom razdoblju nije bilo aktivnosti.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.4.3. PROGRAM ZAŠTITE ZRAKA I PROGRAM UBLAŽAVANJA KLIMATSKIH PROMJENA, PRILAGODBE KLIMATSKIM PROMJENAMA I ZAŠTITE OZONSKOG SLOJA

Temeljem Zakona o zaštiti zraka (Narodne novine 127/19., 57/22. i 136/24.) predstavnička tijela JP(R)S imaju obvezu donošenja Programa zaštite zraka dok temeljem Zakona o klimatskim promjenama i zaštiti ozonskog sloja (Narodne novine 127/19. i 67/25. – novi zakon) donose Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja, koji je sastavni dio programa zaštite okoliša za područje županije.
Program zaštite zraka i Program ublažavanja klimatskih promjena, prilagodbe klimatskim promjenama i zaštite ozonskog sloja doneseni su na 12. sjednici Županijske skupštine, održanoj 30. ožujka 2023. godine.
U izvještajnom razdoblju provodile su se neke od mjera utvrđenih Programima.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora) Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.2.5. REGISTAR ONEČIŠĆAVANJA OKOLIŠA

Registar onečišćavanja okoliša (ROO) jest skup podataka o izvorima, vrsti, količini, načinu i mjestu ispuštanja, prijenosa i odlaganja onečišćujućih tvari i otpada u okoliš, a vodi se sukladno Pravilniku o Registru onečišćavanja okoliša. Registar onečišćavanja okoliša sadrži podatke o obvezniku dostave podataka, ispuštanju onečišćujućih tvari u zrak, vode i/ili more i tlo,

proizvodnji i prijenosu izvan mjesta nastanka otpada te prijenosu izvan mjesta nastanka onečišćujućih tvari u otpadnim vodama. Za pristup i vođenje registra onečišćavanja okoliša koristi se elektronička programska oprema (aplikacija) koja omogućava mrežni unos, obradu i prikaz podataka pohranjenih u registru onečišćavanja okoliša. U izvještajnom razdoblju u bazi ROO prijavljeno je 301 aktivna organizacijska jedinica. Za 299 aktivnih organizacijskih jedinica verificirani su svi obrasci (ukupno 850 obrazaca). Za 2 organizacijske jedinice nije provedena kontrola prijavljenih podataka jer su te organizacijske jedinice u izvještajnom razdoblju započele unos podataka, ali ga nisu završile.

6.2.2.6. PLAN GOSPODARENJA OTPADOM

Zakonom o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21. i 142/23.) određeno je da je jedinica područne (regionalne) samouprave dužna donijeti Plan gospodarenja otpadom jedinice područne (regionalne) samouprave do 1. siječnja 2024. godine, a da do donošenja Plana ostaju na snazi Planovi gospodarenja otpadom jedinica lokalne samouprave doneseni na temelju Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine 94/13., 73/17., 14/19. i 98/19.).
U izvještajnom razdoblju provodile su se aktivnosti na izradi i donošenju Plana gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine koji je i donesen na 4. sjednici Županijske skupštine 11. prosinca 2025. godine. U postupku izrade Plana proveo se postupak strateške procjene utjecaja na okoliš zajedno s glavnom ocjenom prihvatljivosti za ekološku mrežu. Tako su, nakon donošenja Mišljenja Povjerenstva o cjelovitosti i stručnoj utemeljenosti Strateške studije, u siječnju ove godine Plan i Strateška upućeni u jedinstveni postupak javne rasprave u trajanju od 30 dana. U sklopu javne rasprave održano je i javno izlaganje u veljači 2025. godine te je po završetku izrađeno izvješće. U svibnju ove godine, dakle, po završetku javne rasprave i pribavljenim mišljenjima MZOZT o Strateškoj studiji i prijedlogu Plana, zatraženo je mišljenje o prihvatljivosti PGO ZŽ za razdoblje od 2024. do 2029. godine za ekološku mrežu na što se Ministarstvo očitovalo kako su i prijedlog Plana i Strateška studija prihvatljivi za ekološku mrežu uz primjenu mjera ublažavanja negativnih utjecaja na ekološku mrežu utvrđenih ovim dokumentima. Sukladno zakonskoj regulativi, a s obzirom na prethodno provedene sve radnje u okviru predmetnog postupka, ovo tijelo je u lipnju zatražilo i pribavilo mišljenje MZOZT o provedenoj strateškoj procjeni Plana gospodarenja otpadom ZŽ za razdoblje od 2024. do 2029. godine, kao završni korak prije upućivanja Plana na donošenje.
Na sjednici Županijske skupštine održanoj u prosincu 2025. godine donesen je Plan gospodarenja otpadom Zadarske županije za razdoblje od 2024. do 2029. godine.

6.2.2.7. PROVOĐENJE UPRAVNIH I NEUPRAVNIH POSLOVA U GOSPODARENJU OTPADOM

Temeljem Zakona o gospodarenju otpadom (Narodne novine 84/21. i 142/23.) Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za izdavanje dozvole za gospodarenje otpadom i dozvole za gospodarenje otpadom iz rudarske industrije. Isto tako Upravni odjel, kao nadležno upravno tijelo, a na temelju podnesenih zahtjeva, rješava o zahtjevu za upis u Očevidnik nusproizvoda, Očevidnik sakupljača i oporabitelja te vodi Evidenciju centara ponovne uporabe i Evidenciju prijevoznika otpada, posrednika otpadom, trgovaca otpadom i reciklažnih dvorišta.

6.2.2.8. CENTAR ZA GOSPODARENJE OTPADOM

Aktivnost uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) u programskom razdoblju provodi se putem financiranja djelatnosti trgovačkog društva Eko d. o. o. sukladno Društvenom ugovoru Grada Zadra, Grada Benkovca i Zadarske županije kao osnivača društva s ciljem uspostave sustava te izgradnje Centra za gospodarenje otpadom na području Zadarske županije.

Sukladno Društvenom ugovoru zaključen je Sporazum o financiranju djelatnosti kojim se osiguravaju sredstva za obavljanje djelatnosti društva, po kojem Županija, Grad Zadar i Grad Benkovac financiraju djelatnosti društva.
Dana 13. studenog 2025. godine, odnosno puštanjem CGO Biljane Donje u redovni rad, TD Eko d. o. o. je počelo ostvarivati vlastite prihode, a samim time je prestala i obveza suvlasnika da sufinanciraju troškove redovnog poslovanja Društva.
Tijekom izvještajnog razdoblja obavljeni su tehnički pregledi Uređaja za pročišćavanje otpadnih voda i Uređaja za mehaničko-biološku obradu otpada. Time su dovršeni svi tehnički pregledi u Centru i otklanjali su se nedostaci.
Dodatkom V. Ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava, razdoblje za provedbu projekta produljilo se do 31. listopada 2025. godine.
Dobivene su uporabne dozvole za: Upravnu zgradu, Pristupnu cestu, Trafostanicu unutar CGO-a, Priključak za magistralni vodovod, Područje za obradu voda i odlagališnog plina, Ulazno-izlaznu zonu, Reciklažno dvorište otvorenog tipa, Reciklažno dvorište za obradu građevinskog otpada, Natkriveno skladište, Transportni centar, MBO (Mehaničko-biološka obrada), Odlagalište inertnog otpada i Odlagalište neopasnog otpada.
Dana, 4. studenoga 2025. dobivena je Dozvola za gospodarenje neopasnim otpadom.
Također je Centar tijekom izvještajnog razdoblja, točnije 13. studenoga 2025. godine započeo s redovnim radom, to jest zaprimljene su prve količine otpada u novo postrojenje.
Pretovarne stanice Pag, Biograd i Gračac, koje su dio Projekta izgradnje CGO-a, nisu bile u probnom radu i u pogon su puštene nakon što je tvrtka Eko d. o. o. od izvođača radova preuzela Centar.
Tvrtka Eko d. o. o. nastavila je s aktivnostima edukacije i promidžbe.
Napomena: Izvješće o aktivnostima uspostave Centra za gospodarenje otpadom (CGO) izradilo je Eko d. o. o.

6.2.3. ZAŠTITA PRIRODE

Prema odredbama Zakona o zaštiti prirode zaštićenim područjima upravljaju javne ustanove. Javne ustanove za upravljanje nacionalnim parkom i parkom prirode osniva RH Uredbom Vlade, a javne ustanove za upravljanje ostalim zaštićenim područjima i/ili drugim zaštićenim dijelovima prirode osnivaju predstavnička tijela JP(R)S Odlukom.
Za učinkovitu skrb o zaštićenim dijelovima prirode osnovana je NATURA JADERA, Javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području županije. Zaštita prirode obavlja se sukladno godišnjem programu zaštite, održavanja, očuvanja, promicanja i korištenja štićenog područja koji donosi Upravno vijeće Javne ustanove uz suglasnost župana.
Sukladno Zakonu o zaštiti prirode koji određuje da upravno tijelo Županije nadležno za poslove zaštite prirode, provodi Prethodnu ocjenu i Glavnu ocjenu za zahvate: za koje upravno tijelo provodi postupak procjene utjecaja na okoliš ili postupak ocjene o potrebi procjene utjecaja na okoliš; na zaštićenom području u kategoriji regionalnog parka, značajnog krajobraza, park-šume, spomenika prirode i spomenika parkovne arhitekture, kao i za zahvate na području koje nije ujedno i zaštićeno područje provodili su se postupci Prethodne ocjene.
Postupci prethodne ocjene, sukladno informaciji Ministarstva poljoprivrede za korisnike izravnih plaćanja, provodili su se i po zahtjevima korisnika izravnih plaćanja/OPG-ova za prenamjenu u drugu vrstu korištenja travnjaka, pašnjaka i livada na posebnim područjima unutar Natura 2000 područja. U izvještajnom razdoblju podnosili su se navedeni zahtjevi za provedbu postupka Prethodne ocjene u kontinuitetu te su izdavana rješenja ili mišljenja o prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu.
Također, ovo tijelo po zamolbi Ministarstva koordinira i provodi javne rasprave u postupcima studija Glavne ocjene prihvatljivosti za ekološku mrežu, a provodile su se i u izvještajnom razdoblju.

Nadalje, prema Sporazumu o suradnji na nadopuni i pristupu sadržaju informacijskog sustava zaštite prirode RH iz listopada 2020. godine, ovaj Odjel provodi prikupljanje podataka i pratećeg sadržaja o sastavnicama prirode na području županije te ih unosi u odgovarajuće tematske baze ISZP-a.
Ove aktivnosti u skladu su s Mjerom 12.1. Unaprjeđenje sustava za praćenje stanja i zaštitu svih okolišnih sastavnica (zrak, vode, more, tlo, krajobraz, biljni i životinjski svijet te Zemljina kamena kora), Mjerom 12.2. Unaprjeđenje sustava upravljanja, očuvanja i valorizacije prirodne baštine i Mjerom 12.3. Potpore očuvanju bioraznolikosti zaštićenih područja i područja Natura 2000 ciljnih vrsta i stanišnih tipova Plana razvoja Zadarske županije.

6.2.4. DJELATNOSTI U SVEZI KOMUNALNOG GOSPODARSTVA I OSTALI DRUGOSTUPANJSKI POSTUPCI

Županija sukladno odredbama važećeg Zakona o komunalnom gospodarstvu rješava u drugom stupnju po žalbama izjavljenima protiv rješenja JLS o komunalnoj naknadi/ovrsi komunalne naknade, komunalnom doprinosu/ovrsi komunalnog doprinosa te protiv rješenja komunalnih redara kojima se nalažu radnje u svrhu provođenja komunalnog reda i zaključaka o dozvoli izvršenja tih rješenja, a sukladno odredbama važećeg Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara županija rješava po žalbama protiv rješenja o spomeničkoj renti i ovrsi spomeničke rente.
Po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama Županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru.
Po Zakonu o građevinskoj inspekciji komunalni redari imaju pravo rješenjem narediti poduzimanje 8 vrsta mjera (uklanjanje ruševine zgrade, otklanjanje oštećenja pročelja i pokrova postojeće zgrade koji nisu nosiva konstrukcija, uklanjanje građevine, usklađivanje provedbe zahvata u prostoru koji nije građenje, uklanjanje zahvata u prostoru koji nije građenje, privremenu obustavu izvođenja radova, dovršenje vanjskog izgleda zgrade i izlaganje energetskog certifikata). I o žalbama protiv tih rješenja odlučuje Županija.
Sukladno Zakonu o financiranju vodnog gospodarstva Županija rješava žalbe izjavljene protiv rješenja o izvršenju naknade za uređenje voda protiv fizičkih osoba.
Po Zakonu o državnoj izmjeri i katastru nekretnina JLS imaju pravo donositi rješenja o utvrđivanju naknade za sufinanciranje katastra nekretnina o kojima također rješava Županija.
Županija rješava i žalbe protiv rješenja komunalnih redara kojima oni sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom naređuju uklanjanje otpada odbačenog u okoliš.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je sveukupno 211 žalbi te su sve riješene.
Kako se protiv rješenja upravnog tijela županije, sukladno Zakonu o upravnim sporovima, može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom, ovo tijelo je stranka (tuženik) u upravnom sporu. Ovo tijelo zastupa Županiju u upravnim sporovima, što uključuje davanje odgovora na tužbu te sudjelovanje na raspravama pred Sudom. U izvještajnom razdoblju pokrenuto je 26 upravnih sporova.
Savjetodavno stručna potpora, kako JLS u svezi provedbe navedenih Zakona, tako i strankama glede zaštite njihovih prava, daje se u kontinuitetu.

6.2.5. POSLOVI UPRAVLJANJA RIZICIMA, CIVILNE I PROTUPOŽARNE ZAŠTITE, TE ZAŠTITE OD PRIRODNIH NEPOGODA

Identifikacija i analiza opasnosti i rizika, analiza posljedica, procjena rizika od mogućih velikih prirodnih i tehnoloških katastrofa, uključujući i moguće posljedice klimatskih promjena, vrlo su važne odrednice za prevenciju katastrofa i politiku prevencije na razini Zadarske županije, neovisno o tome radi li se o prirodnim pojavama ili tehničko-tehnološkim procesima. Polazeći

od navedenog, u Republici Hrvatskoj djeluje sustav civilne zaštite kao sustav organiziranja sudionika, operativnih snaga i građana za ostvarivanje zaštite i spašavanja ljudi, životinja, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša u velikim nesrećama i katastrofama i otklanjanja posljedica terorizma i ratnih djelovanja. Sustav civilne zaštite razvija se na već postojećim kapacitetima operativnih snaga, žurnih službi, pravnih osoba, udruga građana i samih građana, te po potrebi oslanjanjem na druga tijela državne uprave u skladu sa sustavom domovinske sigurnosti. Kroz sustav civilne zaštite razvijaju se programi prevencije te zaštite i spašavanja od prirodnih katastrofa i velikih nesreća (poplave, potresi, požari, ostali prirodni uzroci) kao i za tehničko-tehnološke opasnosti (nesreće u gospodarskim objektima, nesreće u prometu s opasnim tvarima, epidemiološke i sanitarne opasnosti, prolomi akumulacijskih brana, nesreće na odlagalištima otpada), a sve u cilju osiguranja sigurnosti građana i teritorijalnog prostora županije. S gledišta planiranja, uređenja, organizacije i razvoja, Zadarska županija u svom samoupravnom djelokrugu izgrađuje i financira civilnu zaštitu kako bi poticala i usklađivala aktivnosti svih sudionika u zaštiti i spašavanju.
Područje upravljanja rizicima u Zadarskoj županiji svakako uključuje zaštitu od prirodnih nepogoda i mjere ublažavanja posljedica prirodnih nepogoda. Ove aktivnosti u skladu su s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., Razvojnim smjerom 2. Jačanje otpornosti na krize, Mjerom 11.1. Jačanje kapaciteta sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite kroz ulaganja u razvoj infrastrukture i primjenu novih tehnika i tehnologija, Mjerom 11.2. Jačanje ljudskih kapaciteta i uvjeta rada sigurnosnih službi i sustava civilne zaštite i Mjerom 11.3. Povećanje djelotvornosti sustava za provedbu prevencije i smanjenja rizika te djelotvornosti odgovora kod katastrofa i tehničko-tehnoloških ugroza.

6.2.5.1. CIVILNA I PROTUPOŽARNA ZAŠTITA

Civilna zaštita i protupožarna zaštita su dvije međusobno povezane djelatnosti. U izgradnji sustava zaštite od požara prati se stanje i pojave iz područja zaštite od požara na području Zadarske županije i s tim u vezi jačanje ljudskih i materijalnih kapaciteta, kao i opremljenosti vatrogasnih snaga.
U Zadarskoj županiji, razvoj sustava civilne zaštite predstavlja kontinuirani proces koji se razvija s ciljem smanjenja rizika od prirodnih i drugih nesreća, jačanja sposobnosti operativnih snaga sustava civilne zaštite za brzo i učinkovito djelovanje u slučaju velikih nesreća i katastrofa. Civilna zaštita podrazumijeva stalno prilagođavanje, organizacijsko i preventivno, novim rizicima i sigurnosnim izazovima.
Zadarska županija poduzela je u izvještajnom razdoblju niz preventivnih i planskih aktivnosti koje proizlaze iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2025. godini, analizom stanja u protupožarnoj zaštiti pred ljetnu požarnu sezonu 2025., donošenjem operativnih planova djelovanja, Financijskog plana te Plana rada Županijskog Stožera civilne zaštite za ljetnu požarnu sezonu 2025. Vezano za sigurnosne izazove za vrijeme turističke sezone, Stožer civilne zaštite održao je tematsku sjednicu na kojoj su sve mjerodavne službe i institucije iznijele pripremne aktivnosti iz djelokruga svoga rada u cilju maksimalne pripremljenosti za moguće izvanredne događaje tijekom ljetnih mjeseci.
Nakon lokalnih izbora, u skladu sa Zakonom, dana, 17. lipnja 2025. godine osnovan je novi Stožer civilne zaštite Zadarske županije i imenovani načelnik, zamjenik načelnika te članovi Stožera.
Tijekom prve polovice 2025. godine započet je postupak izrade nove Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju kojom se nakon trogodišnjeg razdoblja redefiniraju i vrednuju rizici od prirodnih i tehničko tehnoloških nesreća koji ugrožavaju teritorijalno područje Zadarske županije. Odluka o postupku izrade Procjene rizika od velikih nesreća za Zadarsku županiju i osnivanju Radne skupine za izradu Procjene rizika od velikih nesreća donesena je dana, 3. srpnja 2025. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 9/25.). S tim u vezi, uz

ovlaštenog konzultanta, formirana je Radna skupina za izradu Procjene rizika koja je sudjelovala u razradi scenarija mogućih neželjenih događaja i analizi posljedica velikih nesreća. U dijelu planskih dokumenata iz područja civilne zaštite izrađene su i usvojene Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Zadarske županije za razdoblje od 2025. do 2028. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 4/25.). Ove Smjernice usmjeravaju razvoj sustava civilne zaštite u Zadarskoj županiji na tri područja: 1. unapređenje preventivnih aktivnosti, 2. poboljšanje sposobnosti operativnih snaga i 3. financiranje razvoja sustava civilne zaštite.

Radio mreža s Operativnim timom profesionalnim službama u komunikaciji u kriznim uvjetima osigurava autonomnost rada neovisno o dostupnosti električne energije u javnom opskrbnom sustavu. Ovaj sustav redovito se provjerava i održava. Suradnja sa svim žurnim službama (vatrogasci, policija, hitna pomoć) i operativnim snagama sustava civilne zaštite (Stožer civilne zaštite, Crveni križ, HGSS, ostale udruge i pravne osobe u sustavu civilne zaštite) odvijala se kontinuirano u zajedničkom duhu odgovornosti i razmjeni mišljenja o naporima koje je potrebno uložiti za poboljšanje sustava u cjelini.

Zadarska županija nastavila je suradnju u spašavanju ljudskih života s Hrvatskom gorskom službom spašavanja, Stanicom Zadar u njihovim programima i aktivnostima kao i potporu u aktivnostima i financiranju Interventnog tima Crvenog križa za krizne situacije. Također je bila aktivno uključena i u pronalaženje većeg prostora za skladištenje opreme i materijala potrebnog Crvenom križu, te osiguranja dodatnih sredstava za poboljšanje uvjeta i drugih operativnih snaga sustava civilne zaštite u skladu s mogućnostima.

U programima suradnje s drugim županijama i velikim gradovima u Republici Hrvatskoj na planu civilne zaštite, Zadarska županija u izvještajnom razdoblju preko svoga predstavnika sudjelovala je u aktivnostima Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa na planu razvoja sustava civilne zaštite - izrada nacrta novog Zakona o civilnoj zaštiti putem Radne skupine Platforme kao partnera predlagatelja za izradu predmetnog zakona kako bi se unaprijedio sustav i uvažile potrebe i mogućnosti županijske i lokalne samouprave u razvoju i organizaciji sustava civilne zaštite.

6.2.5.2. PRIRODNE NEPOGODE

Tijekom izvještajnog razdoblja, u području ublažavanja i uklanjanja posljedica prirodnih (elementarnih) nepogoda nisu zabilježene prirodne nepogode čiji bi opseg i visina prouzročenih šteta imala za posljedicu proglašenje prirodne nepogode za određeno područje ili cijelu županiju.

Zadarska županija, u skladu sa zakonskim obvezama, a u cilju smanjenja štetnih posljedica prirodnih nepogoda i pravovremenog djelovanja u slučaju nastanka istih, primjenjuje Plan djelovanja u području prirodnih nepogoda. Uobičajene radnje i postupci iz Plana djelovanja koji se primjenjuju: izvješćivanje župana, pozivanje Stožera i povjerenstava za procjenu šteta, utvrđivanje funkcioniranja kritične infrastrukture, aktiviranje snaga, utvrđivanje redoslijeda privremene sanacije i drugo. Naglasak je stavljen na preventivu, u prvom redu na redovito održavanje zaštitnih objekata i odvodnih kanala za oborinske vode.

U mjesecu ožujku 2025. godine Županijska skupština prihvatila je Izvješće o izvršenju Plana djelovanja u području prirodnih nepogoda kojim su obuhvaćene konačno utvrđene štete te primijenjene radnje i postupci u sanaciji šteta za područje grada Benkovca – tuča- proglašenje prirodne nepogode 15. srpnja 2024. godine i za područje Općine Novigrad – poplava - proglašenje prirodne nepogode 14. listopada 2024. godine. Slijedom toga, prema Odluci Vlade RH-a od 17. prosinca 2025. godine, Općini Novigrad dodijeljena su sredstva u iznosu od 12.423,03 eura pomoći za ublažavanje i djelomično uklanjanje posljedica prirodne nepogode.

Od izrađenih nacrta akata u skladu s posebnim zakonima valja istaknuti da je izrađen Plan djelovanja Zadarske županije u području prirodnih nepogoda za 2026. godinu koji je Odlukom Skupštine donesen 11. prosinca 2025. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 19/25.).

6.2.6. POSLOVI PROVEDBE DOKUMENATA PROSTORNOG UREĐENJA I GRADNJE

Sukladno odredbama članka 342. Zakona o prostornom uređenju i gradnji (Narodne novine 76/07.) dana 1. siječnja 2008. godine Zadarska županija, preuzela je službenike, poslove, uredsku i drugu opremu te arhiv Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji koji su se odnosili na obavljanje poslova izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola te drugih akata vezanih uz provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje (poslovi prostornog uređenja i gradnje) te je sukladno odredbi članka 343. stavka 1. citiranog Zakona županija, osigurala materijalno – tehničke, organizacijske i financijske uvjete (osim za plaće službenika koji su preuzeti od ureda državne uprave) te ostale uvjete za učinkovito i ekonomično obavljanje tih poslova. Stupanjem na snagu Zakona o gradnji i Zakona o prostornom uređenju 1. siječnja 2014. plaće službenika isplaćuju se iz proračuna Zadarske županije u cijelosti odnosno ukinuta su sredstva koja su bila namijenjena za plaće preuzetih službenika iz državnog proračuna.

6.2.6.1. STANJE PREDMETA

Prema Sporazumu o preuzimanju službenika, poslova arhive, uredske i druge opreme (KLASA: 030-02/07-01/03, URBROJ: 2198/1-01-07-1) od 23. studenog 2007. godine, sklopljenog između Zadarske županije i Grada Zadra, Zadarska županija, odnosno ovo upravno tijelo Županije, je od Ureda državne uprave u Zadarskoj županiji preuzelo ukupno 14.408 upravnih i neupravnih akata za rješavanje.

Tablični prikaz preuzetih akata od Ureda državne uprave u Zadarskoj županije:

USTROJSTVENA JEDINICA	UPRAVNI AKTI			NEUPRAVNI AKTI	UKUPNO
	Lokacijske dozvole	Građevinske dozvole	Ukupno		
Zadar	6340	2246	8586	1900	10486
Benkovac, Biograd n/M, Gračac, Obrovac i Pag	-	-	2234	1688	3922
Ukupno	6340	2246	10820	3588	14408

Nadalje, u 2008. godini zaprimljeno je ukupno 8415 predmeta, u 2009. godini 8326, u 2010. godini 8265, u 2011. godini 9316 predmeta, u 2012. godini 17258, u 2013. godini 54193, u 2014. godini 7968, u 2015. godini 8910, u 2016. godini 9928, u 2017. godini 10817, u 2018. godini 14257. u 2019. godini 11104, u 2020. godini 10818, u 2021.godini 13276, u 2022. godini 15285, u 2023. godini ukupno je zaprimljeno 14764 predmeta, 2024. godine ukupno je zaprimljeno 11003 zahtjeva, a u izvještajnom razdoblju 2025. godine 12509.

Treba napomenuti da je do 30. lipnja 2018. godine bio otvoren još jedan rok za postavljanje zahtjeva za rješenje o izvedenom stanju, legalizaciju, te da od 14257 zahtjeva, na legalizaciju u 2018. godini otpada 4650.

Također, u 2019. godini je došlo do dvije promijene Zakona o gradnji što u pravilu ima za posljedicu priliv zahtjeva, uglavnom postavljenih bez potrebne zakonom propisane dokumentacije. Ovo je posebno vezano za izmjenu Zakona vezanu za odredbu da sve nove

zgrade moraju biti zgrade gotovo nulte energije, a koja je stupila na snagu na samom kraju 2019. godine.
Kako je od 1. 1. 2026. na snazi novi Zakon o gradnji i novi Zakon o prostornom uređenju tako je u prosincu zaprimljeno više od 400 zahtjeva za građevinskim dozvolama što je uobičajeno kod novih izmjena ili donošenja novog zakona.
Riješenih predmeta je u 2008. godini bilo 7793, u 2009. godini 9566, u 2010. riješeno je 8596 predmeta, u 2011. godini 9201 predmet, u 2012. godini 12012 predmeta, u 2013. godini 18197 predmeta, u 2014. godini 17159, u 2015. godini 17140, u 2016. godini 16139, u 2017. godini 17439, u 2018. godini 13939 predmeta, u 2019. godini 10370 predmeta, u 2020. riješeno je ukupno 11987 zahtjeva, u 2021. godini 14769, u 2022. godine riješeno je ukupno 16589 predmeta, u 2023. godine 14744 predmeta, u 2024. godine riješeno je ukupno 14141 zahtjeva. U izvještajnom razdoblju 2025. godine riješeno je ukupno 10428 predmeta kojem se broju dodaje 715 riješenih zahtjeva za izdavanjem rješenja o izvedenom stanju pa je ukupan broj 11143.
Od predmeta zaprimljenih po Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama kojih je bilo zaprimljeno u prvom roku 2013. godine 53669 od čega je Agencija za ozakonjenje nezakonito izgrađenih zgrada izuzela 2500 zahtjeva, od preostalih 51169 predmeta riješeno je 46289 zahtjeva (90,46 %) što znači da je u Odjelu ostalo neriješeno 4880 zahtjeva zaprimljenih u prvom roku, odnosno 2013. godine.
Međutim, kako je kao što je prije spomenuto bio otvoren još jedan rok u 2018. godini za podnošenje zahtjeva za legalizaciju zgrada i kako smo u tom roku zajedno sa zahtjevima koji su pristigli iz drugih županija i vraćenih ne riješenih predmeta iz AZONIZ-a (prestao s radom) kojih je ukupno zaprimljeno nešto manje od 5600 pa je ukupan broj zahtijeva narastao na 59674, od čega je riješeno 56173 te je za riješiti ostalo 3501 zahtjeva što znači da smo od ukupnog broja zahtjeva riješili nešto više od 94 %. Treba napomenuti da je brojka zahtjeva za legalizacijom promjenljiva zato što još uvijek dolaze zahtjevi iz drugih županijskih ureda kao izmjene tamo postavljenih zahtjeva te je i u ovoj godini zaprimljeno 24 takva zahtjeva.

Tablični prikaz ukupno zaprimljenih i riješenih akata sukladno Zakonu o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama (legalizacija):

RAZDOBLJE	ZAPRIMLJENO	RIJEŠENO	PREOSTALO ZA RJEŠAVANJE	% RIJEŠENIH
Od 2013. do 31. prosinca 2024.	59674	56173	3501	94%

Ovakva se situacija oko legalizacije događa i drugim županijama, a što se vidi i po statistici koja Zadarsku županiju po broju riješenih zahtjeva pozicionira među prva mjesta u Hrvatskoj po broju riješenih predmeta.
Predmeti su u upravnom odjelu raspoređeni službenicima na način da svaki od njih zadužuje predmete koji su vezani za određene općine odnosno gradove. U sjedištu u Zadru predmeti su raspoređeni na način da službenici zaduženi za određene općine i gradove rješavaju zahtjeve za građevinske dozvole, jedan je službenik zadužen za sve lokacijske dozvole u nadležnosti sjedišta, uporabne dozvole rješavaju službenici koji su sukladno izmjenama Zakona o gradnji ovlašteni biti voditelji tehničkog pregleda i po zaduženim općinama. Posebne uporabne dozvole u glavnini rješava jedan službenik tako da se službenici koji rješavaju građevinske dozvole oslobode drugih zaduženja i koncentriraju na jednu vrstu akata koja je kao akt građenja najznačajnija. U izmještenim odsjecima zbog manjeg broja ljudi i manjeg broja jedinica lokalne samouprave (JLS) službenici su zaduženi za određene JLS i rješavaju uglavnom sve vrste zahtjeva vezanih za te JLS.

Naime, Odjel je mjesno nadležan za donošenje akata na području 28 općina i 5 gradova što znači isto toliki broj prostornih planova te se na ovaj način reducira broj planova koje jedan referent treba poznavati. Unutar Odjela je posao podijeljen na način da određeni broj službenika radi isključivo na legalizaciji i zbog tako velikog broja zahtjeva su i zaposleni službenici (na određeno vrijeme) koji su obučeni za taj posao.
Kraj 2025. godine samo dočekali s 1 službenicom zaposlenom na određeno vrijeme, a ostali koji su bili raspoređeni na rješavanje zahtijeva za izdavanje rješenja o izvedenom stanju raspoređeni su unutar Odjela na druge poslove koji nisu vezani za provedbu odnosno legalizaciju ili su našli poslove izvan Zadarske županije ili im je istekao rok od 3 godine koliko mogu biti zaposleni na određeno vrijeme.
Dosadašnjim ispostavama Benkovac, Obrovac i Gračac je bio dodijeljen i određeni broj predmeta s područja Općine Vir koji se odnose na legalizaciju.
U 2018. godini samo su tadašnjoj Ispostavi Gračac dani na rješavanje predmeti s područja Općine Vir, međutim kako su preostali predmeti Vira svi u postupku, dosadašnjoj Ispostavi Gračac su dodijeljeni na rješavanje predmeti legalizacije s područja Općine Starigrad i Posedarje, dok su ostale ispostave rješavale predmete s područja za koja su inače zadužene. U 2019. godini Gračacu su dodijeljeni i predmeti uporabnih dozvola za određene građevine (20-ak zahtjeva), kao i 90-tak zahtjeva za legalizaciju iz dosadašnje Ispostave Benkovac U 2020. godini dijelu UO u Gračacu dodijeljeno je i 153 zahtjeva za izdavanjem rješenja o formiranju građevinske čestice koji su bili zaprimljeni u Zadru, a odnosili su se na područje koje pokriva sjedište u Zadru, a sve s razlogom što racionalnijeg raspoređivanja poslova službenicima s obzirom na opterećenost brojem zahtjeva kojima su zaduženi kao i što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka. Ta se praksa nastavila tako da se rješenja o formiranju građevinske čestice i dalje dodjeljuju odsjeku u Gračacu. Kako u 2025. godini nismo imali do listopada zaposlenog voditelja Odsjeka za provedbu dokumenata prostornog uređenja i gradnje i ozakonjenje zgrada – Obrovac, tako je dio predmeta bio dodijeljen u rad u Odsjek u Benkovcu i odsjek u Gračacu.
Treba napomenuti da je 2023. godini zaprimljeno ukupno 1909 zahtjeva za građevinske dozvole i 217 zahtjeva za izmjenom i/ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 2126 zahtjeva dok je u 2022. godini bilo 1537 zahtjeva za građevinske dozvole i 167 zahtjeva za izmjenom i /ili dopunom građevinske dozvole što je ukupno 1704 zahtjeva. Dakle, u odnosu na 2022. godinu povećanje zahtjeva je oko 25 %, a trend povećanja zahtjeva je stalan iz godine u godinu, tako je u 2021. godini zaprimljeno 1361 zahtjev, a u 2020. godini 924 zahtjeva.
Trend se održao što je vidljivo po broju zaprimljenih zahtjeva za građevinskom dozvolom od 1859 zahtjeva i 235 zahtjeva za izmjene i/ili dopune građevinskih dozvola što je ukupno 2095 zahtjeva u 2024.
U izvještajnom razdoblju 2025. godine ukupan broj građevinskih dozvola je 3132 (građevinske dozvole, građevinske dozvole za pripremne radove, građevinske dozvole za izmjene i/ili dopune, izmjene zbog produljenja važenja, izmjene promjene investitora, poništenje /ukidanje) od čega je riješeno 1986, a samih građevinskih dozvola je zaprimljeno 2468 zahtjeva, a riješeno je 1490.
Podaci prikazani za 2025. godinu su iz sustava eDozvole na dan. 31. 12. 2025. uz napomenu da je sustav radio do 12,00 sati, jer je od tada u procesu migracije podataka u *novu* eDozvolu koja se prilagođava novim zakonima – Zakonu o gradnji i Zakonu o prostornom uređenju, pa je moguće da nisu kompletni.
Treba napomenuti da je troje službenika bilo na dugotrajnom bolovanju i jedna službenica pod suspenzijom, što se svakako odrazilo na ukupan broj riješenih predmeta s obzirom da veći dio godine nisu bili na radnom mjestu.
U izvještajnom razdoblju su, kao i do sada, nastavljeni kontakti s općinama i gradovima na čijem području rješavamo predmete legalizacije kao i s Hrvatskim vodama, upravnim odjelima unutar Zadarske županije i građevinskom inspekcijom te se ostvaruje dogovorena suradnja kako

bi se ubrzao tijek postupka, a s obzirom na zakonska rješenja koja uvjetuju određene radnje lokalne samouprave i tijela uprave tijekom izdavanja rješenja o izvedenom stanju. Ovo se reflektiralo i na uštedu određenih financijskih sredstava (trošak pošte).

6.2.6.2. POSLOVI PROCJENE VRIJEDNOSTI NEKRETNINA

U srpnju 2015. godine donesen je Zakon o procijeni vrijednosti nekretnina kojim je određeno da su županije i veliki gradovi te grad Zagreb dužni osigurati službenike prikladne stručnosti, potrebnu opremu i prostorije za obavljanje stručnih i administrativno-tehničkih poslova za potrebe procjeniteljskog povjerenstva čija je zadaća stručna analiza i evaluacija podataka te davanje stručnih prijedloga i mišljenja o tržištu nekretnina. Županija je sukladno Zakonu osigurala, odnosno zaposlila dva službenika, opremu i prostorije te zajedno s Gradom Zadrom zbog racionalizacije poslovanja sporazumno osnovala zajedničko povjerenstvo. Poslovi vezani za procjenu vrijednosti nekretnina obavljaju se unutar Odjela u sklopu poslova provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje. Ministarstvo nadležno za poslove graditeljstva i prostornog uređenje Zakonom o procjeni vrijednosti nekretnina se obvezalo uspostaviti i održavati informacijski sustav tržišta nekretnina (eNekretnina) za potrebe provedbe Zakona, a sastavni dio eNekretnina čini zbirka kupoprodajnih cijena i plan približnih vrijednosti. Informacijski sustav se prema informacijama iz Ministarstva kreira u tri faze, a ovisno o uspostavi tih faza povećava se i opseg posla, kao i mogućnost davanja podataka i provedbe samog Zakona.

Na poslovima procjene rade tri stalno zaposlene službenice od kojih je jedna na porodiljnom dopustu.

Treba napomenuti da se posao vezan uz procjenu vrijednosti nekretnina višestruko povećao u odnosu na razdoblje kada je s tim poslom započeto tako da se ukupan broj zahtjeva za izvatkom iz zbirke kupoprodajnih cijena u odnosu na 2019. godinu 2020. povećao za 187 %, a 2021. godine smo zaprimili u prvih šest mjeseci takvih zahtjeva kao cijelu 2020. godinu te se taj trend nastavio kroz cijelu 2021. godinu u kojoj je zaprimljeno ukupno 130 procjembenih elaborata. U prvih 6 mjeseci 2021. godine zaprimljen je 51 elaborat, a u 6 mjeseci 2022. godine zaprimljeno je 92 procjembena elaborata što je povećanje od 80 %.

Tijekom 2022. godine zaprimljeno je ukupno 215 zahtjeva za izdavanje izvadaka iz zbirke kupoprodajnih cijena dok je u 2021. godini zaprimljeno ukupno 197 zahtjeva za izvatkom, što je povećanje u odnosu na 2021. godinu 9,14 %. U 2022. godini zaprimljeno je 164 procjembena elaborata, a u 2021. godini 130 što je povećanja za 26,15 %. Održano je 28 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2021. održano 26. sjednica. Kako je porastao broj procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenog elaborata s odredbama Zakona o ocjeni vrijednosti nekretnina po sjednici se povećao i broj razmatranih elaborata.

U 2024. godini zaprimljeno je ukupno 368 zahtjeva za izdavanje podataka (365 zahtjeva za izdavanje izvatka iz zbirke kupoprodajnih cijena od strane procjenitelja i 3 zahtjeva za izdavanje podataka iz eNekretnina od strane upravnih tijela), dok je ta brojka prethodne godine iznosila 302 zahtjeva (povećanje od 21,85 %).

Tijekom 2024. godine zaprimljeno je 236 procjembenih elaborata, odnosno zahtjeva za izdavanje mišljenja o usklađenosti procjembenih elaborata s odredbama ZPVN-a, što je povećanje od 42,17 % u odnosu na 2023. godinu kada je zaprimljeno 166 procjembena elaborata.

U 2024. godini održano je 36 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva, dok je u 2023. godini održano 26 sjednica (povećanje iznosi 38,46 %).

U 2025. godini od 1. siječnja do 31. prosinca zaprimljeno je 194 elaborata za ocjenu usklađenosti sa Zakonom od čega je 188 riješeno. Zaprimljeno je 344 zahtjeva za izvadak iz

zbirke kupoprodajnih cijena, a riješeno 308 (48 zahtjeva iz 2024. godine riješeno je u 2025. godini), postoji 3938 evidentiranih ugovora od čega je u dano vrijeme evaluiranih njih oko 373. Održano je ukupno 30 sjednica Zajedničkog procjeniteljskog povjerenstva. Zaprimljeno je 14 zahtijeva za podacima o prosječnoj vrijednosti zemljišta iz sustava eNekretnine od strane upravnih tijela od čega je riješeno njih 14.

6.2.7. PREKOGRANIČNA SURADNJA

U izvještajnom razdoblju nastavilo se s praćenjem projektnih ideja/projektnih prijedloga izrađenih u djelokrugu Odjela kao podlogom za prijave u sklopu moguće aktualnih natječaja za korištenje sredstava fondova EU-a ili drugih izvora. Također, temeljem Odluke o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije, ovaj Odjel putem *svoje* Razvojne jedinice za prostorno uređenje, zaštitu okoliša i komunalne poslove daje mišljenja na prijedloge razrade, prijave, provedbe ili odustajanja od projekata iz svog područja nadležnosti po proceduri propisanoj navedenom Odlukom. U izvještajnom razdoblju održano je šest sastanaka Razvojne jedinice u okviru propisane procedure te je izdano i isto toliko mišljenja.

6.2.8. DRUGI STRUČNI POSLOVI OD ZNAČAJA ZA ŽUPANIJU

Drugi stručni poslovi od značaja za Županiju provode se u kontinuitetu – praćenje stanja u prostoru, rad u povjerenstvima i stručnim tijelima u svezi gospodarenja prostorom i zaštite prirode i okoliša, izdavanja suglasnosti na planove upravljanja pomorskim dobrom JLS, rad ŽOC-a, povjerenstva za ocjenu utjecaja na okoliš, financiranje i praćenje rada Vatrogasne zajednice Zadarske županije, financiranja aktivnosti Hrvatske gorske službe spašavanja i Crvenog križa, održavanja sustava veza civilne zaštite na brdu Križ i dodatne tri lokacije, sudjelovanje u projektima/programima javnog i civilnog društva, suradnja s tijelima Državne uprave i lokalne samouprave te nadležnim ministarstvima, međužupanijska i međunarodna sektorska suradnja u oblasti prostornog uređenja, komunalnog uređenja i zaštite okoliša, poslovi u sklopu rada jedinica i tijela za praćenje i provedbu Plana razvoja Zadarske županije te dugogodišnja suradnja sa Sveučilištem u Zadru – Odjelom za geografiju, čiji studenti već niz godina odrađuju dvotjednu praktičnu nastavu u ovom Odjelu.

6.3. ZAKLJUČAK

U izvještajnom razdoblju ovaj Upravni odjel obavljao je stručno i profesionalno sve upravne i stručne poslove u području prostornog uređenja i zaštite okoliša u ostvarivanju uvjeta za održivi razvoj županije, poslove zaštite prirode, gospodarenja otpadom i komunalnog gospodarstva te praćenja rada javnih ustanova i trgovačkih društava iz navedenih područja kojima je osnivač ili suosnivač Županija – sukladno Programu rada za 2025. godinu.

U obavljanju poslova iz područja civilne zaštite, zaštite od požara, prirodnih nepogoda u izvještajnom razdoblju ne bilježimo izvanredne događaje koje bi kvalificirali kao velike nesreće, a koje bi posljedično aktivirale cjelokupni sustav civilne zaštite. Tijekom prvog polugodišta 2025. osnovan je novi Stožer civilne zaštite Zadarske županije i imenovani članovi. Obavljale su se redovite aktivnosti prvenstveno one vezane za sigurnosne rizike u požarnoj i turističkoj sezoni 2025. te na daljnjoj organizaciji i razvoju sustava civilne zaštite na području Zadarske županije (Smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite 2025.-2027). Osnovni cilj sustava u cjelini jest smanjivati rizik od velikih nesreća i katastrofa kroz preventivno planske aktivnosti, ali i dodatna ulaganja u jačanje operativne sposobnosti spasilačkih snaga za brzo djelovanje u izvanrednim situacijama.

Preventivno se posebno djelovalo u području zaštite od požara koji je najveći i neprihvatljivi rizik od velike nesreće za Zadarsku županiju. Pred požarnu sezonu 2025. održani su radni sastanci vezani za prevenciju širenja požara otvorenog prostora u ljetnoj požarnoj i turističkoj

sezoni 2025. godine i osigurana financijska sredstva za redovan rad vatrogasne službe izvanredne intervencije po nalogu županijskog vatrogasnog zapovjednika.
Nije bilo ugroza koje bi posljedično dovele do proglašenja prirodne nepogode za određeno ili cjelokupno područje Zadarske županije.
Aktivno se sudjelovalo u izradi novog Zakona o civilnoj zaštiti putem Platforme hrvatskih županija i gradova za smanjenje rizika od katastrofa te Radne skupine Hrvatske zajednice županija za civilnu zaštitu i vatrogastvo kako bi se sagledale potrebe i mogućnosti lokalne i područne samouprave u razvoju sustava na lokalnoj razini.
U djelokrugu provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje, ističemo kako broj riješenih predmeta, odnosno dinamike njihova rješavanja, nije ovisan samo o radu službenika Odjela zato što je u postupku donošenja rješenja uključeno više čimbenika koji mogu utjecati na brzinu rješavanja, a to su prvenstveno stranke, projektanti, javnopravna tijela i ostali sudionici u postupku, uz napomenu da je tek mali postotak zahtjeva u trenutku podnošenja u cijelosti opremljen potrebnom dokumentacijom, odnosno da nije potrebno zaključkom o dopuni intervenirati u postupku donošenja rješenja.
Pred kraj izvještajnog razdoblja (prosinac 2025. godine) primijećeno je određeno povećanje broja zaprimljenih zahtjeva, poglavito onih koji se odnose na izdavanje građevinskih dozvola, sve iz razloga očekivanog stupanja na snagu novog Zakona o gradnji i novog Zakona o prostornom uređenju.
Nadalje, rad upravnog odjela kod donošenja rješenja o izvedenom stanju vezan je uz rad jedinica lokalne samouprave, a u svezi donošenja rješenja o naknadi za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada i naplata te naknade, a sve to zato što se ne može donijeti rješenje bez potvrde o plaćenoj naknadi koju dostavljaju jedinice lokalne samouprave. Jednako tako brzina rješavanja legalizacije ovisna je o aktivnosti stranaka u postupku donošenja rješenja o izvedenom stanju jer sve češće ne reagiraju na zaključke o dopuni manjkavih zahtijeva. Trenutno je broj službenika angažiranih na poslovima legalizacije 12, uz napomenu da je interes za obavljanje ovih poslova među građevinarima, arhitektima i pravnicima jako mali.
Na području nadležnosti ovog Odjela (5 gradova i 28 općina) gradnja u proteklim godinama znatno je *živnula*, a što se nastavilo i u ovom izvještajnom razdoblju, na koje ni pojave situacije vezane uz epidemiju COVID-19 i mjera vezanih za suzbijanje virusa, kao i rata u Ukrajini i svega onoga negativnog što je to donijelo globalno, kao i u našoj zemlji nije bitno utjecalo na aktivnosti vezane za gradnju, što se da zaključiti iz podataka o zaprimljenim zahtjevima za građevinskim dozvolama, kao i drugim zahtjevima koji su predmet našeg rješavanja.
Zaključno, ističemo kako je način organizacije rada, posebno na poslovima legalizacije (ali i drugih), dao dobre rezultate u smislu broja i brzine rješavanja zahtjeva, kao i bolje praćenje pristiglih zahtjeva za izdavanje akata kojima se odobrava gradnja novih objekata pa tako i predmeta vezanih za izgradnju objekata od interesa za jedinice lokalne samouprave, komunalnu infrastrukturu, gospodarstvo, zapošljavanje općenito te kulturni, prosvjetni i gospodarski razvoj, na čemu će ovaj odjel i ubuduće ustrajati, bez obzira na objektivne okolnosti.
Poslovi provedbe dokumenata prostornog uređenja i gradnje obavljaju se u sustavu programa E-dozvole Ministarstva graditeljstva i prostornog uređenja koji se primjenjuje od siječnja 2015. godine kao jedinstven za sve županije, odnosno gradove koji rješavaju u ovoj upravnoj oblasti što bi trebalo povećati učinkovitost i ovog upravnog odjela tim više što se i taj program usavršava, čini jednostavnijim u primjeni i dostupan strankama u smislu informacija o predmetu kako to predviđaju u Ministarstvu prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine, a u tom smislu treba spomenuti izmjenu Zakona koja dalje razvija informatizaciju i uključivanje svih sudionika u donošenju akata građenja. Iako, i to treba napomenuti, kako radovi na uređenju programa ponekad usporavaju rad u programu zbog nedostataka koji se u hodu rješavaju.
Rezultati u ovom segmentu rada upravnog odjela postignuti su povećanjem učinkovitosti i iskoristivosti radnog vremena, ekonomičnosti provođenja upravnog postupka, kontinuiranom

edukacijom službenika, praćenjem propisa i upravno pravne prakse, a sve radi što bržeg rješavanja zahtjeva stranaka naročito kad su u pitanju novogradnje. Daljnje unaprjeđenje rezultata moguće je uz odgovarajući broj stručnih službenika zaposlenih na ovim poslovima, a sve zbog složenosti postupaka u kojima sudjeluje više čimbenika (investitori, projektanti, stranke, tijela koja daju posebne uvjete, jedinice lokalne samouprave…) povezanih u postupku donošenja akata vezanih za prostorno uređenje i gradnju. Tu, nažalost, nailazimo na prepreku zbog nezainteresiranosti stručnjaka za rad u ovom upravnom odjelu koja se očituje u slabom odazivu na raspisane oglase, odnosno natječaje za zapošljavanje na koje je odaziv jako slab.

7. UPRAVNI ODJEL ZA POLJOPRIVREDU, RIBARSTVO I EU FONDOVE

7. 1. UNUTARNJE USTROJSTVO ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove ustrojen je u četiri odsjeka:

- Odsjek za poljoprivredu, ribarstvo i ruralni razvoj,
- Odsjek za vodno gospodarstvo, lovstvo i šumarstvo,
- Odsjek za regionalni razvoj,
- Odsjek za EU fondove.

7.1.1. DJELATNICI ODJELA

Prema Pravilniku o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/22.) u Odjelu je predviđeno 24 djelatnika, a trenutno je stalno zaposleno 13 djelatnika, i to na radnim mjestima: pročelnik, tri voditelja odsjeka, šest savjetnika, 3 viša stručna suradnika i jedna referentica . Uz navedene djelatnike na određeno vrijeme zaposlena je i jedna viša stručna suradnica na EU projektu Central – BIC.

7. 2. DJELATNOST ODJELA

Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove obavlja upravne i stručne poslove u području poljoprivrede, ribarstva i akvakulture, šumarstva, lovstva, vodnog gospodarstva, poslove ruralnog i otočnog razvoja odnosno poslove vezane uz djelovanje poljoprivrednih gospodarstava, razvoj i obnovu ruralnih područja, analitičko planske i organizacijsko koordinacijske poslove iz istih područja, poslove provedbe nacionalnog programa razvitka otoka, izrade i provedbe programa održivog razvitka otoka te obavlja i druge poslove sukladno zakonu. Obavlja poslove iz područja regionalnog razvoja, izrade i provođenja strateških dokumenata regionalnog značaja te provedbe programa regionalne razvojne politike te koordinaciju i vrednovanje prijava prioritetnih i razvojnih projekta značajnih za Zadarsku županiju. Osigurava razvoj i provedbu projekata od županijskog interesa te ih povezuje s potencijalnim izvorima financiranja s naglaskom na EU fondove. Za potrebe iniciranja i provođenja projekata u sklopu fondova EU Odjel koordinira rad upravnih tijela Zadarske županije, trgovačkih društava i ustanova kojima je osnivač ili većinski vlasnik Zadarska županija. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na poljoprivredu, šumarstvo i šume te poslove uspostavljanja i vođenja upisnika dobavljača božićnih drvaca.

U izvještajnom razdoblju kroz djelatnost Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove provodile su se mjere za ostvarivanje četiri razvojna smjera iz Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. s posebnim naglaskom na:

Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija i Razvojni smjer 4. Ravnomjeran regionalni razvoj.

7.2.1. ZNANSTVENI I STRUČNI PROJEKTI U POLJOPRIVREDI I RIBARSTVU

7.2.1.1. REVITALIZACIJE SORATA VINOVE LOZE: GALAC CRNI I DUGOVRST BIJELI

Ove godine završio je Ugovor o pružanju usluga revitalizacije starih sorata vinove loze dugovrst bijeli i galac crni. Obje sorte proteklih godina spašene su i kolekcionirane u tzv. bankama gena (Nacionalna kolekcija autohtonih sorata u Zagrebu – Agronomski fakultet te Kolekcija sorata sjeverne Dalmacije na Baštici – Sveučilište u Zadru), pa iako je kod obiju sorti utvrđen visok proizvodni potencijal, do sada su bile gospodarski potpuno zanemarene.

Kako je Ugovorom i planirano, posađeni su vinogradi – matični nasadi sorti galac i dugovrsta. Podignuti su kod izabranih suradnika iz Nadina i iz Pristega. Sadni materijal je, prema planu, proizveden u rasadniku Antes iz Njemačke i rasadniku Trgocentar iz Zaboka, a ukupno je posađeno 700 cijepova obje sorte (450 u Nadinu i 250 u Pristegu), a oba nasada će poslužiti kao matični nasadi za repromaterijal (plemke) za buduću proizvodnju sadnica ovih sorata. Osim toga iz tih će se vinograda moći nastaviti istraživanja njihova potencijala na različitim položajima.

Ove su godine, na 17. manifestaciji – degustacija mladih vina u Nadinu, održanoj u prosincu, prezentirani rezultati ovog trogodišnjeg projekta, a zaključno su se i kušala projektna vina (berba 2024.). Vina su ocijenjena vrlo dobro, a dugovez je izazvao veću pažnju, odnosno zainteresiranost nekih proizvođača za njegovom sadnjom. Tijekom predavanja naglašeno je da je ova, prva faza istraživanja bila suočena s brojnim problemima (mala količina – mikrovinifikacija, stradavanje od biotskih i abiotskih čimbenika…), ali da su rezultati pozitivni, te da su ove sorte praktično spašene od zaborava. Međutim, za njihovu potpunu evaluaciju, odnosno spoznaju proizvodnih karakteristika potrebno je istraživanja provesti na većoj površini i na različitim lokalitetima, a rezultat iz prve faze (dva nova nasada u Nadinu i Pristegu) to i omogućuje. Stoga je, od strane tvrtke koja je provodila istraživanje, predložen nastavak istraživanja od 5 godina, što će osigurati potpun uvid u mogućnosti ovih sorti, odnosno omogućiti preporuku odgovarajuće tehnologije svim zainteresiranim proizvođačima u Zadarskoj županiji.

Zaključak trogodišnjeg istraživanja je da su provedbom ovih aktivnosti dvije stare sorte, galac crni i dugovez (dugovrst) bijeli uspješno revitalizirane. To se ponajprije odnosi na stvaranje uvjeta za valjanu reprodukciju, što je ključni faktor u postupku revitalizacije, ali i njihova daljnjeg očuvanja. Osim toga, danas o njima znamo puno više, spoznali smo njihova ampelografska i djelomično proizvodna svojstva. Stoga se sada, nakon podizanja matičnih (i eksperimentalnih) nasada s većom količinom trsova i grožđa, odnosno vina pruža prilika za njihovu potpunu gospodarsku evaluaciju.

7.2.2. POTPORE U POLJOPRIVREDI I RURALNOM RAZVOJU

Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz područja poljoprivrede i ruralnog razvoja za 2025. godinu raspisan je 3. veljače 2025. godine i bio je otvoren do 3. ožujka 2025. godine. Prijave na ovaj javni poziv vršile su se isključivo putem SOM sustava te je putem istog pristiglo ukupno 290 zahtjeva za potporu. Zbog velikog broja pristiglih zahtjeva za mjere 1, 2, 3 i 8, a koji su udovoljavali uvjetima iz Javnog poziva, provedeno je bodovanje za te iste mjere jer je traženi iznos sredstava bio veći od iznosa osiguranog u županijskom proračunu te je u konačnici po svim mjerama odobreno ukupno 151 zahtjev za potporu i isplaćeno 250.000,00 eura. Javni poziv objavljen je na temelju Programa potpora poljoprivredi i ruralnom razvoju na području Zadarske županije za razdoblje od 2024. – 2027. godine (KLASA: 320-03/24-01/2, URBROJ: 2198-01-24-8), a koji je stupio na snagu 5. travnja 2024. godine.

Javni poziv udrugama za sufinanciranje projekata iz sektora poljoprivrede, ribarstva i zaštite životinja Zadarske županije za 2025. godinu raspisan je 17. veljače 2025. godine i bio je otvoren

do 20. ožujka 2025. godine. Odlukom o financiranju po Javnom pozivu odobrena je isplata sredstava za 13 udruga u ukupnom iznosu od 19.999,95 eura, a udrugama su odobreni iznosi dobiveni nakon postotnog smanjenja (iznos traženih sredstava udruga koje su zadovoljile bodovni prag od 50 bodova prelazio je iznos sredstava osiguranih u proračunu). Na Javni poziv prijavilo se ukupno 14 udruga. Javni poziv objavljen je temeljem članka 6. stavak 1. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15., 37/21.) i članka 11. stavak 1. Odluke o financiranju programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge iz sredstava proračuna Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 5/24.). Prijave na ovaj Javni poziv također su se vršile isključivo putem SOM sustava.
Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora iz marikulture za 2025., oglašen je 22. kolovoza 2025. godine, a za prijave je bio otvoren mjesec dana. Zahtjeve je poslalo 8 ovlaštenika povlastice za uzgoj ribe i drugih morskih organizama i nositelja dozvole za akvakulturu s registriranom djelatnošću uzgoja i prerade ribe te ostalih morskih organizama na području Zadarske županije. Svih 8 Zahtjeva je odobreno pa je sukladno tome Odlukom raspoređeno 14.427,77 eura u tu svrhu.

7.2.3. RAZVOJ INFRASTRUKTURE ZA POTREBE POLJOPRIVREDE

S ciljem stvaranja preduvjeta za razvoj i podizanje konkurentnosti naših poljoprivrednih proizvođača u izvještajnom razdoblju provelo se niz aktivnosti koje su vezane na razvoj sustava za navodnjavanje, a odnosile su se od izrade projektne dokumentacije do samog upravljanja sustavima za navodnjavanje te pripremu projektne dokumentacije za Logističko distributivni centra za voće i povrće i izgradnju Poljoprivredno edukacijskog centra.

7.2.3.1. LOGISTIČKO DISTRIBUTIVNI CENTAR ZA VOĆE I POVRĆE

U kolovozu 2022. godine u suradnji s Gradom Biogradom n/M, koji se obvezao osigurati zemljište za izgradnju, pokrenuli smo, izradu Idejnog projekta za izgradnju Logističko distribucijskog centra za voće i povrće na dijelu k.č.br. 7209/1, k.o. Biograd na Moru.
Sukladno Uredbi o procjeni utjecaja zahvata na okoliš (Narodne novine 61/14. i 03/17.) za predloženi zahvat izrađen je Elaborat zaštite okoliša koji je obvezni dio Zahtjeva za provedbu postupka ocjene potrebi procjene utjecaja na okoliš.
Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja je, nakon predaja Zahtjeva od strane Zadarske županije, donijelo 1. ožujka 2024. godine Rješenje da za namjeravani zahvat nije potrebno provesti postupak procjene utjecaja na okoliš.
Županija je nastavila proceduru za ishođenje lokacijske dozvole odnosno nastavila je izradu projektne dokumentacije potrebne za ishođenje građevinske dozvole. Kroz 2025. godinu Odjel je radio na dopuni Zahtjeva za ishođenje lokacijske dozvole, naime, uvidom u Urbanistički plan uređenja utvrđeno je da je predviđeno širenje prometnice koja je de facto pristup navedenoj parceli zbog čega je zaustavljen proces ishođenja lokacijske dozvole. Početkom 2025. godine Grad Biograd n/M je dao izraditi projekt proširenja navedene ceste te je za istu, do kraja godine, ishodovao i lokacijsku dozvolu nakon čega je naručio i izradu parcelacijskog elaborata.

7.2.3.2. POLJOPRIVREDNO-EDUKACIJSKI CENTAR

Izgradnja ovog objekta na k. č. 4684/22 k.o. Zemunik, ukupne bruto građevne površine 427,14 m^2 , a koji se sastoji od dviju učionice, četiriju ureda, čajne kuhinje, spremišta, sanitarnih čvorova, komunikacijskog prostora, natkrivene terase i parkirališta završena je u prosincu 2024. godine.

S obzirom da se pokazalo da postojeći broj parkirališnih mjesta ne udovoljava potrebama održavanja edukacija s većim brojem sudionika, u 2025. godini smo naručili izradu Glavnog projekta proširenja parkirališta i odvodnog kanala oko Poljoprivredno-edukacijskog centra.
Izrađena je projektna dokumentacija temeljem koje su odrađeni i radovi na način da je postojeće parkiralište prošireno te se kapacitet povećao za dodatnih 30-ak parkirnih mjesta i isti je spojen na postojeći pristupni put. Kako se područje na kojem se dogradilo parkiralište nalazi na naplavnom terenu ovim je projektom riješen i problem oborinskih voda koje se skupljaju na tom području.

7.2.3.3. PROJEKTNA DOKUMENTACIJA ZA IZGRADNJU SUSTAVA ZA NAVODNJAVANJE

Izrada projektne dokumentacije za sustave navodnjavanja provodi se temeljem Plana navodnjavanja za područje Zadarske županije.
U izvještajnom razdoblju radilo se na izradi detaljne projektne dokumentacije, i to za sustave navodnjavanja:

- SN Vransko polje I. faza - podsustav Gorčine,
- SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato.

Za oba podsustava navodnjavanja su u svibnju 2024. godine podneseni zahtjevi za ishođenje građevinske dozvole te su od strane nadležnog ministarstva u 2025. godini zatražene dopune na podnesene zahtjeve. Tražene dopune su i dostavljene za podsustav Gorčine dok za podsustav Malo Blato tražena dopuna zahtjeva s dokazom pravnog interesa nije dostavljena jer je izrađivač detaljne projektne dokumentacije radio na usklađenju mapa glavnog projekta s aktualnim zakonima i provjeru dostavljenog dokaza pravnog interesa. U prosincu 2025. godine je za planirani zahvat u prostoru SN Vransko polje I. faza - podsustav Malo Blato od strane izrađivača detaljne projektne dokumentacije podnesen novi zahtjev za ishođenje građevinske dozvole.

7.2.3.4. UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE SUSTAVA NAVODNJAVANJA

U izvještajnom razdoblju upravljanje sustavima navodnjavanja povjerilo se pravnoj osobi ovlaštenoj za upravljanje sustavima javnog navodnjavanja. Održavanje svakog od sustava obavlja se sukladno godišnjem programu održavanja sustava temeljem kojeg je, za svaki od sustava, donesena Odluku o visini i obvezi plaćanja naknade za navodnjavanje za 2025. godinu
SN BAŠTICA I. FAZA
Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 320 ha, trenutno koristi 21 poljoprivredno gospodarstvo.
SN BAŠTICA II. FAZA, SMILČIĆ
Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 158 ha, trenutno koristi 39 poljoprivrednih gospodarstava.
SN LIŠANSKO POLJE
Sustav navodnjavanja, koji obuhvaća 216 ha, prema potpisanom ugovoru koristi Braniteljska zadruga Agro Lišane.
SN DONJA BAŠTICA
Sustav navodnjavanja koji obuhvaća 110 ha.

7.2.4. OSTALE AKTIVNOSTI U POLJOPRIVREDI

Kroz ovu aktivnost u izvještajnom razdoblju redovno su se ažurirale mrežne stranice i aplikacija www.agroturizam-zadar.hr. Ugovorena je usluga za monitoring umjetnog ribljeg grebena postavljenog u blizini otočića Ošljaka radi proučavanja mogućih učinaka novog staništa na morske organizme koji su od interesa za mali priobalni ribolov (SSF).
Zadarska županija je podržala niz aktivnosti i manifestacija koje doprinose promociji obiteljskih poljoprivrednih gospodarstava kao i tradicionalnih proizvoda s područja Zadarske županije kao što je gastro manifestacija Okusi Novigradske dagnje i 27. Međunarodni dani

maslina. U svibnju ove godine je Zadarska županija, prepoznajući značaj manifestacije AGRO ARCA 2025 kao jedinog sajma inovacija u poljoprivredi u ovom dijelu Europe te najvećeg okupljališta hrvatskih, regionalnih i inozemnih inovatora u Hrvatskoj sudjelovala u organizaciju navedene manifestacije. U sklopu sajma održale su se brojne STEM radionice za djecu i mlade u organizaciji Zajednice tehničke kulture zadarske županije, održale su se i STEM radionice na temu bioplastike i *Digitalno upravljanje plastenika sa senzorima za mjerenje vlažnosti tla* u organizaciji Društva informatičara Zadar i Zadar Developers Hub-a, te demonstracija upotrebe dronova u poljoprivredi u organizaciji Udruge aeroklub Zadar. U sklopu sajma održana su i predavanja HAMAG-BICRO-a na temu *Mogućnosti financiranja poljoprivrednika financijskim instrumentima* te predavanje Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo.
U PEC u smo organizirali predavanje namijenjeno voditeljima gospodarstava i tehnolozima točnije svima kojima je bitno razumijevanje brojki za donošenje kvalitetnih proizvodnih i poslovnih odluka. Odnosno, Županija je slala pozive tvrtkama i OPG ovima koji su i izrazili interes za ovu temu kao odgovor na potrebe proizvođača i trendove koji oblikuju razvoj poljoprivrede na području Zadarske županije.

7.2.5. SKLONIŠTE ZA NAPUŠTENE I IZGUBLJENE ŽIVOTINJE

U izvještajnom razdoblju, radovi na skloništu za napuštene i izgubljene životinje su završeni. Radovi su provedeni u skladu sa Zakonom o zaštiti životinja i Pravilnikom o uvjetima kojima moraju udovoljavati skloništa za životinje. Napravljena su završna ispitivanja te tehnički pregled. Nakon ispitivanja su ostvareni potrebni uvjeti za dobivanje uporabne dozvole i rješenja Ministarstva poljoprivrede o udovoljavanju uvjeta za početak rada. Uporabna dozvola je dobivena od strane Upravnog odjela za prostorno uređenje i graditeljstvo Grada Zadra u kolovozu 2025. godine kada je postala i pravomoćna. Potpuna dokumentacija sa Zahtjevom za izdavanje rješenja o udovoljavanju uvjetima skloništa za životinje je podnesena je nadležnom Ministarstvu. Skloništе će započeti s radom nakon obavljenog pregleda stručnog povjerenstva nadležnog Ministarstva. Skloništе za životinje oprema se potrebnim sitnim inventarom i opremom kojom će biti omogućena kvalitetna briga za životinje u skloništu.
Izgradnjom skloništa se nastoji potaknuti niz ključnih vrijednosti i ciljeva koji ne samo da rješavaju problem napuštenih životinja, već doprinose podizanju društvene svijesti te označavaju dugoročno ulaganje u zdravije, sigurnije i humanije društvo.

7.2.5.1. KOORDINACIJSKA RADNA SKUPINA ZA ZAŠTITU ŽIVOTINJA ZADARSKE ŽUPANIJE

Koordinacijska radna skupna za zaštitu životinja Zadarske županije naziva KOORA je županijsko radno tijelo osnovano s ciljem unapređenja sustava zaštite životinja te bolje koordinacije svih relevantnih dionika. Okuplja stručne predstavnike jedinica lokalne i regionalne samouprave, komunalnih redara, policije, inspektorata, veterinara i udruga, omogućujući izravnu komunikaciju, učinkovitiju suradnju i brže rješavanje problema iz područja dobrobiti životinja. Djelujući kao poveznica između nadležnih službi i sektora, KOORA će doprinosit usklađenoj provedbi zakonskih propisa i razvoju kvalitetnih, održivih rješenja.
U okviru svojih zadaća KOORA će izrađivati i predlagati strateške i operativne dokumente, uključujući Program kontrole populacije pasa, nacrte odluka o držanju kućnih ljubimaca i postupanju sa životinjama te druge akte važne za unapređenje lokalnih politika i prakse. Poseban naglasak stavlja se na edukativne aktivnosti i informativne kampanje usmjerene prema građanima, školama i ostalim interesnim skupinama, kao i na pružanje stručne podrške komunalnim redarima. Kroz svoje djelovanje KOORA će promicati odgovorno, savjesno i empatično ponašanje prema životinjama, te izrađivati i distribuirati različite edukativne i

informativne materijale s ciljem podizanja svijesti i jačanja kulture zaštite životinja u Zadarskoj županiji.
U prosincu 2025. godine održana je prva sjednica čime rad tijela službeno započeo. Na sjednici je usvojen Poslovnik o radu, održana su uvodna predavanja te je donesen Nacrt Odluke o imenovanju članova Radnog odbora.

7.2.6. PROGRAMI RASPOLAGANJA DRŽAVNIM POLJOPRIVREDNIM ZEMLJIŠTEM

Stupanjem na snagu Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o poljoprivrednom zemljištu (Narodne novine 57/22.) od 28. svibnja 2022. godine, županije više nemaju obveza donošenja Programa raspolaganja za one JLS koje nisu u roku ispunile navedenu obvezu. Sukladno Zakonu članove povjerenstva za zakup i prodaju imenuje općinsko ili gradsko vijeće odnosno Gradska skupština Grada Zagreba, a čini ga sedam članova: po jedan predstavnik pravne, geodetske i agronomske struke te dva predstavnika općinskog ili gradskog vijeća odnosno Gradske skupštine Grada Zagreba, jedan predstavnik upravnog tijela jedinice područne (regionalne) samouprave odnosno Grada Zagreba u čijem djelokrugu su poslovi poljoprivrede, na čijem se području zemljište nalazi te jedan predstavnik Ministarstva.
U ovom izvještajnom razdoblju Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je izradio Izvješće o ostvarivanju programa korištenja sredstava ostvarenih od zakupa, prodaje, prodaje izravnom pogodbom, privremenog korištenja i davanja na korištenje izravnom pogodbom na području Zadarske županije za 2024. godinu te Program korištenja sredstava od raspolaganja poljoprivrednim zemljištem u vlasništvu države na području Zadarske županije za 2025. godinu.
Tijekom izvještajnog razdoblja obavljani su i drugi administrativni i tehnički poslovi i pružana podrška JLS-ovima vezana uz provedbu programa raspolaganja poljoprivrednim zemljištem. Provođeni su informativni i radni sastanci, razmjenjivane informacije i obavijesti o novostima i edukacijama sa područja raspolaganja poljoprivrednim zemljištem.

7.2.7. PRENAMJENA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

U izvještajnom razdoblju sveukupno su zaprimljena 2199 predmeta prenamjene poljoprivrednog zemljišta. U istom razdoblju zajedno s prenesenim predmetima iz prethodnih godina, kojih je bilo 5980, ukupno je riješeno 4583 predmeta.

7.2.8. AGROPROGNOZA

U prvoj polovici 2025. godine nastavljeno je s davanjem preporuka od strane stručnjaka za zaštitu bilja za zaštitu usjeva i nasada koje se mogu vidjeti na županijskim mrežnim stranicama ili izravno na stranicama www.agroprognoza.eu, dok dio korisnika upute dobiva kroz otvorenu *Viber* grupu. Objavljene su 43 obavijesti i preporuke za zaštitu dominantnih kultura na našem području. Također su nabavljene još dvije automatske lovke sa mehanizmom samostalnog čišćenja za potrebe praćenja i nadzora štetnika kao što su *Bactrocera oleae* (maslinova muha), *Prays oleae* (maslinov moljac), *Anarsia lineatella* (breskvin moljac) i *Lobesia botrana* (grozdov moljac).

7.2.9. VODNO GOSPODARSTVO

7.2.9.1. PRIPREMA I PROJEKTIRANJE SUSTAVA ZA VODOOPSKRBU I ODVODNJU

Odjel potiče i razvija projekte vodoopskrbe i odvodnje JLS-a. Aktivnosti su usmjerene na poboljšanje vodoopskrbe i odvodnje cijele županije. Tijekom izvještajnog razdoblja se surađivalo s Hrvatskim vodama, izrađivačem Studije Via Factum d. o. o. i JLS koje gravitiraju Novigradskom i Karinskom moru, kao i podvelebitskom kanalu.
Odjel je u 2025. godini Program 3603 Vodno gospodarstvo planirao u skladu sa mogućnostima proračuna sa iznosom od 258.000,00 eura i u ovom izvještajnom razdoblju je bilo izvršenje u iznosu od 258.000,00 eura. Zaprimljeni su Zahtjevi JLS koje žele poboljšati stanje infrastrukture na svom području, i to općine Preko i Polača te Grad Benkovac.

7.2.10. LOVSTVO I ŠUMARSTVO

7.2.10.1. RAZVOJ I UNAPREĐENJE LOVSTVA

U izvještajnom razdoblju, kontinuirano se pratilo djelovanje lovozakupnika u svrhu razvoja i unapređenja lovstva, pravilno gospodarenje lovištima i izvršavanje ugovorenih obveza temeljem potpisanih Ugovora o zakupu prava lova u zajedničkim otvorenim lovištima. Sukladno Zakonu o lovstvu, svi lovozakupnici zajedničkih otvorenih lovišta uredno su izvršili svoje ugovorene obveze pravodobnog plaćanja lovozakupnina.
Župan je u ožujku 2025. godine donio Plan mjera za sprječavanje štete od divljači na području Zadarske županije za lovnu godinu 2025./2026. koji je objavljen u Službenom glasniku Zadarske županije. Ovim Planom mjera utvrđene su mjere za sprječavanje šteta od divljači koje su dužni provoditi lovozakupnici zajedničkih i državnih lovišta te koncesionari državnih lovišta koji čine lovoovlaštenike s područja Zadarske županije.
Pri upravljanju izazovima prekomjernog broja određene vrste divljači, lovozakupnici su dostavili Zahtjeve za izdavanjem Rješenja o smanjenju brojnog stanja pojedine vrste divljači. Sukladno podnesenim Zahtjevima i Zapisnicima o utvrđivanju brojnog stanja divljači te sukladno važećoj lovnogospodarskoj osnovi, lovozakupnici su dobili dopuštenje za izlučenje točnog broja grla određene vrste divljači. Na taj način Zadarska županija podržava odgovorno upravljanje lovištima te pridonosi smanjenju šteta u lovištima i poljoprivrednim kulturama.
Zadarska županija bila je domaćin nacionalnog Stručnog skupa iz područja lovstva koji se održao od 13. do 15. listopada 2025. godine. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove Zadarske županije organizirao je Stručni skup u suradnji sa Upravom za šumarstvo i lovstvo Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva. Stručni skup okupio je službenike iz svih hrvatskih županija zadužene za poslove u području lovstva, kao i ostale relevantne dionike, a njegova organizacija proizašla je iz potrebe za jačanjem međuresorne suradnje, učinkovitijom razmjenom informacija i kontinuiranim stručnim usavršavanjem svih uključenih u upravljanje lovstvom na nacionalnoj i lokalnoj razini. U sklopu Stručnog skupa održana su predavanja, stručne rasprave i interaktivni paneli koji obrađuju aktualne teme i izazove u sektoru, uključujući provedbu važećeg Zakona o lovstvu, postupke donošenja i odobravanja lovnogospodarskih osnova, modele korištenja sredstava od lovozakupnina za razvoj lovstva te konkretne izazove u gospodarenju lovištima, poput afričke svinjske kuge, odnosa s lokalnim stanovništvom i alata za učinkovitije upravljanje lovištima. Poseban naglasak skupa stavljen je na razvoj održivih modela upravljanja, definiranje smjernica za unaprjeđenje sustava i podizanje razine stručnih kompetencija, s ciljem poticanja otvorenog dijaloga, razmjene dobrih praksi i zajedničkog traženja rješenja za unapređenje lovstva u Hrvatskoj.
Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo, i EU fondove objavio je 7. studenoga 2025. godine Javni poziv za dodjelu potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije za 2025. godinu. Za provođenje ovog Javnog poziva bila su određena sredstva u iznosu od 35.000,00 eura osigurana u Proračunu Zadarske županije za 2025. godinu u sklopu Programa: 3701 Lovstvo, Aktivnost: A3701-03, Naknada vlasnicima zemljišta i razvoj unapređenja lovstva. Na Javni poziv za podnošenje zahtjeva za dodjelu sredstava potpora pristiglo je

petnaest zahtjeva lovozakupnika za dodjelu financijskih sredstava potpore. Povjerenstvo za odobravanje potpora za razvoj i unapređenje lovstva na području Zadarske županije za 2025. godinu pregledalo je sve pristigle zahtjeve. Dana 9. prosinca 2025. godine, donesena je Odluka o dodjeli potpora za razvoj i unaprjeđenje lovstva na području Zadarske županije za 2025. godinu te je sukladno navedenoj Odluci isplaćeno petnaest odobrenih potpora u ukupnom iznosu od 35.000,00 eura. Dodijeljenim potporama sufinancira se razvoj i unaprjeđenje lovstva kroz određene mjere kojima se, između ostaloga, doprinosi: ostvarivanju optimalnog fonda sitne divljači, boljeg opremanja lovišta, razvoju lovne kinologije i odgovornom držanju lovačkih pasa, promidžbi kompetentnog lovstva te mjerama sprječavanja afričke svinjske kuge.

7.2.11. PROJEKTI U PRIPREMI

Odjel je surađivao s domaćim i međunarodnim institucijama te razvojnim agencijama u planiranju realizacije sredstava za pripremu i provedbu projekata, a u svrhu održivog regionalnog razvoja. To je proces koji se temelji na partnerskom pristupu svih dionika koji djeluju u određenom području i doprinosi zajedničkom korištenju sredstava u tekućoj financijskoj perspektivi.

Obavljale su se pripreme i postupci za prijavu projektnih prijedloga financiranih iz nacionalnih izvora i EU izvora koji su dostupni u financijskom razdoblju 2021. - 2027.

U izvještajnom razdoblju odjel je radio na razradi i prijavi projektnih prijedloga koje je u svojstvu partnera ili vodećeg partnera prijavio u sklopu programa: Interreg IPA Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021. – 2027., Interreg IPA ADRION 2021. – 2027. i Interreg Italy-Croatia 2021. - 2027.

Na Program Interreg IPA Croatia-Bosnia and Herzegovina-Montenegro 2021. – 2027. prijavljen je 1 projektni prijedlog *InnoResource.*

Zadarska županija, kao nositelj projekta bit će odgovorna za provedbu hrvatskog pilot projekta na akumulaciji Vlačine gdje će se instalirati plutajući solarni fotonaponski sustav, opremljen sustavima za praćenje energetskih i okolišnih parametara u stvarnom vremenu. Ovaj pilot projekt bit će razvijen u suradnji s partnerima iz Bosne i Hercegovine i Crne Gore, uz usklađenu metodologiju i zajedničke evaluacijske alate. Paralelno s provedbom tehničkih aktivnosti, Zadarska županija će izraditi prijedlog za osnivanje prve energetske zajednice na području županije, u suradnji s lokalnom samoupravom i građanima, s ciljem poticanja lokalnog uključivanja u energetsku tranziciju.

Na Program Interreg IPA ADRION 2021. – 2027**.** prijavljena su 2 projektna prijedloga *Ready to Act i AgroSafe*.

Na projektu *Ready to Act* Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je vodeći partner. Glavni cilj projekta *Ready to Act* je povećati otpornost na klimatske promjene i prirodne i ljudske katastrofe diljem jadranske regije kroz razvoj, provedbu i promicanje transnacionalnih strategija i planova prilagodbe klimatskim promjenama. Zadarska županija će implementirati potpuno operativni digitalni sustav za rano upozoravanje i praćenje klimatskih rizika (*Digital Twin* za prikupljanje podataka i modeliranje budućih scenarija) za obalna, pomorska i riječna područja.

Projekt *AgroSafe* se nadovezuje na iskustva i rezultate projekta PESCAR i MICROFIGHTER te kapitalizira njihova stečena znanja kako bi se stvorila održiva osnova za izradu smjernica za održivo korištenje agrokemikalija na područjima blizu Natura 2000, educiranje više ciljnih skupina unutar poljoprivrednog sektora i doprinos podizanju svijesti o njihovom utjecaju na bioraznolikost.

Na Program Interreg Italy-Croatia 2021. – 2027. prijavljeno je 5 projektnih prijedloga: *SmartSeaPro4Bio*, *ADRIAGUARD*, *BLUEFISH, GHOSTNET* i *AdriSense.*

Kroz projekt *SmartSeaPro4Bio* će se uspostaviti predoperativna monitoring platforma za uvoz različitih podataka inovativnih tehnologija pomorskih podataka te nabaviti i postaviti "pametne

bove" na određena područja (uzgajališta: školjkaša i ribe). Preko *pametnih bova* će se pratiti ključni parametri okoliša, prikupljeni podatci će se obrađivati u *Monitoring* centru te ćemo u svakom trenutku imati dostupne podatke. Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je na ovom projektu vodeći partner.
Na projektu *ADRIAGUARD* Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je partner. Glavni cilj projekta potiče prekogranične napore u borbi protiv onečišćenja Jadranskog mora s plovila, štiteći bioraznolikost. Zadarska županija će kroz ovaj projekt nabaviti pilot stacionarnu jedinicu za prikupljanje crnih voda i *monitoring* mora koja će se postaviti u jednu od komunalnih luka ili marina na području zadarskih otoka radi zbrinjavanja otpadnih voda s malih brodica i osnovnog praćenja okolišnog stanja mora.
Na projektu BLUEFISH Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je partner. Glavni cilj projekta je razvoj i unapređenje istraživačkih i inovacijskih kapaciteta te primjena naprednih tehnologija u svrhu jačanja sektora akvakulture. Sektor akvakulture ima značajan gospodarski potencijal, no suočava se s povremenim strateškim izazovima koji sprječavaju njegov puni razvoj. Postoji jasna potreba za inovacijama kako bi se povećala i količina i kvaliteta proizvodnje. Zadarska županija će kroz projekt izraditi socioekonomsku analizu primjene pametne/inovativne hrane u akvakulturi u svrhu procijene potencijalne ekonomske, društvene i regulatorne zamjene tradicionalnih sastojaka hrane morskog podrijetla (riblje brašno i riblje ulje) nusproizvodima prerade kopnenih životinja (npr. brašno od peradi, krvno brašno, životinjske masti, kukci...).
Projekt GHOSTNET je vezan za sveprisutni problem onečišćenja mora, posebno od napuštenih, izgubljenih ili odbačenih ribarskih alata (ALDFG), poznatih kao *ghost gear*. Ovo onečišćenje predstavlja ozbiljnu prijetnju morskim ekosustavima i biološkoj raznolikosti diljem regije Sredozemnog mora, utječući na obalne zajednice, ribarstvo i turizam. Pronalaženjem, čišćenjem i obnavljanjem morskih okoliša pogođenih odbačenim ribarskim alatima, projekt će doprinijeti održivom upravljanju morskim resursima i očuvanju biološke raznolikosti u regiji Sredozemnog mora.
Fokus projekta *AdriSense* je složeni i višedimenzionalni izazov koji ima značajne implikacije na bioraznolikost i morski ekosustav. Glavni cilj projekta je uspostavljanje prekograničnog sustava za ekološko praćenje i podizanje svijesti kroz razvoj i primjenu ekološki prihvatljivih, niskobudžetnih elektrokemijskih senzora te digitalnih i edukacijskih alata. Zadarska županija će kroz projekt *Adrisense* kvantitativnom analizom mjeriti razinu mikroplastike u moru
U prosincu 2024. godine započele su pripremne aktivnosti u okviru inicijative Zajednice znanja i inovacija (KIC) ALLWATERS koju predvodi danski konzorcij na čelu sa Sveučilištem Aarhus. Prvi sastanak je organizirao David M. Smith, ravnatelj Instituta *Ruđer Bošković*. Razlog za sudjelovanje zadarske županije je što KIC *Allwaters* teži ujediniti europske inovatore, uključujući poduzeća, akademsku zajednicu, javne institucije i nevladine organizacije, kako bi zajednički rješavali međusobno povezane izazove vezane uz vodu kroz sveobuhvatan pristup koji obuhvaća sve aspekte vezane uz vodu, od pitke vode do morskih ekosustava, integrirajući održivost i inovacije na svakoj razini, dok istovremeno uspostavlja samoodrživi ekosustav učeći iz prethodnih iskustava EIT-a i dajući prioritet financijskoj održivosti.
Zadarskoj županiji, Gradu Zadra i Sveučilištu u Zadru cilj je da se na području Zadarske županije osnuje regionalni inovacijski centar (kolokacijski centar) koji su *de facto* već jednim dijelom raspoređeni diljem Europe, a koji omogućuju lokalni utjecaj i prilagođavanje rješenja regionalnim potrebama. Mi ćemo biti dio tima CLC *Sou*th,. Konkretne inicijative koje će biti moguće kroz CLC *South,* a kroz širi kontekst KIC *Allwaters* je sudjelovanje u raspisivanju natječaja unutar KIC-a, mogućnost prijavljivanja na natječaje unutar KIC-a, razvijanje edukativnih programa, partnersko prijavljivanje na financijske mehanizme izvan KIC-a itd…

7.2.12. EU PROJEKTI U PROVEDBI

7.2.12.1. 3EFISHING

Projekt 3EFISHING - *3E-innovation of small-scale fisheries and aquaculture: research-based and piloted Electricengine refitting of fishing vessels to enhance Environmental and Economic Adriatic Blue Growth* ukupne vrijednosti 1.873.755,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.

Provedba projekta započela je 1. ožujka 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.

Nositelj projekta je Sveučilište u Bologni. Ostali partneri su: Institut za oceanografiju i ribarstvo Split, Ministarstvo poljoprivrede RH, Institut za usluge poljoprivredno-prehrambenog tržišta (Italija), Agencija za inovacije u poljoprivredno-prehrambenom i ribarskom sektoru regije Marche Marche Agriculture Fisheries, Mediteranski agronomski institut Bari, Zadarska županija i Cromaris.

Cilj projekta je testiranje inovativnog rješenja prijelaza plovila malog priobalnog ribolova (SSF) i akvakulture (SSFA) veličine do 12 metara, na novi način napajanja putem električne energije ili u hibridnom načinu rada u svrhu smanjenja potrošnje goriva, buke i emisije stakleničkih plinova na moru. Ovakvo smanjenje je poželjno kako bi se ublažili ekonomski i društveni negativni učinci na mali priobalni ribolov i akvakulturu te kako bi se financijski podržao sektor.

U 2025. godini Zadarska županija je izradila prvi dio studije *Analize sigurnosti plovila pod novom generacijom motora, s obzirom na tipologiju i radne uvjete flote*. Studija je usmjerena na pripremu sigurnosne analize za plovila koja se bave malim obalnim ribolovom i akvakulturom, procjenjujući rizike povezane s njihovim postojećim tipovima motora. Primarni cilj je procijeniti sigurnosne i operativne rizike, identificirati tehničke neučinkovitosti i predložiti mjere za poboljšanje performansi plovila i usklađenosti s propisima o zaštiti okoliša. Analiza obuhvaća 1902 plovila iz flote malog obalnog ribolova te 58 plovila za akvakulturu. Otprilike 79 % plovila starije je od 20 godina, a mnoga se oslanjaju na neučinkovite i zastarjele dizelske motore. Članovi projektnog tima sudjelovali su na online sastanku u kolovozu 2025. godine te na sastancima *Project Manager Units* i Upravnog odbora (*Steering Committee*) početkom rujna 2025. godine u Splitu.

7.2.12.2. CRADLES

Projekt CRADLES - *Creating Resilient Areas to Develop Lifecycles and Ecosystem Services* ukupne vrijednosti 1.752.265,85 eura, provodi se u okviru programa IPA ADRION 2021. -2027.

Provedba projekta započela je 1. svibnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.

Nositelj projekta je Institut za oceanografiju i ribarstvo Split. Ostali partneri su: Zadarska županija (Hrvatska), CONISMA - Nacionalni međusveučilišni konzorcij za znanosti o moru (Italija), Regija Friuli-Venezia Giulia (Italija), Helenski centar za istraživanje mora, Sveučilišta u Patrasu i Ioannini (Grčka), Sveučilište u Mostaru, Agronomski i prehrambeno-tehnološki fakultet Sveučilišta u Mostaru (Bosna i Hercegovina), Odjel za biologiju i ekologiju, Prirodoslovno-matematički fakultet, Sveučilište u Novom Sadu (Srbija) i Odjel za biologiju, Fakultet prirodnih znanosti, Sveučilište u Tirani (Albanija).

Opći cilj projekta je ojačati zaštitu i očuvanje prirode, bioraznolikosti i područja uzgoja u ekosustavima obalnih i prijelaznih voda Jadranskog i Jonskog mora, kroz integrirano upravljanje područjima uzgoja i preispitivanje lokalnog ekološkog znanja na znanstvenoj osnovi.

Tijekom 2025. godine projektni tim radio je na provedbi triju nabava, od čega dviju jednostavnih i jedne provedene u otvorenom postupku. Prva nabava odnosila se na ugovaranje vanjskog stručnjaka za izradu Izvještaja o istraživanju biološke raznolikosti i geoloških značajki estuarija rijeke Zrmanje i Novigradskog mora. Izvještaj će obuhvatiti ekološki značaj područja

Zrmanje i Novigradskog mora za ribarstvo i bioraznolikost te donijeti procjene bioraznolikosti, stanja livada morskih cvjetnica i antropogenih pritisaka. Novi terenski podaci omogućit će izradu digitalnih karata i određivanje prioritetnih područja za očuvanje i monitoring.
Druga nabava vezana je uz angažiranje vanjskog stručnjaka za izradu Studije određivanja hidroloških i hidrodinamičkih osobina estuarija rijeke Zrmanje i Novigradskog mora, koja uključuje i batimetriju donjeg toka i ušća rijeke Zrmanje.
Treća nabava odnosi se na angažiranje vanjskog stručnjaka za izradu studije *Bioraznolikost i otpornost estuarija Zrmanje u kontekstu gospodarskih aktivnosti* koja će poslužiti kao temelj za usklađivanje gospodarskog razvoja, u funkciji socioekonomske otpornosti lokalnih zajednica, s mjerama zaštite prirode i okoliša na području obuhvata studije (estuarij Zrmanje i Novigradsko more).
Članovi projektnog tima sudjelovali su na dvama sastancima Upravnog odbora (Steering Committee), održanima u svibnju i rujnu 2025. godine.

7.2.12.3. Central - BIC

Projekt *Central – BIC - Central Europe Biodiversity Innovative Communities* ukupne vrijednosti 2,353,468.34 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Interreg CENTRAL EUROPE 2021. - 2027.
Provedba projekta započela je 1. lipnja 2024. godine, a predviđeno trajanje je 30 mjeseci.
Vodeći partner je Regija Liguria (Italija), dok su ostali partneri: Razvojna agencija LAMORO (Italija), Lokalna akcijska grupa Istočna Venecija (Italija), Javna Ustanova Kamenjak (Hrvatska), Zadarska županija (Hrvatska), Ifuplan - Institut za planiranje okoliša i prostorni razvoj (Njemačka), Vlada okruga Hajdú-Bihar (Mađarska), Udruga općina regije Małopolska (Poljska), Tehničko sveučilište u Košicama (Slovačka), BSC l. t. d. - Regionalna razvojna agencija Kranj (Slovenija), Razvojna agencija Idrija i Cerkno (Slovenija) i Europski centar za kompetenciju i izvrsnost poduzetništva (Austrija).
Specifični cilj projekta je očuvanje okoliša središnje Europe dok je opći cilj projekta razviti plan zaštite bioraznolikosti kako bi se postigla kolektivna svijest o zajednicama koje upravljaju biološkom raznolikošću.
Aktivnosti Zadarske županije na projektu su zasnivanje nasada u kojem će se prikupiti (zasaditi) autohtone sorte maslina Zadarske županije. U nasadu će se pratiti njihov razvoj kao i njihova pogodnost za proizvodnju ulja te će se stvarati i preduvjeti za proizvodnju sadnoga materijala.
U 2025. godini održane su dvije od ukupno četiri planirane edukacije na temu Rezidba autohtonih sorti maslina i Morfologija autohtonih sorti maslina Zadarske županije. U travnju i svibnju 2025. godine projekt je predstavljen široj javnosti na 27. Međunarodnim Danima masline 2025. u Zadru te na znanstvenom skupu Znanošću do inovacija za održiv razvoj poljoprivrede i turizma u Poreču. U listopadu 2025. godine ugovorena je usluga premještaja i održavanja nasada autohtonih sorti maslina te je postojeći nasad maslina s otoka Ugljana, podignut 2017. godine u suradnji s Općinom Preko i Psihijatrijskom bolnicom Ugljan, premješten u Poljoprivredno-edukacijski centar u Zemuniku Donjem. Zemljište u sklopu Poljoprivredno-edukacijskog centra odabrano je nakon sveobuhvatnih konzultacija sa stručnjacima, a provedena analiza tla potvrdila je da je tlo pogodno za sadnju maslina uz odgovarajuću pripremu, gnojidbu i drenažu, koja je postavljena tijekom pripreme zemljišta za premještaj nasada. Uz navedene aktivnosti nabavljena je i montirana oprema za navodnjavanje maslinika. Matični nasad autohtonih sorata maslina, osim za znanstvene svrhe, i nadalje će se koristiti za terensku nastavu studenata treće godine studija Primijenjena ekologija u poljoprivredi Sveučilišta u Zadru.
Članovi projektnog tima sudjelovali su na dvama sastancima Upravnog odbora (*Steering Committee*), od kojih je prvi održan uživo početkom svibnja 2025. godine, a drugi *online* u studenome 2025. godine te na *online* sastanku Open Group u lipnju 2025. godine.

7.2.12.4. PROJEKT REVERS

Projekt REVERS sufinanciran je sredstvima Europske unije kroz operativni program prekogranične suradnje Interreg VI-A IPA Croatia - Bosnia and Herzegovina – Montenegro 2021. - 2027. s ukupnom vrijednošću projekta od 1.432.394,50 eura. Provedba projekta je započela 1. rujna 2024.godine a predviđeno trajanje projekta je do 28.veljače 2027. godine. Nositelj projekta je NATURA JADERA javna ustanova za upravljanje zaštićenim dijelovima prirode na području Zadarske županije. Ostali partneri su: Zadarska županija, JU Park prirode Velebit (Hrvatska), Una Nacionalni park (Bosna i Hercegovina) i Prijestolnica Cetinje (Crna Gora).

Glavni cilj projekta je potaknuti održivi razvoj kroz inovativne turističke proizvode koji će promovirati očuvanje prirodne i kulturne baštine te smanjiti negativan utjecaj turizma. Putem postavljene opreme, mobilne aplikacije i platforme REVERS HUB posjetiteljima će biti omogućeno lakše istraživanje destinacija te dobivanje informacija o prirodnim i kulturnim znamenitostima, čime se promoviraju manje poznata, ali jednako vrijedna područja.

Projekt uključuje i edukaciju lokalnih dionika kako bi se poboljšale njihove vještine u održivom upravljanju turizmom i prirodnim resursima. Fokus je na uključivanju lokalnih zajednica i valorizaciju njihove baštine te stvaranje novih prilika za zapošljavanje kroz ekoturizam.

Kroz 2025. godinu proveden je postupak nabave odabira vanjskog stručnjaka za pružanje usluge izrade edukacijskog i promotivnog videa koji će izraditi vizualni identitet autentičnosti destinacije. Odabrani izvršitelj prati razvoj projekta kroz istraživanje bioraznolikosti, postavljanje i ugrađivanje tematske opreme te ostale projektne aktivnosti. Izvršene su i pripreme za pokretanje javne nabave za uslugu nabave i ugradnje urbane opreme na području rijeke Zrmanje.

Od listopadu ove godine u Zadarskoj županiji održani su sastanci Projektnog upravljačkog tima (PMT) i REVERS Radne skupine (RWG). Partneri iz Hrvatske, Bosne i Hercegovine i Crne Gore.

U sklopu projekta Zadarska županija organizirala je i provela tri stručne radionice/edukacije usmjerene jačanju kapaciteta lokalnih dionika u području održivog turizma, zelenih vještina te primjene digitalnih alata za razvoj turističkih programa i proizvoda u Poljoprivredno-edukacijskom centru u Zemuniku Donjem.

Temeljem provedenog postupka jednostavne nabave odabran je vanjski stručnjak za provedbu diseminacijskih aktivnosti projekta, koji je u prosincu 2025. godine organizirao informativni dan na kojem su predstavljeni dosadašnji rezultati projekta.

7.2.12.5. PROJEKT BRAVE

Strateški projekt BRAVE - *Building Resilience and Adaptive Vision for the Adriatic sea Environment* ukupne vrijednosti 6.869.437,00 eura, provodi se u okviru programa prekogranične suradnje Italija - Hrvatska 2021. - 2027.

Provedba projekta započela je 1. srpnja 2025. godine, a predviđeno trajanje je 36 mjeseci.

Nositelj projekta je Regija Veneto. Ostali partneri su: Regija Autonoma Friuli Venezia Giulia, Regija Emilia-Romagna, Regija Marche, Regija Puglia, Confcooperative Veneto Regional Union, Istarska županija, Primorsko-goranska županija, Zadarska županija, Javna ustanova RERA S.D. za koordinaciju i razvoj Splitsko-dalmatinske županije, Institut za vode *Josip Juraj Strossmayer*, Javna ustanova Razvojna agencija Šibensko-kninske županije i Dubrovačko-neretvanska županija.

Projekt BRAVE je usmjeren na očuvanje ekološke ravnoteže Jadranskog mora kroz korištenje naprednih metoda praćenja okoliša, bolje razumijevanje bioraznolikosti i učinkovito upravljanje invazivnim vrstama. Razvojem zajedničke digitalne platforme i inovativne pristupe

poput analize okolišne DNK, projekt rješava problem fragmentiranih podataka te omogućuje brže prepoznavanje prijetnji morskim ekosustavima.
Istodobno, projekt BRAVE aktivno uključuje sektor ribarstva, akvakulture, znanstvenu zajednicu i lokalne zajednice u prikupljanje podataka, testiranje rješenja i korištenje novih alata. Kroz pilot-akcije i razvoj održivih strategija upravljanja, projekt doprinosi stvaranju otpornijih obalnih i morskih područja te jača sposobnost zajednica za prilagodbu klimatskim i ekološkim promjenama na Jadranu.
Projekt je započeo u drugoj polovici 2025. godine, tijekom koje je projektni tim radio na provedbi dviju nabava. Prva nabava odnosila se na ugovaranje vanjskog stručnjaka – člana Jadranskog savjetodavnog odbora (Adriatic Advisory Committee, AAC). Glavna uloga AAC-a jest tehničko-znanstvena koordinacija cjelokupnog projekta, uvođenje usklađenih standarda za procjenu okolišnih podataka radi osiguravanja njihove usporedivosti i točnosti na regionalnoj razini, kao i pružanje smjernica i stručne podrške jadranskim regijama u definiranju politika zaštite bioraznolikosti. Druga nabava odnosila se na provedbu monitoringa i izradu izvješća o monitoringu zdravlja i somatskih indeksa radi utvrđivanja okolišnog statusa odabranih vrsta u područjima mreže Natura 2000, urbanim područjima i zonama akvakulture. Za monitoring su odabrane vrste koje su izložene stalnoj eksploataciji priobalnog i negospodarskog ribolova, ali i stresu izazvanom klimatskim promjenama, utjecajima iz kaveznih uzgajališta riba i utjecajima iz obalnih urbanih područja. Obrada prikupljenih podataka treba rezultirati kritičkom procjenom korištenja odabranih pokazatelja u svrhu procjene utjecaja okolišnih uvjeta na ekološki status odabranih vrsta. Somatski indeksi su pokazatelji koji se koriste dugo u akvakulturi i daju osnovni uvid u dobrobit organizama u uzgoju, a prvenstveno ukazuju na trofičku dobrobit odabranih organizama i ukazuju na produktivnost okoliša o kojoj ovise.
Članovi projektnog tima sudjelovali su na dvama projektnim sastancima od kojih je prvi (sastanak Upravnog odbora_*Steering Committee*) održan *online* krajem rujna 2025. godine, a drugi (*Kick-off*) uživo u studenome 2025. godine u Veneciji.

7.2.13. NACIONALNI EU PROJEKTI

7.2.13.1. CENTAR ZA ŠKOLJKARSTVO

Zadarska županija je izradila kompletnu dokumentaciju i ishodila potrebne akte i dozvole za izgradnju Centra za školjkarstvo Zadarske županije, i to za:
I. FAZA – građevina za prihvat, obradu i otpremu školjaka
II. FAZA – privezište brodova korisnika usluga Centra – uzgajivača školjaka

Centar za školjkarstvo planira se većim dijelom financirati iz Programa za ribarstvo i akvakulturu Republike Hrvatske 2021. - 2027., mjera II. 7. Povećanje potencijala lokaliteta za akvakulturu, a na natječaj za izgradnju Centra, prijavila se Županijska Lučka uprava Zadar kao investitor. Razlog za navedeno je što je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, člankom 115. propisano da se u jedinici područne (regionalne) samouprave zbog gradnje, upravljanja i korištenja luka otvorenih za javni promet koje su od županijskog i lokalnog značaja osniva županijska lučka uprava. Nadalje, Odlukom Vlade RH u rujnu 2022. godine dobivena je suglasnost na Odluku o izmjenama i dopunama Odluke o osnivanju Lučke uprave za luke županijskog i lokalnog značaja, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije na sjednici održanoj 5. travnja 2022., a kojom se proširuje obuhvat lučkog područja luke Seline (lučki bazen 2). Da bi se jednog dana Centar za školjkarstvo odnosno centar za purifikaciju mogao dati našim školjkarima, potrebno je ishoditi Dozvolu za djelatnost na pomorskom dobru koju opet izdaje Lučka uprava na području luke otvorene za javni promet kojom upravlja, sukladno Uredbi o vrstama djelatnosti i visini minimalne naknade za dodjelu dozvola na pomorskom dobru. U 2025. godini smo odradili nadopunu Zahtjeva za financiranje

Centra, Zatraženu od nadležnog ministarstva, Uprave za ribarstvo te početkom 2026. godine očekujemo Rješenje o odobravanju sredstava za gradnju FAZE I, dok je gradnja privezišta odnosno FAZA II u izgradnji.

7.2.13.2. SUSTAV PAMETNIH VEZOVA U LUCI SILBA

Projekt Sustav pametnih vezova u luci Silba financiran je sredstvima Fonda za zaštitu okoliša i energetsku učinkovitost. Vrijednost projekta iznosi 87.750,00 eura.
Projekt će kombinirati napredna softverska rješenja s tehnologijom sustava kamera koji će se postaviti u luci. Implementirani softver će kamere koristiti za prepoznavanje slobodnog prostora i objekata unutar istog. Sve informacije će se u stvarnom vremenu interpretirati te će biti brzo dostupne krajnjim korisnicima.
Cilj projekta je održivim digitalnim rješenjem pridonijeti mobilnosti pomorskog prometa u luci Silba, pružajući pravovremeno informacije o dostupnosti vezova unutar luke.
Proveden je postupak jednostavne nabave za usluge diseminacije projektnih aktivnosti, nakon čega je sklopljen ugovor s vanjskim stručnjakom. Također je pokrenut otvoreni postupak javne nabave za uslugu razvoja i implementacije aplikacije Pametni vezovi te je najpovoljnija ponuda odnosno izvršitelj započeo s provedbom prve faze razvoja aplikacije.

7.2.14. REGIONALNI RAZVOJ

Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti Upravnog odjela bile su usmjerene na jačanje sustava upravljanja regionalnim razvojem, usklađivanje razvojnih aktivnosti Zadarske županije s nacionalnim i europskim strateškim okvirom te jačanje apsorpcijskog kapaciteta regionalnih i lokalnih dionika za pripremu i provedbu projekata financiranih iz fondova Europske unije i nacionalnih izvora.
Kontinuirano se pratila provedba Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., priprema i provedba provedbenih programa Zadarske županije te aktivnosti razvoja otoka kroz Teritorijalnu strategiju razvoja otoka Zadarske županije za provedbu Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021. – 2027., uz poticanje i provedbu partnerskog pristupa.
U okviru svojeg djelovanja Upravni odjel pratio je rad javnih ustanova Agencije za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, Agencije za ruralni razvoj Zadarske županije AGRRA te Ustanove za razvoj kompetencija, inovacija i specijalizacije Zadarske županije INOVAcija.

7.2.14.1. POBOLJŠANJE KOORDINACIJE I UMREŽENOSTI DIONIKA U SUSTAVU UPRAVLJANJA LOKALNIM RAZVOJEM

Poboljšanje koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja lokalnim i regionalnim razvojem provodilo se u skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem Republike Hrvatske, Zakona o regionalnom razvoju Republike Hrvatske i pripadajućih podzakonskih akata te važećih akata strateškog planiranja Zadarske županije. Poslovi u okviru sustava strateškog planiranja i upravljanja razvojem na razini Zadarske županije povjereni su regionalnom koordinatoru Agenciji za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, uz potporu i praćenje Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove te ostalih nadležnih upravnih tijela.
Plan razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. predstavlja temeljni srednjoročni akt strateškog planiranja za usmjeravanje razvoja Zadarske županije, a tijekom izvještajnog razdoblja provodile su se aktivnosti praćenja i izvješćivanja o njegovoj provedbi. U okviru praćenja provedbe Plana razvoja Zadarske županije Upravni odjel sudjelovao je u aktivnostima izvješćivanja, uključujući prikupljanje i dostavu podataka potrebnih za izradu Izvješća o provedbi Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027. za 2024. godinu. Predmetno izvješće usvojeno je na 3. sjednici Županijske skupštine Zadarske županije te je objavljeno u Službenom glasniku Zadarske županije br. 14/25. U skladu s važećim zakonskim i podzakonskim okvirom

tijekom izvještajnog razdoblja proveden je postupak srednjoročnog vrednovanja Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027.
U skladu s odredbama Zakona o sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem provedba Plana razvoja Zadarske županije operacionalizira se kroz izradu i provedbu provedbenog programa jedinice područne (regionalne) samouprave. Tijekom 2025. godine provodile su se aktivnosti provedbe Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025., izrađeno je godišnje izvješće o njegovoj provedbi za 2024. godinu te je izrađen Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2025. – 2029. godine.
U ovom izvještajnom razdoblju Upravni odjel je dostavljao i prikupljao potrebne podatke u svrhu izrade Godišnjeg izvješća o provedbi Provedbenog programa Zadarske županije 2021. – 2025. za 2024. godinu. Predmetno izvješće doneseno je Odlukom župana (KLASA: 302-02/21-02/2, URBROJ: 2198-01-25-22) od 25. travnja 2025. te je putem regionalnog koordinatora upućeno Koordinacijskom tijelu u sustavu strateškog planiranja i upravljanja razvojem.
Javna ustanova Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA, u svojstvu regionalnog koordinatora, izradila je Provedbeni program Zadarske županije za razdoblje 2025. – 2029. godine, koji je donesen Odlukom župana dana 6. listopada 2025. godine. Navedenom Odlukom uspostavljen je strateški i operativni okvir za provedbu razvojnih ciljeva i mjera Zadarske županije u razdoblju 2025. – 2029. godine te je Javna ustanova ZADRA NOVA određena za koordinaciju izrade izvješća o provedbi Provedbenog programa, sukladno Okviru za praćenje provedbe.
Tijekom izvještajnog razdoblja aktivnosti u području razvoja otoka Zadarske županije provodile su se u okviru Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije, kao sastavnog dijela Plana razvoja Zadarske županije 2021. – 2027., s ciljem pripreme i provedbe integriranih projekata financiranih iz Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021. – 2027.
Provedba Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije odvijala se u skladu sa Sporazumom o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije (KLASA: 911-01/24-09/8, URBROJ: 538-08-1-1-1/660-24-1) Ministarstva regionalnoga razvoja i fondova Europske unije i Zadarske županije od 12. travnja 2024. godine te Dodatkom br. 1 Sporazumu o provedbi Teritorijalne strategije Zadarske županije (KLASA: 911-01/24-09/8, URBROJ: 538-08-1-1-1/660-24-3) od 13. kolovoza 2024. godine, čiji je sastavni dio Lista unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i integriranih projektnih prijedloga za provedbu Integriranog teritorijalnog programa za otoke 2021. – 2027.
Aktivnosti su se provodile sukladno potpisanim ulogama i utvrđenom provedbenom okviru, pri čemu je Zadarska županija nositelj Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije, a Agencija za razvoj Zadarske županije ZADRA NOVA određena kao jedinica za njezinu provedbu.
Tijekom 2025. godine objavljena su tri poziva na dostavu projektnih prijedloga u postupku izravne dodjele bespovratnih sredstava za projekte obuhvaćene Sporazumom o provedbi Teritorijalne strategije razvoja otoka Zadarske županije te pripadajućom Listom, i to za projekte ENERGIJA OTOKA: Energetska tranzicija otoka Zadarske županije, ARHIPELAG KULTURE: Očuvanje i valorizacija kulturne baštine i otočnog identiteta Zadarske županije te ŽIVOT ARHIPELAGA: Unaprjeđenje dostupnosti i razvoj društvenih sadržaja na otocima Zadarske županije.
Projekti OTPORAN ARHIPELAG: Razvoj i unaprjeđenje otpornosti otočnog prostora Zadarske županije i ENERGIJA OTOKA: Energetska tranzicija otoka Zadarske županije, nakon provedene optimizacije projektnih prijedloga, ugovoreni su te je započela njihova provedba.
Za dva projekta određena listom, projekt SMART *hub* Pag – razvoj kulturnog i poduzetničkog centra otoka Paga i projekt ARHIPELAG KULTURE, naknadno su zaprimljeni zahtjevi koji se smatraju većim izmjenama Liste unaprijed određenih prijavitelja te prioritiziranih i

integriranih projektnih prijedloga Zadarske županije, a koji se odnose na izmjene projektnih aktivnosti te promjene nositelja i projektnih partnera unutar projekata odabranih za financiranje. Zaprimljeni zahtjevi razmotreni su u skladu s propisanim postupkom te su, sukladno važećem provedbenom okviru, upućeni upravljačkom tijelu na daljnje postupanje.
U svrhu osiguravanja partnerskog pristupa te poboljšanja koordinacije i umreženosti dionika u sustavu upravljanja regionalnim razvojem, uspostavljena su savjetodavna i radna tijela Partnersko vijeće Zadarske županije i Radna skupina – Otočno partnerstvo, u okviru kojih su tijekom izvještajnog razdoblja održane sjednice Partnerskog vijeća Zadarske županije te dvije sjednice Radne skupine – Otočnog partnerstva.
Odlukom o osnivanju radnih tijela za koordinaciju upravljanja razvojem Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 28/22.) ustrojene su posebne jedinice za upravljanje razvojem u Zadarskoj županiji. Radna tijela sastoje se od Središnje jedinice i sedam razvojnih jedinica koje predstavljaju djelokrug rada upravnih odjela Zadarske županije. Razvojne jedinice na svojim sastancima analiziraju i daju mišljenje o prihvaćanju projektnih prijedloga za prijavu na određene EU i nacionalne programe te o eventualnom sufinanciranju projekata iz proračuna Zadarske županije. Na sastancima Središnje jedinice prijedlozi i mišljenja razvojnih jedinica usvajaju se, mijenjaju ili odbacuju. Tijekom izvještajnog razdoblja održano je 10 sastanaka Središnje jedinice na kojima je ukupno usvojeno 142 projektna prijedloga.

7. 4. ZAKLJUČAK

U 2025. godini Upravni odjel za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, proveo sve aktivnosti planirane Godišnjim programom rada za 2025. godinu. Službenici i namještenici Upravnog odjela za poljoprivredu, ribarstvo i EU fondove, rukovodeći se načelom fiskalno odgovornog i racionalnog raspolaganja proračunskim sredstvima, realizirali brojne aktivnosti koje doprinose realizaciji Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. te Provedbenog programa Zadarske županije 2021. - 2025..

8. UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I TURIZAM

8.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

8.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni i stručni poslovi Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam organizirani su kroz četiri grupe poslova: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma. Zato su u Upravnom odjelu za gospodarstvo i turizam za obavljanje srodnih i međusobno povezanih poslova ustrojena dva odsjeka, a za obavljanje srodnih poslova te općih, tehničkih i pomoćnih poslova čije obavljanje zahtjeva određenu samostalnost ustrojena su četiri pododsjeka. U Odsjeku za gospodarstvo ustrojen je Pododsjek za infrastrukturu i energetiku i Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu, u Odsjeku za turizam ustrojeni su Pododsjek za strategiju razvoja turizma i Pododsjek za ugostiteljstvo i turizam.

8.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Poslove Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam tijekom 2025. godine obavljalo je četvero zaposlenika s visokom stručnom spremom. Poslove pročelnika Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam obavlja diplomirani pravnik. U Upravnom odjelu su zamjenik

pročelnika i voditeljica odsjeka za turizam VSS ekonomskog smjera i savjetnica VSS. Poslovi i zadaci su im određeni Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije.
Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.
Pododsjek za gospodarstvo i trgovinu obavlja upravne i stručne poslove iz područja gospodarstva, kao što su poslovi u svezi obavljanja djelatnosti obrta, trgovine, poslove utvrđivanja ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje, pogrebničke djelatnost i djelatnosti utvrđivanja razloga za prestanak zadruge.
U Pododsjeku za gospodarstvo i trgovinu raspoređeno je ukupno 9 službenika (8 VSS i 1 SSS) od toga po jedan službenik radi u Biogradu na Moru, Benkovcu i Pagu.
Iz 2024. godine preneseno je 136 upravnih predmeta, a tijekom 2025. godine zaprimljeno je ukupno 6.128 upravnih predmeta, a od toga su:

- broj riješenih upravnih predmeta: 6.200
- broj prenesenih i zaprimljenih neupravnih predmeta: 87
- broj riješenih neupravnih predmeta: 80.

U Pododsjeku za ugostiteljstvo i turizam obavljaju se poslovi koji se odnose na utvrđivanje propisanih minimalnih uvjeta u ugostiteljskim objektima, razvrstavanje i kategorizaciju ugostiteljskih objekata, kategorizaciju objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu, donošenje rješenja u stvarima iz djelatnosti obrta, izdavanje obrtnica i vođenje Obrtnog registra, izdavanje odobrenja za obavljanje domaće radinosti i sporednog zanimanja, izdavanje odobrenja za turističke vodiče i donošenje rješenja za pružanje usluga u nautičkom turizmu (drugi objekti za pružanje usluga veza i smještaja plovnih objekata i plovni objekti nautičkog turizma).

Na poslovima ugostiteljstva i turizma u sjedištu u Zadru radi 14 službenika (10 VSS, 2 VŠS i 2 SSS), u Biogradu na Moru 3 službenice (3 VSS), a na Pagu 1 službenica (VSS).
U Zadru su dvije djelatnice na rodiljnom dopustu. Na Pagu je zaposlena jedna djelatnica zbog povećanog opsega posla na godinu dana.
U 2025. godini zaprimljeno je ukupno 5545 upravnih predmeta:
- 3023 - kategorizacija objekata u kojima se pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu i na obiteljskom poljoprivrednom gospodarstvu,
- 713 - utvrđivanje minimalnih uvjeta i razvrstavanje i kategorizacija ugostiteljskih objekata,
- 1727 - upisi i promjene u obrtnom registru,
- 82 - odobrenja za turističke vodiče i pružanje usluga u nautičkom turizmu.

Od ukupnog broja zaprimljenih upravnih predmeta riješeno je 5365 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je i riješeno ukupno 313 neupravnih predmeta.

8.2. OSTVARENI CILJEVI

Upravni odjel za gospodarstvo i turizam obavlja upravne i stručne poslove u području poticanja i promocije poduzetničkih aktivnosti, ostvarivanja uvjeta za razvoj industrijskih grana od strateškog značaja za Zadarsku županiju te jačanja poslovnog okruženja županije. Koordinira rad svih upravnih tijela radi osiguranja uvjeta i pomoći poduzetnicima za realizaciju investicija i poduzetničkih programa. Odjel obavlja i poslove vezane za osnivanje i praćenje rada poduzetničkih inkubatora, centara kompetencije i poduzetničkih zona te kreditiranje (malih i srednjih) poduzetnika i obrtnika. Također, obavlja poslove iz područja energetike i koordinira provedbu programa i projekata regionalne energetske politike, zatim poslove iz područja

unaprjeđenja razvoja turističke ponude županije, radi na provedbi sektorskih strateških dokumenta regionalne razine, daje prijedloge za brži razvoj sektora, koordinira aktivnosti svih dionika u turizmu. Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na gospodarstvo, poslove u svezi obavljanja djelatnosti obrta, ugostiteljstvo, pružanje usluga u turizmu, djelatnost trgovine, poslove utvrđivanje ispunjavanja prostornih uvjeta za obavljanje djelatnosti dadilje u stambenom ili poslovnom prostoru, utvrđivanje razloga za prestanak zadruga te pogrebničke djelatnosti.

8.2.1. GOSPODARSTVO I TURIZAM

Gospodarstvo Zadarske županije relativno je malo, ali raznoliko i s razvojnim potencijalima u nekoliko različitih sektora. U bitnim ekonomskim pokazateljima uglavnom čini približno 2,5 – 3 % gospodarstva RH. Gospodarstvo Zadarske županije temelji se na turizmu, poljoprivredi, ribarstvu i prerađivačkoj industriji, s posebnim naglaskom na turističku djelatnost koja je ključna za županijski prihod. Protekla godina na području Zadarske županije obilježena je rekordnim brojkama zaposlenosti, novih poduzeća, povećanja plaća i ukupnih prihoda gospodarstva, a turizam je nadmašio dosadašnje rekorde s 2,2 milijuna dolazaka i 15,5 milijuna noćenja! Sve to rezultiralo je činjenicom da je Zadarska županija, prema HGK-ovoj metodologiji županijskih indeksa razvijenosti, trenutno druga u Hrvatskoj, odmah iza Grada Zagreba.

Zbog pandemije koronavirusne bolesti napravili smo više konkretnih mjera koje su pomogle upravo mikro poduzetnicima, malim poduzetnicima i obrtima. Shvatili smo da su oni najugroženiji i da im je pomoć da opstanu najpotrebnija. Gospodarstvo u Zadarskoj županiji tijekom pandemije koronavirusne bolesti nije stalo.

Značajan dio aktivnosti ove skupine poslova odnosio se na programe poticanja malog i srednjeg poduzetništva, kao što su kreditni programi, projekti poduzetničkih zona, inovacije i dr. Osim provedbom Programa rada županijske samouprave za 2025. godinu aktivnosti na poticanju poduzetništva odvijale su se i u skladu sa Strateškim planom Ministarstva gospodarstva, poduzetništva i obrta za razdoblje 2020. - 2022. godine i Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027.

Odlični gospodarski pokazatelji u Zadarskoj županiji nastavljeni su i tijekom 2025. godine. Prema podacima Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje, posljednjeg dana prosinca 2025. godine u Zadarskoj županiji evidentirano je 66.270 zaposlenih što je povećanje za 1.045 zaposlenih (1,6 %) u odnosu na isti dan godinu ranije. Trend je i dalje vrlo pozitivan te je za očekivati daljnji razvoj gospodarskih aktivnosti. Zadarska županija u okviru svojih proračunskih mogućnosti provodi niz aktivnosti kojima potiče gospodarski rast.

Ove godine imamo odlične turističke rezultate, s oko dva posto više dolazaka turista i oko jedan posto više noćenja nego lani. Taj rast prvi puta nije ostvaren u dva ljetna mjeseca, nego u predsezoni i u posezoni, što jača ukupni rezultat. U Zadarskoj županiji tijekom 2025. godine ostvareno je 2.222.139 dolazaka i 15.526.914 noćenja. Tako je u izvještajnom razdoblju od siječnja do prosinca 2025. godine ostvareno 2 % više dolazaka u odnosu na isto razdoblje 2024. godine (ostvareno 2.176.177 dolazaka) te 1 % više noćenja od prošlogodišnjeg izvještajnog razdoblja (ostvareno 15.425.621 noćenja). Od toga su domaći turisti s ostvarenih 380.170 dolazaka i s ostvarenih 3.802.404 noćenja, dok su strani gosti ostvarili 1.841.969 dolazaka, a noćenja 11.724.510.

U luke kojima upravlja Lučka uprava Zadar tijekom 2025. godine uplovilo je ukupno 225 kruzera. U periodu od siječnja do 30. studenog 2025. godini, došlo je 294.497 putnika. Od ukupnog broja brodova (225), najveći dio otpada na putničku luku Gaženica (136) odnosno 60,44 %, na putničku luku Zadar (Poluotok) 82 ticanja odnosno 36,44 % dok je na sidrištu bilo 7 brodova (3,11 % udio).

Zračna luka Zadar tijekom 2025. godine ostvarila je rekordan broj putnika, čak 1.639.167 putnika što čini povećanje od 2,87 % u odnosu na prošlu godinu.

8.2.2. POBOLJŠANJE PRISTUPA MALIH I SREDNJIH PODUZETNIKA FINANCIJSKIM SREDSTVIMA (Strateški cilj 1. / MJERA 2.2. PRZŽ)

U izvještajnom razdoblju jedna od aktivnosti Odjela bila je realizacija projekta kreditiranja poduzetništva. Koncem 2014. godine Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta pokrenulo je program poticanja poduzetništva pod nazivom Kreditom do uspjeha. Zadarska županija se kandidirala za mjeru 1. Kreditom do konkurentnosti. Radi se o programu kreditiranja poduzetništva sa subvencioniranom kamatom, po modelu sličnom ranijim kreditnim linijama. Realizirano je 18 kredita u ukupnom iznosu od 3,46 milijuna eura (26,09 milijuna kuna).

Završetkom nekog kreditnog programa nisu prestale financijske obveze Županije, a ni stručno-administrativne obveze ovog Odjela. Naime, zbog preuzete obveze subvencije kamate Odjel za čitavo razdoblje povrata kredita prati cjelokupne obveze za subvencije prema bankama, a isto tako i potraživanja od resornih ministarstava u dijelu njihovih obveza. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata isplaćeno je 5.138,60 eura, što u jednakim omjerima tereti Zadarsku županiju i Ministarstvo gospodarstva, poduzetništva i obrta.

Kako bi se dodatno olakšalo poslovanje poduzetnicima i otplata kreditnih obveza, u suradnji s Ministarstvom gospodarstva, poduzetništva i obrta s kojim Zadarska županija subvencionira određeni postotak kamate, uvedena je mogućnost moratorija i reprogramiranja poduzetničkih kredita pa je Zadarska županija, kada je to bilo potrebno, dala suglasnost za odobrenje moratorija i reprograma postojećih kredita s ciljem očuvanja financijske stabilnosti i likvidnosti poduzetnika, čije je poslovanje bilo ugroženo zbog epidemije bolesti COVID-19.

Kvartalno su ažurirane potpore - subvencije kamata u registru potpora u elektronskom obliku, koje je oformilo Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja. Radi se o tzv. potporama male vrijednosti.

Tijekom 2019. godine Odjel je kreirao Program kreditiranja poduzetništva i obrta putem subvencije kamate kredita u Zadarskoj županiji. Korisnici sredstava potpore subvencionirane kamatne stope kredita mogu biti: d. o. o., j. d. o. o., obrti i profitne ustanove koji ulažu na području Zadarske županije. Kroz ovaj Program plasirano je 44 kredita ukupnog zatraženog iznosa kredita od 7,68 milijuna eura (57.92 milijuna kuna). Tijekom 2025. godine isplaćeno je 74.525,58 eura kamata.

U rujnu 2020. godine Odjel je objavio Javni poziv za podnošenje prijava za kreditiranje poduzetništva i obrta putem subvencioniranja kamate na kredite kroz financijski instrument COVID-19 – zajam za obrtna sredstva u Zadarskoj županiji. Kroz ovaj Program kreditiranja poduzetništva i obrta odobrena su 43 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 1,23 milijuna eura (9,3 milijuna kuna). Isplaćeno je 229,68 eura kamata za ovo izvještajno razdoblje.

Tijekom svibnja 2023. godine Odjel je objavio novi Javni poziv za podnošenje zahtjeva za subvenciju kamate sukladno Programu KREDITOM DO USPJEHA putem subvencioniranja kamata na kredite u Zadarskoj županiji. Pravo na potporu mogu ostvariti mikro, mali i srednji subjekti malog gospodarstva koji ulažu na području Zadarske županije. Potpora se odobrava putem subvencioniranja kamata na kredite, a može se ostvariti isključivo za kredite sljedeće namjene: - kupnja, izgradnja, uređenje ili proširenje gospodarskih objekata - kupnju nove opreme ili novog dijela opreme. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 30.000,00 do 400.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Povjerenstvo je odobrilo 4 kreditna zahtjeva ukupnog iznosa 572.049,00 eura. Tijekom ovog izvještajnog razdoblja isplaćeno je 9.099,07 eura kamata.

Zadarska županija i Hrvatska banka za obnovu i razvitak dana 24. svibnja 2024. godine potpisale su Ugovore o poslovnoj suradnji u provedbi programa kreditiranja Poduzetništvo mladih, žena i početnika i Investicije privatnog sektora. S ciljem poticanja poduzetništva na području županije kreditna sredstva za prihvatljive korisnike kredita će osigurati HBOR izravno ili posredstvom poslovnih banaka, a sredstva subvencije kamate korisnicima kredita u visini od 2 postotna poena će osigurati Županija. Povjerenstvo je tijekom 2025. godine zaprimilo pet zahtjeva, od čega su svi odobreni u ukupnom iznosu od 1.709.340,94 eura, a isplaćeno je 1.021,88 eura.
Tijekom rujna 2025. godine članovi Povjerenstva za provođenje kontrole na licu mjesta iz upravnog odjela za gospodarstvo i turizam utvrdili su da su dodijeljena sredstva namjenski utrošena za uređenje i opremanje Turističko informativnog centra u Općini Gračacu te da su sredstva iz namjenskih kredita kod tvrtke Babić d. o. o., Kelava d. o. o., Marex Elektrostroj d. o. o., Nova design i Ravnice Dalmacije d. o. o. namjenski utrošena.
U drugoj polovici 2025. godine Odjel je objavio Javni poziv za dodjelu potpora za poticanje konkurentnosti i razvoj IKT sektora. Ovim programom želio se putem ciljane potpore za razvojna ulaganja, jačati konkurentnost i poticati rast IKT sektora u Zadarskoj županiji. Bespovratne potpore dodijelile su se za: povećanje učinkovitosti poslovanja i konkurentnosti IKT sektora, poticanje inovacija i ubrzanje poslovnih procesa kroz primjenu informatičke tehnologije, poticanje daljnjeg rasta i razvoja postojećih IKT proizvoda/usluga, edukaciju zaposlenika i povećanje efikasnosti poslovanja u IKT sektoru te internacionalizaciju poslovanja. Informacijske i komunikacijske tehnologije (IKT) je širok pojam koji obuhvaća sve tehnologije koje služe za obradu, prijenos i distribuciju informacija. IKT sektor obuhvaća sve tvrtke i organizacije koje se bave razvojem, proizvodnjom, distribucijom i uslugama povezanim s računalima, softverom, internetom i drugim komunikacijskim tehnologijama. To je brzorastući sektor koji ima veliki utjecaj na naše svakodnevne živote, pokretač je inovacija i stvara brojne poslovne prilike. Informacijske i komunikacijske tehnologije alat su koji nam pomažu učiniti život lakšim i ugodnijim, kako na osobnoj, tako i na profesionalnoj razini. Na navedeni Javni poziv stiglo je 14 prijava, od čega je 10 pozitivno ocijenjeno i isplaćene su potpore u ukupnom iznosu od 38.590,22 eura.

8.2.3. STVARANJE SNAŽNOG MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA I POTICAJNOG POSLOVNOG OKRUŽENJA (STRATEŠKI CILJ 1. / MJERA 2.2. i 2.3. PRZŽ)

U svrhu pomoći mikro poduzetnicima, koji su među najugroženijim u gospodarskom sektoru, Odjel je 10. ožujka 2025. godine objavio Javni poziv za povećanje konkurentnosti mikro poduzetnicima za 2025. godinu.
Bespovratne potpore dodjeljuju se za nabavu opreme za proizvodne i uslužne djelatnosti za poduzetnike u sektoru malog gospodarstva. Prihvatljive su aktivnosti/troškovi sufinanciranja nabave opreme kao ulaganja u dugotrajnu imovinu koja služi unaprjeđenju i modernizaciji obavljanja proizvodne i/ili uslužne djelatnosti. Evidentirane kao kapitalno ulaganje, odnosno projekt upisan u popis dugotrajne imovine.
Na navedeni javni poziv mogu se javiti kao prihvatljivi prijavitelji mikro subjekti malog gospodarstva čije je sjedište na području Zadarske županije, koji obavljaju djelatnost tijekom cijele godine na području Zadarske županije i ispunjavaju druge uvjete iz javnog poziva (nemaju evidentiran dug po osnovi javnih davanja, imaju podmirene obveze prema Zadarskoj županiji itd.).
Pojedinačni iznos potpore može iznositi najviše 5.000,00 eura. Nakon provedenog javnog poziva, ukupno je 25 mikro poduzetnika s područja Zadarske županije ostvarilo pravo na županijsku potporu u ukupnom iznosu od 61.250,41 eura.

Tijekom 2025. godine pomogli smo u organizaciji Festivala vjenčanja s potporom u iznosu od 2.000,00 eura.

8.2.4. RAZVOJ SUSTAVA UPRAVLJANJA DESTINACIJOM (Strateški cilj 1./ MJERA 4.1. PRZŽ)

Sukladno ciljevima i prioritetima Glavnog plana razvoja turizma Zadarske županije Zadarska županija tijekom cijele godine provodi aktivnosti kojima se želi podići svijest o Zadarskoj županiji kao privlačnoj turističkoj destinaciji te time utjecati na povećanje potražnje za turističkim proizvodima, povećanje turističkog prometa i opće potrošnje.

Zato je Zadarska županija i ove godine pokrenula Program za dodjelu potpora događanjima u turizmu. 28. siječnja 2025. godine na službenim mrežnim stranicama Zadarske županije Upravni odjel za gospodarstvo i turizam objavio je Javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2025. godinu. Programom je predviđeno poticanje i sufinanciranje razvoja turističkih manifestacija i projekta koje promoviraju Zadarsku županiju s ciljem obogaćivanja i poboljšanja turističke ponude. Predmet Programa je dodjela bespovratnih novčanih sredstava Zadarske županije za događanja u turizmu na području Zadarske županije u 2025. godini, a koja predstavljaju snažan motiv dolaska turista te obogaćivanje turističkog sadržaja destinacije, i to: kulturna/zabavna, sportska te enogastronomska, povijesna, tradicijska i ostala događanja. Provedba ovoga Programa doprinosi promociji kulture, kulturne i povijesne baštine; poboljšanju, obogaćivanju turističke ponude; razvoju kongresnog, ruralnog i ostalih selektivnih oblika turizma; poboljšanju kvalitete i produženju turističke sezone; podizanju vrijednosti turističke destinacije; posebno potiče stvaranje cjelogodišnje ponude proizvoda i doživljaja utemeljene na tradiciji kulture i turizma; međunarodno promoviranje turističke ponude Zadarske županije.

Pravo na podnošenje prijava, korisnici potpora mogle su biti pravne i fizičke osobe, i to: turističke zajednice, trgovačka društva, obrti, zadruge/udruge, sportski savezi, javne ustanove (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija), ustanove u kulturi (osim onih kojima je osnivač Zadarska županija) i umjetničke organizacije na području Zadarske županije.

Na javni poziv za dodjelu potpora događanjima u turizmu na području Zadarske županije za 2025. godinu pristiglo je 179 prijava, a za 85 najbolje ocjenjenih prijava koje ispunjavaju sve uvjete ovog Programa osiguran je iznos od 127.000,00 eura.

Upravni odjel je u suradnji s Ministarstvom unutarnjih poslova RH, odnosno Policijskom upravom zadarskom, a u sklopu programa rada Vijeća za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije, u tijeku provedbe akcije preventivnih aktivnosti čiji je sadržaj prevencija kaznenih djela krađa i teških krađa na području koje teritorijalno pokriva PU zadarska, odnosno Zadarska županija. Aktivnosti projekta Siguran odmor 2025. godine usmjerene su prema svim stanovnicima Zadarske županije i njihovim gostima – turistima. U predsezoni su izrađene i podijeljene naljepnice s QR kodom sa svim važnim informacijama za siguran odmor. Kada se skenira QR kod, otvori se mrežna stranica Zadarske županije s nazivom *Sigurnost u turizmu* na kojoj se nalaze informacije na 11 različitih jezika vezane za sigurnost u turizmu.

Realizacija projekta promidžbe Zadarske turističke regije u promotivnim kampanjama niskotarifne aviokompanije Ryanair nastavila se i tijekom 2025. godine te su planirana sredstva u iznosu od 45.000,00 eura isplaćena u drugoj polovini 2025. godine.

Dana 16. veljače 2024. godine objavili smo oglas za Nabavu usluge izrade Strategije razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine. Tijekom trajanja javne nabave stiglo je 10 ponuda, a najbolje ocijenjena je tvrtka Alcina d. o. o. koja je za traženu uslugu ponudila cijenu od 39.470,00 eura s PDV-om. Dana 4. listopada 2024. godine potpisali smo Ugovor o pružanju usluge prethodnog vrednovanja Strategije razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine sa Sveučilištem u Zadru. Sukladno navedenom Ugovoru Sveučilište je, nakon detaljne analize dostavljenog prvog i drugog Nacrta Strategije, dostavilo dva fazna Izvješća (prvo fazno Izvješće

i konačno Izvješće). Uslugu prethodnog vrednovanja platili smo 15.000,00 eura, a za izradu Strategije razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine platili smo 20 % od Ugovorne obveze, tj. iznos od 7.894,00 eura. Dana 20. prosinca 2024. godine Alcina d. o. o. poslala je zahtjev za produljenje roka za isporuku Nacrta Strategije razvoja turizma ZDŽ do 2030. godine. Rok isporuke produžen im je do 10. veljače 2025. godine. 11. ožujka 2025. godine Sveučilište u Zadru dostavilo je konačno izvješće prethodnog vrednovanja Strategije razvoja turizma Zadarske županije do 2030. godine i tu smo uslugu platili 4.875,00 eura. Nacrt prijedloga Strategije sa svim popratim dokumentima objavili smo na mrežnim stranicama Zadarske županije i proveli postupak savjetovanja s javnošću. Postupak savjetovanja proveo se u razdoblju od 9. lipnja 2025. godine do 9. srpnja 2025. godine. Pristiglo je 9 primjedbi na objavljene dokumente i nekoliko ih je prihvaćeno. Nakon unesenih primjedbi, Nacrt Strategije smo dali na ponovno vrednovanje i tu smo uslugu platili 6.032,71 euro. Nacrt Strategije je ocijenjen kao formalno cjelovit i u velikoj mjeri normativno usklađen, ali metodološki i upravljački nedovoljno zaokružen paket dokumenata da bi se usvojio kao konačni strateško-upravljački okvir.
Krajem 2024. godine potpisali smo Sporazum o suradnji na projektu *Camino* Zadar s Bratovštinom sv. Jakova zajedno s osam turističkih zajednica. Dana 5. travnja 2025. godine otvorila se dionica staze *Camino* Zadar simboličnim hodanjem i organiziranim hodočašćem dijelom označene rute *Camino* Zadar, od Kožina do Nina u duljini od 13 km. Ruta *Camino* Zadar pruža jedinstvenu priliku za duhovni mir, kulturno obogaćivanje i uživanje u prirodnim ljepotama zadarskog kraja. Vodeći kroz povijesne gradske jezgre, slikovite krajolike i drevne puteve, ova ruta omogućuje svakom hodočasniku da osjeti duh prošlih vremena, slijedeći stope srednjovjekovnih hodočasnika.
Nadahnut dugom tradicijom hodočašća u Santiago de Compostela, u koji se iz hrvatskih krajeva pješači od davne 1206. godine, *Camino Croatia* s lokalnim upravama i turističkim zajednicama organizirano uređuje i obnavlja srednjovjekovne hodočasničke rute koje povezuju prirodu, kulturu, povijest i hodočasničku tradiciju. Na sada već podužem popisu ruta *Camina* Hrvatska nalaze se *Camino* Imota, *Camino* Korčula, *Camino* Brač, *Camino* Krk, *Camino* Međimurje, *Camino* Podravina, *Camino* Banovina, *Camino* južna Istra, *Camino* Zagorje, *Camino* Šibenik, a 153 km novih kilometara rute kroz Zadarsku županiju atraktivan su dodatak ovom popisu za hodanje. Cjelokupna dionica staze *Camino* Zadar proteže se na 153 km dionice od Pirovca do Selina, na ruti je postavljeno 150 metalnih oznaka, 150 oznaka naljepnica i bojanih oznaka između njih. Tijekom 2025. godine odradile su se dvije faze projekta: prva faza - digitalno mapiranje rute, temeljito označavanje, vizualni identitet i druga faza – mrežnih stranica, edukacija, brošura s info kartom dionice, izrada pečata i tisak materijala. U prosincu 2025. godine potpisan je Ugovor o financijskoj potpori projektu *Camino* Pag. Zadarska županija je u ovom izvještajnom razdoblju izdvojila iznos od 9.856,50 eura za navedene troškove.

8.2.5. RAZVOJ SPECIFIČNIH OBLIKA TURIZMA (Strateški cilj 1./ MJERA 4.3. i MJERA 4.4. PRZŽ)

Tijekom 2025. godine nastavilo se sa sufinanciranjem kamate Programa kreditiranja obiteljskog smještaja *Welcome* na području Zadarske županije. Tijekom izvještajnog razdoblja za subvencije kamata po ovom Programu isplaćeno je 707,24 eura. Tijekom 2023. godine pokrenuli smo Program kreditiranja privatnih iznajmljivača na području Zadarske županije. Sredstva se odobravaju isključivo za uređenje, modernizaciju (podizanje kvalitete objekta), nabavu opreme u svrhu poboljšanja ili proširenja ponude usluga. Županija će za odobrene kredite prema Programu subvencionirati kamatnu stopu u visini od 2,00 % godišnje, fiksno, za cijelo vrijeme trajanja kredita (razdoblje korištenja, počeka i otplate). Visina kredita može biti od 10.000,00 do 30.000,00 eura (najviše jedan kredit po korisniku). Kamata se naplaćuje prema Ugovoru o kreditu između Poslovne banke i korisnika u tijeku korištenja kredita. Do sad je

stiglo 8 kreditnih zahtjeva, Povjerenstvo je odobrilo 5 zahtjeva, a od toga je realizirano 3 kredita i isplaćen iznos od 4.380,90 eura kamata. Rok otplate kredita može biti do 6 godina.
Ove godine, u želji za podizanjem opće razine kvalitete životnog prostora, očuvanja i unapređivanja turističkog prostora i zaštite okoliša Zadarska županija pokrenula je novi Program za dodjelu Premium turizam nagrada.
Zadarska županija nije samo destinacija s prekrasnim krajolicima i bogatom poviješću, već i mjesto gdje se inovacije i tradicija susreću, stvarajući jedinstveni turistički doživljaj. U godinama koje su bile izazovne za turistički sektor, Zadarska županija pokazala je da je moguće prilagoditi se novim uvjetima i nastaviti s uspješnim razvojem. Fokus ovog Programa je na kreativnosti i kontinuiranom unaprjeđenju ponude u turizmu.
Nagrade su se dodijelile u pet glavnih kategorija, i to za:
1. Gastronomski objekt godine,
2. Aktivni turizam godine,
3. Turistički događaj godine,
4. Suvenir godine i
5. Osoba godine.

Dana 10. prosinca 2025. godine u Providurovoj palači u Zadru održana je prva svečana dodjela nagrada Premium Zadarske županije – novog županijskog programa koji nagrađuje inovativnost, kreativnost i izvrsnost u turizmu. Ovim programom želi se dodatno podići kvaliteta turističke ponude, valorizirati baština te potaknuti stvaranje održivih i autentičnih doživljaja koji čine prepoznatljiv identitet županije. Svi nagrađeni primili su jedinstvene staklene skulpture zadarske kiparice Zvonimire Karavida, izrađene tehnikom staklene fuzije. Skulpture, oblikovane u minimalističkom i eteričnom stilu, nose reljef maslinove grančice – simbola koji se nalazi i u grbu Zadarske županije – čime predstavljaju povezanost tradicije, snage i trajnosti. Svaka skulptura jedinstvena je po svojoj teksturi, postavljena na kameno postolje s ugraviranim imenom nagrađenog i kategorijom. Osim navedenih skulptura nagrađeni su primili i potpore u ukupnom iznosu od 10.000,00 eura.

8.2.6. RAZVOJ ZADARSKE ŽUPANIJE KAO POTICAJNOG OKRUŽENJA ZA MLADE I OBITELJ (Strateški cilj 6./ MJERA 10.2. PRZŽ)

Sukladno ciljevima Plana razvoja Zadarske županije, a radi poboljšanja dostupnosti lokalne infrastrukture, odjel je 15. listopada 2025. godine objavio Javni poziv za financiranje uređenja i opremanja dječjih vrtića i igrališta na otvorenom za 2025. godinu. Uređenjem dječjih igrališta i vježbališta na otvorenom osigurati će se kvalitetan prostor za druženje djece, mladih i odraslih a djeca će imati siguran prostor za igru. Opremanje i uređenje igrališta za djecu i vježbališta na otvorenom pomoći će demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika Županije.
Maksimalni iznos sredstava pomoći kojim Zadarska županija može sudjelovati u financiranju po pojedinačnom programu/projektu je 12.000,00 eura. Programe/projekte jedinica lokalne samouprave od I. skupine indeksa razvijenosti Zadarska županija može sufinancirati do 100 % iznosa vrijednosti programa/projekta, II. do IV. skupine indeksa razvijenosti Zadarska županija može sufinancirati do 95 % iznosa vrijednosti programa/projekta, programe/projekte V. do VII. skupine indeksa razvijenosti (iznadprosječno razvijene JLS) maksimalno do 85 % iznosa vrijednosti programa/projekta, a ako su JLS VIII. stupnja indeksa razvijenosti Zadarska županija može sufinancirati do 80% iznosa vrijednosti programa/projekta.
U skladu s odredbama Javnog poziva, Povjerenstvo je utvrdilo listu od 10 zahtjeva koji ispunjavaju sve uvjete Javnog poziva te je isplaćena potpora u ukupnom iznosu od 100.000,00 eura. Također, u prosincu 2025. godine odjel je isplatio ukupan iznos od 120.000,00 eura za

uređenje i opremanje 5 sportskih igrališta na području JLS-a. Uređenjem igrališta osigurat će se kvalitetan prostor za sport i druženje djece, mladih i odraslih, a djeca će imati siguran prostor za igru. Opremanje i uređenje igrališta pomaže demografskoj revitalizaciji i demografskom razvoju i važan su preduvjet za ostanak mladih obitelji u jedinicama lokalne samouprave na području Zadarske županije. Programom se zadovoljavaju javne potrebe i interesi stanovnika Županije.
Zadarska županija želi olakšati život i omogućiti građanima dostojanstvene zlatne godine pa je za svoje umirovljenike pripremila projekt *Zadarska županija - moja županija*. Kroz ovaj projekt planira se uvođenje umirovljeničkih kartica tijekom 2026. godine. Status umirovljenika treba poboljšati, a uvođenje umirovljeničke kartice je jedan od modela da se to i napravi. Naši umirovljenici trebaju imati bolju budućnost i imaju itekako što za reći u budućnosti ispred nas. Umirovljenička kartica će umirovljenicima omogućavati aktivnije sudjelovanje u kulturnom, sportskom i društvenom životu.
Želja nam je da umirovljenici preko kartica ostvaruju popust na kulturna događanja u ustanovama: Narodni muzej Zadar, Hrvatsko narodno kazalište Zadar i Kazalište lutaka Zadar. Također, želja nam je da umirovljenici preko kartica ostvaruju popust za nabavu namirnica i potrepština unutar mreže prodajnih mjesta: Ljekarna Zadar, Bakmaz d. o. o., Studenac d. o. o. i Tommy d. o. o.
Svaki od navedenih partnera ponudio je određeni popust na umirovljeničku karticu. Tijekom prosinca 2025. godine proveli smo nabavu za dizajn i izradu 40.000 kartica.

8.2.7. UNAPRIJEĐEN I RAZVIJEN INFRASTRUKTURNI SUSTAV ZADARSKE ŽUPANIJE (Strateški cilj 2./ MJERA 6.1. PRZŽ)

Zadarska županija kontinuirano prati i podržava projekte od regionalnog značaja te u vidu bespovratnih potpora sudjeluje u razvoju JLS.

8.2.8. RAZVOJ I UNAPREĐENJE REGIONALNE INFRASTRUKTURE U CILJU JAČANJA REGIJE ZA PRIVLAČENJE INVESTICIJA (Strateški cilj 1./ MJERA 1.1. PRZŽ)

Tijekom izvještajnog razdoblja pratilo se stanje i realizacija projekta izgradnje i opremanja poduzetničkih zona.

8.2.9. INFRASTRUKTURA I ENERGETIKA

Odjel usklađuje županijske infrastrukturne projekte i obavlja poslove iz nadležnosti Županije u državnim infrastrukturnim projektima; koordinira, prati, analizira stanja i predlaže mjere u području infrastrukture, osim prometne, lučke i vodnogospodarstvene infrastrukture. Također, izrađuje nacrte akata u skladu s posebnim zakonima iz područja infrastrukture i drugim propisima. Značajan dio aktivnosti ovog Odjela u izvještajnom razdoblju je i praćenje problematike i projekata iz područja energetike.

8.2.9.1. UNAPRJEĐENJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I INFRASTRUKTURE UZ TRANZICIJU PREMA ČISTOJ ENERGIJI I OiE (Strateški cilj 8./ MJERA 14.1. PRZŽ)

Odjel je u izvještajnom razdoblju koordinirao aktivnosti vezane za poticanje korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti. Kontinuirano se informiralo i savjetovalo zainteresirane skupine za sudjelovanje u projektima poticanja korištenja obnovljivih izvora energije i energetske učinkovitosti (građani, tvrtke, JLS itd.).
Sukladno zakonskoj obvezi, Odjel je tijekom 2024. godine izradio Akcijski plan energetske učinkovitosti Zadarske županije za razdoblje 2024. - 2026. godine koji omogućava opći boljitak, uz ekonomsku sigurnost i brigu za okoliš.

Djelatnici Odjela su sudjelovali na seminarima, radionicama i raznim prezentacijama kako bi se što kvalitetnije informirali i educirali te iskoristili potencijale u energetici. Uz niz ostalih institucija Odjel surađuje s drugim županijama i interesnim skupinama i na takav način želi postići višu razinu uključenosti u predmetno područje. Cilj je prikupiti pozitivna iskustva i što više podataka s područja energetike. Odjel također aktivno prati natječaje i programe EU iz područja energetike. Početkom 2025. godine Odjel je potpisao Ugovor o pružanju usluge izrade idejnih projekata za fotonaponske elektrane na školama Zadarske županije te je isplaćen iznos od 3.000,00 eura.
Jedriličarskom klubu Uskok za sufinanciranje projekta Izgradnja fotonaponske elektrane na objektu Jedriličarskog kluba Uskok odjel je isplatio potporu u iznosu od 15.000,00 eura.

8.2.9.2. POVEĆANJE ENERGETSKE UČINKOVITOSTI INFRASTRUKTURE I ZGRADA U JAVNOM I PRIVATNOM SEKTORU, POTICANJE I POVEĆANJE KORIŠTENJAOBNOVLJIVIH IZVORA (Strateški cilj 8./ MJERA 14.2. i MJERA 14.3.
Zadarska županija želi pridonijeti povećanju korištenja obnovljivih izvora energije u obiteljskim kućama na svome području pa je 30. siječnja 2025. godine objavila Javni poziv za sufinanciranje izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvima, za vlastitu potrošnju na području Zadarske županije za 2025. godinu.
Poziv je trajao do 30. travnja 2025. godine te je pristiglo ukupno 79 prijava. U skladu s odredbama Javnog poziva Povjerenstvo je utvrdilo da 32 prijave ispunjavaju sve uvjete te se iz proračuna Zadarske županije isplatilo 88.204,77 eura potpora. Pozitivno ocijenjeni prijavitelji mogu ostvariti bespovratna sredstva Zadarske županije u iznosu do 40 % prihvatljivih troškova ulaganja, maksimalno do 4.000,00 eura po kućanstvu. Početkom lipnja 2025. godine održana je dodjela ugovora za sufinanciranje izgradnje sunčane elektrane za proizvodnju električne energije u kućanstvu na području Zadarske županije za 2025. godinu.
Druge mjere i aktivnosti koje će poduzeti Zadarska županija zavisit će o razvoju situacije vezano za energente i proračunskim mogućnostima Zadarske županije.

8.3. ZAKLJUČAK
Tijekom izvještajnog razdoblja radilo se na realizaciji aktivnosti predviđenih Programom rada Zadarske županije za 2025. godinu te se uvijek nastojalo pružiti kvalitetnu i pravovremenu uslugu građanima.
Pri ostvarenju Programa rada Odjel je uspješno surađivao s drugim odjelima Zadarske županije, ali i s brojnim institucijama i tijelima, kako na lokalnoj, tako i na državnoj razini, kroz sve četiri skupine poslova Odjela: gospodarstvo i trgovina, infrastruktura i energetika, ugostiteljstvo i turizam, strategija razvoja turizma.

9. UPRAVNI ODJEL ZA OBRAZOVANJE, KULTURU I ŠPORT

9.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA
Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport čine 3 odsjeka: Odsjek za materijalni standard i šire javne potrebe, Odsjek za kvalitetu obrazovanja i Odsjek za kulturu, šport i tehničku kulturu. U odjelu poslove obavlja 11 službenica.
Na čelu Odjela je pročelnik (prof.) i njegova zamjenica (prof.).
U Odsjeku za materijalni standard i šire javne potrebe zaposlene su dvije (2) djelatnice; dvije više savjetnice (dipl. politolog i dipl. oec.).

U Odsjeku za kulturu, šport i tehničku kulturu zaposleno je šest (6) djelatnica: voditeljica Odsjeka (mr. sc.), voditeljica Pododsjeka (prof.), viša stručna suradnica (dipl. politolog), viša savjetnica (prof. i dipl. arheolog), savjetnica (mag. iur.) i viša referentica.
U Odsjeku za kvalitetu obrazovanja zaposlene su dvije (2) djelatnice: voditeljica Odsjeka (prof. i dipl. arheolog) i viša savjetnica (mag. philol. croat.).

9.2. OSTVARENI CILJEVI

Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. godine pokriva ključna pitanja budućeg razvoja Zadarske županije kroz 20 posebnih ciljeva. Djelatnost Upravnog odjela za obrazovanje, kulturu i šport usmjerena je ostvarivanju 3 cilja, i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacija kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije,
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva i
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

9.2.1. PREDŠKOLSTVO

U županijskom proračunu za 2025. godinu osigurana su sredstva za programe koji su namijenjeni djeci predškolske dobi. Realizirano je 10 od ukupno 11 programa sukladno Odluci o rasporedu sredstava javnih potreba u prosvjeti za 2025. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 1/25.).
U Upravnom odjelu se obavljaju i upravni i stručni poslovi iz područja predškolskog odgoja te je u navedenom razdoblju zaprimljeno 8 upravnih predmeta (Dječji vrtić Morska vila, Nin; Dječji vrtić Bodulić, Dobropoljana; Dječji vrtić Srdelica, Kali; Dječji vrtić Sunce, Zadar; Dječji vrtić Vrška vila, Vrsi; Dječji vrtić Ražanac; Dječji vrtić Ivana Brlić Mažuranić, Biograd n/M), od toga je riješeno njih 7 - minimalni tehnički uvjeti početka rada predškolske ustanove, početak rada predškolske ustanove u promijenjenim uvjetima. Nadalje, u djelokrugu Upravnog odjela jesu upravni poslovi iz područja obrazovanja odraslih - minimalnih tehnički, zdravstveni i ekološki uvjeti prostora u kojem će se izvoditi programi obrazovanja odraslih te su u navedenom razdoblju zaprimljena ukupno 3 upravna predmeta (Sveučilište Algebra Bernays, Zagreb; Učilište Studium - ustanova za obrazovanje odraslih, Vukovar i USTANOVA ZA OBRAZOVANJE ODRASLIH - EDUPOLIS, Poličnik) Sva 3 predmeta su riješena.

9.2.2. OSNOVNO I SREDNJE ŠKOLSTVO

Sukladno Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog školstva u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 10/25.) i Odluci o kriterijima i mjerilima za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba srednjih škola i učeničkog doma u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 10/25., osnovnim i srednjim školama planiraju se sredstva za materijalne i financijske rashode, te rashode tekućeg i investicijskog održavanja (opći troškovi škola: uredski materijal, materijal za nastavu i pedagošku dokumentaciju; komunalne usluge i naknade; usluge telefona; pedagoška i druga obvezna periodika; časopisi prema uputi Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih; zakupnine prostora i opreme za realizaciju nastave; nabava pribora za izvođenje nastavnih planova i programa, nabava sitnog inventara i sredstava zaštite na radu; materijal za čišćenje, odvoz smeća, potrošak vode i propisane vodne naknade, materijal za tekuće održavanje zgrada, usluge tekućeg i investicijskog održavanja zgrade i opreme u školi; sredstva rada i opreme, sredstva za zaštitu na radu, seminari, stručna literatura i časopisi, bankarske usluge i zatezne kamate, intelektualne usluge, reprezentacija, zdravstveni pregledi zaposlenika osnovnih i srednjih škola, dnevnice i troškovi putovanja na službenom putu, investicijsko

održavanje školskog prostora, opreme, nastavnih sredstava i pomagala, nabava nastavnih sredstava i pomagala, prijevoz učenika osnovnih škola, upis učenika u prvi razred srednje škole, upis učenika prvih razreda srednje škole u Srednjoškolski đački dom, produženi boravak za učenike 1. i 2. razreda u 7 osnovnih škola, smještaj učenika deficitarnih zanimanja u Srednjoškolskom đačkom domu, prijevoz zaposlenika srednjih škola).
Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini osnovnih škola u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/25.) i Odlukom o kriterijima i planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini srednjoškolskih ustanova u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/25.) planirani su rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine, dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini školskih ustanova, otplate glavnica primljenih kredita i zajmova, te nabavu namještaja, knjiga, računalne opreme i druge školske opreme.
Sukladno Programu javnih potreba u prosvjeti Zadarske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 15/24.) izvršene su aktivnosti programa širih javnih potreba kao što su:

1. Provođenje aktivnosti školskih športskih klubova kroz programe Univerzalna športska škola i Vježbaonica
2. Programi Škola u prirodi i Eko-grupe
3. Programi tradicijske baštine
4. Programi izborne i fakultativne nastave u osnovnim i srednjim školama
5. Izvannastavne i izvanškolske aktivnosti u osnovnim i srednjim školama
6. Poticanje međunarodne suradnje
7. Poticanje izdavanja školskih listova
8. Program Općinska smotra LIDRANO 2025.
9. Programi Županijskih natjecanja i smotri, i to:
    - Županijska smotra LIDRANO 2025.
    - Županijska smotra i natjecanje likovnog stvaralaštva LIK 2025.
    - Županijska smotra učenika srednjih škola ART DIZAJN 2025.
    - Županijska smotra glazbenih aktivnosti učenika osnovnih škola
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u prirodnim znanostima
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u društvenim znanostima
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u tehničkim znanostima
    - Županijska natjecanja osnovnih i srednjih škola u humanističkim znanostima
    - Županijska i međužupanijska natjecanja srednjih škola u strukovnim predmetima
    - Na županijskoj razini održano je 18 natjecanja i tri (3) smotre učenika osnovnih škola te 17 natjecanja i tri (3) smotre učenika srednjih škola.
    - Na međužupanijskoj razini održano je šest (6) natjecanja.

Za učenike osnovnih škola Zadarske županije koji su na županijskim i međužupanijskim natjecanjima osvojili jedno od prva tri mjesta te za učenike koji su pozvani na državnu smotru kao i za njihove mentore, predsjednike Županijskih povjerenstava, ravnatelje škola domaćina natjecanja i smotri organizirana su i provedena dva jednodnevna nagradna izleta, i to:

- jedan (1) izlet u Drniš i Knin
- jedan (1) izlet u Trogir i Primošten

Na izletima je sudjelovalo ukupno 186 učenika i njihovih mentora.
Za učenike srednjih škola Zadarske županije koji su na županijskim i međužupanijskim natjecanjima osvojili jedno od prva tri mjesta te za učenike koji su pozvani na državnu smotru

kao i za njihove mentore, predsjednike Županijskih povjerenstava, ravnatelje škola domaćina natjecanja i smotri organizirana su i provedena dva dvodnevna nagradna izleta, i to:

- jedan (1) dvodnevni izlet u Varaždinske Toplice, Ludbreg, Varaždin i Ozalj
- jedan (1) dvodnevni izlet u Orebić i otok Korčulu

Na izletima je sudjelovalo ukupno 178 učenika i njihovih mentora.

10. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – Odluka Vlade RH
Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2024./2025. (Narodne novine 92/24.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2623 učenika.

Temeljem Odluke Vlade RH o kriterijima i načinu financiranja troškova javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola za školsku godinu 2025./2026. (Narodne novine 108/25.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima, redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinanciranje (75 %), odnosno financiranje (100 %) troškova javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je 2540 učenika.

11. sufinanciranje troškova prijevoza učenika srednjih škola – županijske Odluke
Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2024./2025. (Službeni glasnik Zadarske županije 13/24.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2870 učenika.

Temeljem županijske Odluke o kriterijima i načinu financiranja i sufinanciranja javnog prijevoza redovitih učenika srednjih škola Zadarske županije za školsku godinu 2025./2026. (Službeni glasnik Zadarske županije 11/25.) i ugovora koje je Zadarska županija potpisala s prijevoznicima redoviti učenici srednjih škola ostvaruju pravo na sufinancirane (15 % i 25 %), odnosno financirane (100 %) troškove javnog prijevoza. Pravo na sufinancirani, odnosno financirani, trošak prijevoza u Zadarskoj županiji ostvarilo je ukupno 2790 učenika.

Odjel je u 2025. godine provodio razvojne projekte:
- Inkluzija - korak bliže društvu bez prepreka faza V. za koji su Zadarskoj županiji odobrena bespovratna sredstva iz Europskog socijalnog fonda za financiranje 101 pomoćnika u nastavi za 103 učenika s teškoćama, a sve u cilju povećanja socijalne uključenosti i integracije učenika s teškoćama u redovitim školama. Partneri na projektu su 23 osnovnoškolske i 6 srednjoškolskih odgojno-obrazovnih ustanova. Kroz projekt su financirane plaće za pomoćnike u nastavi za 103 učenika s teškoćama (osnovne i srednje škole).
- Projekt Pomoćnici u nastavi u kojem se za rad 6 pomoćnika i 6 učenika osiguravaju sredstva u Županijskom proračunu (učenici koji nisu uključeni u projekt Inkluzija, a potrebno im je osigurati pomoćnika);
- Projekt Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda

Ciljana skupina u školskoj shemi su učenici osnovnih i srednjih škola kojima je Zadarska županija osnivač. Voće i povrće se osigurava svim učenicima osnovnih i srednjih škola, a

mlijeko i mliječni proizvodi namijenjeni su učenicima od 1. do 8. razreda osnovnih škola. U projektu Školska shema sudjeluje šest (6) osnovnih škola i šest (6) srednjih škola;
- Projekt Uspostave regionalnog centra kompetentnosti (RCK)
Projekt Unaprjeđenje infrastrukture Medicinske škole Ante Kuzmanića Zadar - regionalnog centra kompetentnosti u sektoru zdravstva kojim se uređuju novi prostori škole;
- Projekt Budi spreman i kompetentan
Cilj projekta je suradnja za povećanje relevantnosti i učinkovitosti strukovnog obrazovanja i osposobljavanja u sektoru strojarstva te će se osnažiti kapaciteti škola za razvoj i provedbu strukovnih zanimanja sukladno potrebama tržišta rada, i to jačanjem organizacijskih sposobnosti, uspostavom sustava kvalitete i profesionalnog usmjeravanja učenika te unaprjeđenjem kompetencija nastavnika i mentora kod poslodavaca.

Odjel je u 2025. godini prijavio i provodio sljedeće projekte:
- Uređenje sportskog igrališta OŠ Vladimira Nazora Nevidane, projekt je prijavljen na Javni poziv za iskaz interesa za sufinanciranje izgradnje, obnove, održavanja, opremanja i rekonstrukcije sportskih građevina za 2025. godinu, Ministarstva turizma i sporta. Ukupna vrijednost projekta je 213.811,26 €. Odlukom Ministarstva turizma i sporta odobreno je financiranje projekta.
- Izmjena električnih instalacija u Srednjoj školi Bartula Kašića, Pag u sklopu Programa razvoja otoka Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ugovorena vrijednost projekta je 81.971,69 eura. Odlukom MRRFEU-a odobreno je financiranje projekta u iznosu od 25.500, eura.
- Zamjena poda sportske dvorane OŠ Franka Lisice Polača, projekt je prijavljen na Program podrške regionalnom razvoju 2025, Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost projekta je 104.405,00 €. Odlukom MRRFEU, odobreno je financiranje projekta.
- Uređenje igrališta OŠ Nikole Tesle Gračac II. faza – projekt je prijavljen na Program podrške brdsko-planinskim područjima 2025. - Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost projekta je 36.904,50 €. Odlukom MRRFEU, odobreno je financiranje projekta.
- Izgradnja multifunkcionalnog školskog igrališta OŠ Petar Zoranić Stankovci - faza II. – projekt je prijavljen na Program održivog razvoja lokalne zajednice 2025 - Ministarstva regionalnog razvoja i fondova EU. Ukupna vrijednost projekta je 85.080,00 eura. Odlukom MRRFEU, odobreno je financiranje projekta.
- Uređenje kuhinje OŠ Franka Lisice Polača – projekt je prijavljen na Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline – MRRFEU. Ukupna vrijednost projekta je 273.791,50 eura. Odlukom MRRFEU, odobreno je financiranje projekta. Zadarska županija projekt sufinancira sa 133.791,50 €.
- Zamjena poda dvorane OŠ Benkovac - projekt je prijavljen na Program podrške gospodarskoj i društvenoj revitalizaciji Ravnih kotara, Bukovice i Neretvanske doline – MRRFEU. Ukupna vrijednost projekta je 265.587,50 eura. Odlukom MRRFEU, odobreno je financiranje projekta. Zadarska županija projekt sufinancira sa 125.587,50 eura.
- Uređenje igrališta/vježbališta OŠ Novigrad – u sklopu Eksperimentalnog programa Cjelodnevne škole. Ukupna vrijednost projekta je 43.600,00 eura. Zadarska županija sufinancira projekt s 15.600,00 eura.

Zadarska županija je partner na projektima Sanacija krovišta i zamjena vanjske stolarije PŠ Kukljica i Uređenje sanitarnog čvora OŠ Galovac.

Odjel koordinira i provedbu organizacije osiguravanja besplatnih obroka za učenike osnovnih škola koja se provodi sukladno Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku 2024./2025. (Narodne

novine 92/24.) i Odluci o kriterijima i načinu financiranja, odnosno sufinanciranja troškova prehrane za učenike osnovnih škola za školsku 2025./2026. (Narodne novine 108/25.). U osnovnim školama kojima je osnivač Zadarska županija u projekt je uključeno mjesečno oko 6.100 učenika osnovnih škola, čiji obrok financira ili sufinancira Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 1,33 eura po učeniku, odnosno obroku (izuzev OŠ Novigrad, koja je uključena u Eksperimentalni program Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja, za čije učenike financiranje iznosi 2,00 eura po učeniku).
Odjel je koordinirao provedbu Eksperimentalnog programa Osnovna škola kao cjelodnevna škola - Uravnotežen, pravedan, učinkovit i održiv sustav odgoja i obrazovanja u koji je uključena OŠ Novigrad.
Odjel koordinira provedbu projekta Baština Zadarske županije koji je namijenjen učenicima 4. i 7. razreda osnovnih škola. Projekt se provodi u trima osnovnim školama (OŠ Pakoštane, OŠ Valentin Klarin Preko i OŠ Novigrad).
Odjel kontinuirano priprema projektno-tehničku dokumentaciju za ishođenje Suglasnosti, a nakon toga i prijavu projekata osnovnih škola na NPOO - Poziv za dostavu projektnih prijedloga Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje osnovnih škola za potrebe jedno smjenskog rada i cjelodnevne škole (ref. br. NPOO C3.1. R1-I2.01). U 2025. godini:

PROJEKT	STATUS
Dogradnja građevine OŠ Sukošan	U provedbi
Dogradnja građevine jednodijelne i male školske sportske dvorane uz OŠ Petar Zoranić Stankovci	U provedbi
Dogradnja građevine jednodijelne školske sportske dvorane uz OŠ Braće Radić Pridraga	U provedbi
Rekonstrukcija, dogradnja i nadogradnja građevine OŠ Biograd na Moru	U provedbi
Izgradnja šlolske sportske dvorane OŠ IGK Lišane Ostovičke	Prijavljen
Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Stjepana Radića Bibinje	Prijavljen
Rekonstrukcija i dogradnja građevine PŠ Vrsi	U provedbi
Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Jurja Barakovića u Ražancu	Prijavljen
Rekonstrukcija i dogradnja građevine OŠ Pakoštane	Prijavljen
Izgradnja škole i dvorane PŠ Vir za niže razrede	Prijavljen
Izgradnja građevine OŠ Starigrad	Prijavljen
Izgradnja dvorane OŠ Galovac	Prijavljen
Dogradnja, rekonstrukcija školske zgrade i izgradnja dvorane OŠ Petra Zoranića Jasenice	Aktivnosti na pripremi projektno tehničke dokumentacije

Rekonstrukcija i dogradnja dvorane OŠ Novigrad	Aktivnosti na pripremi projektno tehničke dokumentacije

Osim navedenih projekata za osnovne škole, Odjel je provodio i dva projekta za srednje škole, koji se također financiraju iz NPOO-a, a to su: Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola - Ekonomsko-birotehničke i trgovačke škole Zadar i Izgradnja, rekonstrukcija i opremanje srednjih škola - Prirodoslovno-grafičke škole Zadar.
Odjel potiče sve svoje korisnike, a posebno osnovne i srednje škole, da pripremaju projektne prijedloge te da se javljaju na pozive za dostavu projektnih prijedloga za dodjelu bespovratnih sredstava koji se financiraju iz EU fondova. Odjel je pratio provođenje projekata srednjih i osnovnih škola za koje su sredstva školama dodijeljena iz EU fondova, a sve sukladno novčanom tijeku projekta i projektnim aktivnostima. Odjel je također izrađivao podlogu za donošenje odluke o tome na koje zgrade osnovnih škola se planiraju postaviti solarne elektrane i izvršiti energetska obnova zgrada.
Odjel je pratio provođenje javnih potreba koje se odnose na djelovanje udruga čija je zadaća poticanje raznih oblika i sadržaja rada s djecom i mladeži izvan škole u cilju prevencije od negativnih utjecaja osobito zlouporaba droga i drugih oblika ovisnosti.
U navedenom razdoblju zaprimljeno je 855 upravnih predmeta, od toga je 810 predmeta riješeno - donošenje rješenja o primjerenom obliku školovanja za učenike u osnovnim i srednjim školama, privremenom oslobađanju od upisa/već započetog školovanja, odgode upisa u prvi razred, prijevremeni upis u prvi razred te donošenje rješenja o ostvarivanju prava na pomoćnika u nastavi.
Zaprimljeno je 498 neupravnih predmeta, od toga ih je riješeno 432.

9.2.3. KULTURA

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport Zadarske županije pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u kulturi za 2025. godinu i ukupne djelatnosti ustanova u kulturi kojima je osnivač (Narodni muzej Zadar i Kazalište lutaka Zadar).
U ovom izvještajnom razdoblju Narodni muzej Zadar organizirao je 57 izložbi, a u Kazalištu lutaka Zadar odigrano je 218 predstava u organiziranoj i slobodnoj prodaji.
Temeljem Odluke o dodjeli financijskih sredstava (Službeni glasnik Zadarske županije 6/25.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.2.4. ŠPORT

Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport pratio je izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. godinu, i to u dijelu koji se odnosi na financiranje isplate plaća i materijalnih troškova djelatnicima Županijskih športskih saveza i Športske zajednice Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Temeljem Programa Javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 15/24.) pripremljen je i potpisan ugovor sa Športskom zajednicom Zadarske županije. Sukladno članku 76. Zakona o sportu sredstva za izvršavanje Programa javnih potreba u športu Zadarske županije za 2025. isplaćuju se na IBAN Športske zajednice Zadarske županije sukladno dinamici izvršavanja Programa. Športska zajednica je sklopila ugovore sa sportskim udrugama radi osiguranja sredstava iz županijskog proračuna.
U navedenom razdoblju je zaprimljeno i riješeno 35 upravnih predmeta – profesionalni sportaši (sportski obrt) - Registar sportskih djelatnosti - vođenje propisane evidencije Registra.

9.2.5. TEHNIČKA KULTURA

Pored praćenja i izvršavanja Programa javnih potreba u tehničkoj kulturi za 2025. godinu, Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport izvršavao je poslove oko isplate plaća i

materijalnih troškova djelatnicima Zajednice tehničke kulture Zadarske županije kojima se sredstva za te namjene osiguravaju iz Proračuna.
Odjel je posebno skrbio o organizaciji županijskih natjecanja učenika iz matematike, fizike, biologije, kemije, geografije, astronomije, informatike i tehničkog stvaralaštva koji su se provodili u suradnji sa Zajednicom tehničke kulture, školama i drugim asocijacijama vezanim za ove programe.
Temeljem Programa Javnih potreba u tehničkoj kulturi Zadarske županije za 2025. godinu (Službeni glasnik Zadarske županije 15/24.) pripremljeni su i potpisani ugovori s udrugama.

9.3. ZAKLJUČAK

U 2025. godini Upravni odjel za obrazovanje, kulturu i šport je, sukladno zakonskim i podzakonskim aktima te odlukama Županijske skupštine i župana, izvršavao aktivnosti planirane Programom rada Zadarske županije za 2025. godinu.
Odjel je navedeno izvršavao kroz 3 cilja Plan razvoja Zadarske županije 2021. - 2027., i to:
Posebni cilj 5. Očuvanje i valorizacije kulturne i povijesne baštine uz razvoj kreativnih industrija i dostupnost kulturnih sadržaja na području cijele Zadarske županije
Posebni cilj 6. Povećanje usklađenosti odgojno-obrazovnog sustava s potrebama društva i gospodarstva
Posebni cilj 9. Razvoj i unaprjeđenje učinkovitosti sustava sporta za poticanje rekreacije i vrhunske sportske rezultate.

10. UPRAVNI ODJEL ZA POMORSKO DOBRO, MORE I PROMET

10.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

10.1.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet organizacijski objedinjuje poslove pomorstva i prometa. Unutar odjela ustrojena su dva odsjeka: Odsjek za pomorsko dobro i more i Odsjek za promet.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja stručne i upravne poslove iz područja pomorstva, pomorskog dobra, morskih luka, provodi postupke davanja koncesija na pomorskom dobru, poslove u vezi s održavanjem, upravljanjem, zaštitom i unapređenjem pomorskog dobra, provodi postupke utvrđivanja prijedloga granica pomorskog dobra i lučkih područja, vodi upisnik koncesija na pomorskom dobru te prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave. Prati stanje i predlaže mjere za ostvarivanje što bolje prometne povezanosti gradova i općina na području Županije i obavlja ostale poslove iz nadležnosti Županije u području prometa. Prati i usklađuje rad Županijske uprave za ceste.
Od stupanja na snagu Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 27/21.), Odjel obavlja i povjerene poslove državne uprave koji su posebnim zakonima povjereni Županiji i koji se odnose na cestovni promet, izdavanje licencije za obavljanje djelatnosti unutarnjeg javnog cestovnog prijevoza, licencije za obavljanje autotaksi prijevoza, licencije za obavljanje kolodvorskih usluga, licencije za obavljanje agencijske djelatnosti u cestovnom prometu, licencije za iznajmljivanje vozila s vozačem te izdavanje rješenja o prijavi prijevoza za vlastite potrebe, izdavanje izvoda iz prijave prijevoza za vlastite potrebe te poslove rada odnosno ugovore o radu pomoraca i osoba zaposlenih na pomorskim plovilima.

10.1.2. BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Radom odjela rukovodi pročelnik (dipl. iur.), poslove vezane za pomorstvo obavljaju voditeljica odsjeka (dr. sc.), savjetnica (dipl. iur.), viši stručni suradnik (dipl. iur.) te referentica (SSS), dok poslove vezane za promet obavljaju voditeljica odsjeka (dipl. iur.), savjetnica (dipl. iur.) i savjetnica (mag. oec.). U Odjelu tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo zaposlenih vježbenika ni osoba na stručnom osposobljavanju bez zasnivanja radnog odnosa.

10.2. OSTVARENI CILJEVI

10.2.1. POMORSTVO

10.2.1.1. UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama. Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu i odgovara Republika Hrvatska, koja Zakonom dio poslova upravljanja pomorskim dobrom te razmjerno s tim brigu o zaštiti i odgovornost povjerava jedinicama područne (regionalne) samouprave i jedinicama lokalne samouprave te lučkim upravama i javnim ustanovama za zaštićene dijelove prirode koje u njezino ime obavljaju pojedine poslove upravljanja pomorskim dobrom propisane Zakonom.
Poslovi upravljanja pomorskim dobrom su redovni i izvanredni. O redovnom upravljanju pomorskim dobrom vode brigu jedinice lokalne samouprave odnosno javne ustanove za zakonom zaštićena područja osim na područjima gdje zaštićeni dijelovi prirode obuhvaćaju građevinska područja unutar naselja ili područja značajnog krajobraza za koja su nadležne jedinice lokalne samouprave, a o izvanrednom upravljanju jedinice područne (regionalne) samouprave.
Izvanredno upravljanje pomorskim dobrom uključuje:
1. održavanje pomorskog dobra u smislu otklanjanja posljedica izvanrednih događaja i više sile, koja nije uzrokovana nedostatkom redovnog održavanja pomorskog dobra,
2. izrađivanje prijedloga granica pomorskog dobra i lučkog područja luka posebne namjene,
3. davanje pomorskog dobra na gospodarsko korištenje,
4. davanje posebne upotrebe pomorskog dobra,
5. nadzor nad izvršavanjem preuzetih obveza na temelju koncesija i posebne upotrebe,
6. unos podataka o koncesiji, posebnoj upotrebi i granici pomorskog dobra u Jedinstvenu nacionalnu bazu podataka pomorskog dobra Republike Hrvatske,
7. unos podataka o koncesijama i posebnoj upotrebi u Upisnik koncesija,
8. sudjelovanje u postupcima izdavanja lokacijskih i građevinskih dozvola za zahvate županijskog i lokalnog značaja,
9. koordiniranje i implementiranje mjera radi otklanjanja posljedica iznenadnog onečišćenja pomorskog dobra te plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta,
10. osiguravanje provedbe intervencije prilikom iznenadnih onečišćenja mora u skladu s posebnim propisima te otklanjanje posljedica plavljenja obalnog područja kao posljedice podizanja razine mora i ekstremnih vremenskih uvjeta**.**
Upravo zbog značaja i važnosti pomorskog dobra Ustav Republike Hrvatske propisuje kako ima njenu osobitu zaštitu te se, budući je riječ o dobru od interesa za Republiku Hrvatsku, zakonom određuje način na koji se može upotrebljavati i kako ga mogu iskorištavati ovlaštenici prava na njemu. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama propisuje instituti raspolaganja pomorskim dobrom, a to su:
1. posebna upotreba pomorskog dobra,

2. koncesija za gospodarsko korištenje pomorskog dobra,
3. dozvola na pomorskom dobru,
4. privremeno gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
Posebna upotreba je:
1. upotreba pomorskog dobra koja može uključivati gradnju građevina na pomorskom dobru za potrebe tijela državne uprave ili pravnih osoba koje imaju javne ovlasti (potrebe obrane, unutarnjih poslova, sigurnosti plovidbe, zaštite od štetnog djelovanja vode, zaštitu prirode i okoliša i drugih sličnih potreba);
2. upotreba infrastrukture koja može uključivati gradnju infrastrukture koja se dijelom nalazi na pomorskom dobru i čija je izgradnja uređena posebnim propisom, a može se graditi na pomorskom dobru i lučkom području (mostovi, vodovodna, kanalizacijska, energetska i dr.).
Koncesija je, sukladno Zakonu o pomorskom dobru i morskim lukama, koncesija na pomorskom dobru je pravo gospodarskog korištenja pomorskog dobra koje se stječe ugovorom o koncesiji. daje se za namjene planirane prostornim planom. Zainteresirani gospodarski subjekt postupak pokreće dostavom dokumentacije kojom iskazuje interes za gospodarsko korištenje pomorskog dobra.
Sukladno obvezi iz članka 51. Zakona o koncesijama, Ministarstvu financija dostavljeno je Izvješće o ugovorima o koncesiji i radu koncesionara za 2024. godinu koje sadržava podatke o ostvarenim prihodima od naknade za koncesiju iskazane po ugovoru, podatke o raskidima ugovora o koncesiji i ugovorima u procesu raskida te načinu njihova prestanka, kao i podatke o nadzoru na koncesijama.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je pripremio 17 prijedloga odluka vezano uz koncesije na pomorskom dobru, a koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na odlučivanje, i to:

Prijedlog odluke o posebnoj upotrebi pomorskog doba	2
Prijedlog odluke o namjeri davanja koncesije	7
Prijedlog odluke o produženju roka trajanja koncesije	1
Prijedlog odluke o davanju koncesije	4
Prijedlog zaključka o prihvaćanju izvješća o ostvarenju Godišnjeg plana rada luka s Izvještajem o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2024. godinu	1
Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine	1
Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja 2025. godine	1

Sukladno obvezama iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Zakona o koncesijama u izvještajnom razdoblju nastavljeno je s vođenjem Upisnika koncesija na pomorskom dobru i Registra koncesija u kojima su evidentirane sve izmjene Ugovora, kao i novozaključeni ugovori o koncesiji na pomorskom dobru o posebnoj upotrebi pomorskog dobra te prestanci koncesija na pomorskom dobru.

Na kraju izvještajnog razdoblja na području Zadarske županije važećih je bilo 125 ugovora, i to:

Predmet	**Broj ugovora**
Brodogradilišna luka	1
Luka posebne namjene – marina	3

Bijela riba	21
Bijela riba i školjke	2
Bijela riba i manipulativni prostor	1
Parkirališna djelatnost	4
Plava riba	6
Plaža	13
Posebna upotreba	29
Sidrište	31
Plaža i parkirališna djelatnost	1
Sportsko rekreacijske djelatnosti	1
Školjke	11
Ugostiteljstvo i vodeni tobogan	1

U Zadarskoj županiji 26 općina i gradova ima pomorsko dobro.
Budući da gradovi i općine redovno upravljanje obavljaju sukladno planu upravljanja pomorskim dobrom koji se donose na razdoblje od 5 godina, dužni su jedinici područne (regionalne) samouprave dostaviti planove upravljanja pomorskim dobrom koja daje suglasnost na predmetni plan u dijelu koji se odnosi na planirane lokacije za davanje dozvola na pomorskom dobru. U izvještajnom razdoblju dane su suglasnosti na dostavljene planove općina i gradova te javnih ustanova.
U okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za sanaciju pomorskog dobra izvan luka, odnosno saniranje šteta na pomorskom dobru nastalih uslijed izvanrednih događaja te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 217.000,00 eura kako slijedi:
- Gradu Ninu 20.000,00 eura,
- Gradu Obrovcu 40.000,00 eura,
- Gradu Pagu 30.000,00 eura,
- Općini Novigrad 90.000,00 eura,
- Općini Tkon 37.000,00 eura.

Nadalje, u okviru programa rada Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet planirane su aktivnosti i sredstva za projekte uređenja plaža te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 140.000,00 eura kako slijedi:
- Općini Jasenice 30.000,00 eura,
- Općini Novigrad 10.000,00 eura,
- Općini Privlaka 50.000,00 eura,
- Općini Sveti Filip i Jakov 35.000,00 eura,
- Općini Ražanac 15.000,00 eura.

Prihodi od naknada za koncesije na pomorskom dobru u izvještajnom razdoblju ostvareni su u iznosu od 1.616.134,74 eura što je 103,46 % plana, dok su prihodi od naknade koju za upotrebu pomorskog dobra plaćaju vlasnici brodica i jahti ostvareni u iznosu od 813.852,71 eura što je 99,49 % plana.

10.2.1.2. STRUČNO POVJERENSTVO ZA KONCESIJE NA POMORSKOM DOBRU

Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru imenovano je Odlukom Županijske skupštine Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 15/23).
Poslovi Stručnog povjerenstva za koncesije na pomorskom dobru definirani su Zakonom o koncesijama, a to su: suradnja s davateljem koncesije pri izradi studije opravdanosti davanja koncesije, odnosno analize davanja koncesije, pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije i izradi dokumentacije za nadmetanje te pri definiranju uvjeta sposobnosti i kriterija

za odabir najpovoljnijeg ponuditelja, pregled i ocjena pristiglih ponuda i/ili zahtjeva za sudjelovanje, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije ili prijedloga odluke o poništenju postupka davanja koncesije te obrazloženja tih prijedloga, obavještavanje nadležnog državnog odvjetništva o namjeri davanja koncesije prije početka postupka davanja koncesije te obavljanje svih ostalih radnji potrebnih za provedbu postupka davanja koncesije.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet, koji obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Stručno povjerenstvo za koncesije na pomorskom dobru Zadarske županije, pripremio je 6 sjednica Stručnog povjerenstva na kojima su doneseni nalazi i mišljenja za sve pristigle ponude u postupcima davanja koncesije na pomorskom dobru, kao i u ostalim postupcima vezanim uz koncesije na pomorskom dobru.

10.2.1.3. IZRADA PRIJEDLOGA GRANICE POMORSKOG DOBRA I NJEZINA PROVEDBA

Prijedloge granice pomorskog dobra i granice lučkog područja utvrđuje Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju sukladno odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama te Uredbe o postupku utvrđivanja granice pomorskog dobra (Narodne novine 8/04., 82/05.).
Nakon utvrđivanja prijedlog granice pomorskog dobra i lučkog područja se dostavlja Povjerenstvu za granice Ministarstva mora, prometa i infrastrukture na donošenje.
Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet obavlja administrativne, tehničke i druge poslove za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra, postupajući prema pojedinačnim zahtjevima za utvrđivanje granice pomorskog dobra te Planu upravljanja pomorskim dobrom na području Zadarske županije.
Povjerenstvo za granice pomorskog dobra za Zadarsku županiju, osnovano Odlukom o imenovanju Povjerenstva za granice pomorskog dobra Zadarske županije (Službeni glasnik Zadarske županije 4/24. i 11/24.), tijekom izvještajnog razdoblja održalo je ukupno 2 sjednice na kojima je utvrđeno 12 prijedloga granice pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Pag, Grad Pag - dio k. č. 8621 i 8625/1, podnositelj zahtjeva TRAMONTANA GRADNJA d. o. o. Kolan (KLASA: 342-12/25-01/7),
2. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Privlaka, Općina Privlaka – dio kat. čest. 9282/1, podnositelj zahtjeva Dragan Surić, p. p. Esad Hajdarovac (KLASA: 342-12/25-01/2),
3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kukljica, Općina Kukljica – dio kat. čest. 3553/4, 3553/3, 3553/2 i 3577, podnositelj zahtjeva Wolfgang Spath (KLASA: 342-12/24-01/13)
4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan – dio kat. čest. 9950/2 i 9951/2, podnositelj zahtjeva Siegmar Gerhard Krull, p.p. Vujo Vujević (KLASA: 342-12/25-01/4).
5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kruševo, Grad Obrovac – dio kat. čest. 2341/499, podnositelj zahtjeva Gertsberg Efim i dr., p. p. OD Ante Gluić i Šime Ninčević, odvjetnicima iz Zadra (KLASA: 342-01/21-5/14) – IZMJENA
6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Pag, Grad Pag – dio kat. čest. 8653, 8658/11 i 8679 te za kat. čest. 8652 za cijelo, podnositelj zahtjeva MAI Dalmacija d. o. o. (KLASA: 342-12/22-02/7),
7. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Premuda, Grad Zadar - dio k. č. 2527/68 i dr., podnositelj zahtjeva Orieta Grubić (KLASA: 342-12/23-01/20) - IZMJENA
9. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Vrsi, Općina Vrsi – dio kat. čest. 7/1 i 3995, podnositelj zahtjeva Andreja Balagović (KLASA: 342-12/25-01/13).

10. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Kruševo, Grad Obrovac – dio kat. čest. 2837/4, podnositelj zahtjeva Lais Rudolf Johannes (KLASA: 342-01/25-01/15).
11. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Pakoštane, Općina Pakoštane – dio kat. čest. 929/1, 1994/2, 933/1 i 933/2, podnositelj zahtjeva Adria More d.o.o. (KLASA: 342-12/25-01/10).
12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Mrljane, Općina Pašman – dio k.č.zgr. 121/1 i dr., podnositelj zahtjeva Rajna Medić (KLASA: 342-12/25-01/9).

Nadalje, Odjel je za Povjerenstvo za granice pomorskog dobra Zadarske županije u izvještajnom razdoblju izradio te uputio na rješavanje Ministarstvu mora, prometa i infrastrukture sljedeće prijedloge granica pomorskog dobra/lučkog područja:

1. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Ugljan, Općina Preko – dio kat. čest. 1367, podnositelj zahtjeva Marin Hrabrov (KLASA: 342-12/23-01/32),
2. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Premuda, Grad Zadar – dio kat. čest. 2527/43 i dr., podnositelj zahtjeva Orieta Grubić (KLASA: 342-12/23-01/20),
3. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Kukljica za dio kat. čest. 3904/1 – Općina Kukljica, KLASA: 342-12/22-01/22
4. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Privlaka, Općina Privlaka – dio kat. čest. 9291/1 i dr., podnositelj zahtjeva Općina Privlaka (KLASA: 342-12/24-01/1),
5. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Poljana, Općina Preko - dio k. č. 474/9, podnositelj zahtjeva Damir Ivanov, zastupan p. p. Igor Rujak-Maričić, odvjetnik iz Zadra (KLASA: 342-12/24-01/11),
6. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Turanj, Općina Sv. Filip i Jakov – dio kat. čest. 1321/4 i dr. (odgovara k. č. 1764 nove izmjere u izlaganju k.o. Turanj), podnositelj zahtjeva Općina Sv. Filip i Jakov (KLASA: 342-12/23-01/35),
7. Prijedlog granice pom. dobra na dijelu k.o. Zadar za dio kat. čest. 9321/1 i 9321/5 te za kat. čest. 9322, 9323, 9324, 9325, 9326 i 10834 za cijelo - Grad Zadar – ZADAR RESORT D.O.O. (KLASA: 342-12/22-01/31)
8. Prijedlog GRANICE POMORSKOG DOBRA na dijelu k.o. Posedarje za dio kat. čest. 75/1 i dio mora, Općina Posedarje - KLASA: 342-01/20-5/35
9. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Zadar – dio kat. čest. 10763/2 i dr., podnositelj zahtjeva Grad ZADAR (KLASA: 342-01/17-5/35),
10. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Zadar – dio kat. čest. 9359/1 i dr., podnositelj zahtjeva Grad ZADAR (KLASA: 342-01/17-5/30),
11. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k. o. Kruševo, Grad Obrovac – dio kat. čest. 2341/499, podnositelj zahtjeva Gertsberg Efim i dr., p. p. OD Ante Gluić i Šime Ninčević, odvjetnicima iz Zadra (KLASA: 342-01/21-5/14),
12. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Sukošan, Općina Sukošan – dio kat. čest. 9950/2 i 9951/2, podnositelj zahtjeva Siegmar Gerhard Krull, p.p. Vujo Vujević (KLASA: 342-12/25-01/4),
13. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Pag, Grad Pag - dio k. č. 8621 i 8625/1, podnositelj zahtjeva TRAMONTANA GRADNJA d. o. o. Kolan (KLASA: 342-12/25-01/7),
14. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Pag, Grad Pag - dio k. č. 8653, 8658/11 i 8679, podnositelj zahtjeva MAI DALMACIJA d. o. o. Zagreb (KLASA: 342-12/22-02/7),
15. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Privlaka, Općina Privlaka – dio kat. čest. 9290/1 - podnositelj zahtjeva *ADOLF LUPP PROJEKT D.O.O.,* (KLASA: 342-12/24-01/14),
16. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Privlaka, Općina Privlaka – dio kat. čest. 8230 i dr. - podnositelj zahtjeva Rusmire Schrader*,* (KLASA: 342-12/24-01/8),

17. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Radovin, Općina Ražanac – dio kat. čest. 5 i dr. - podnositelj zahtjeva Mate Dušević, (KLASA: 342-12/23-01/34),
18. Prijedlog granice pomorskog dobra na dijelu k.o. Privlaka, Općina Privlaka – dio kat. čest. 2845/9 i dr. - podnositelj zahtjeva Dragan Surić, p.p. Esad Hajdarovac (KLASA: 342-12/25-01/2).

Rješenjima Ministarstva mora, prometa i infrastrukture u izvještajnom razdoblju potvrđene su i utvrđene sljedeće granice pomorskog dobra:

1. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/24-01/92, URBROJ: 530-03-1-25-3 od 18. lipnja 2025. – granica pomorskog dobra na dijelu k. o. Mali Iž, za dio k. č. 8564/3 i dr., Grad Zadar.
2. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/24-01/197 od 02. listopada 2025. – granica pomorskog dobra na dijelu k. o. Kukljica, za dio k. č. 2906 i dr., Općina Kukljica,
3. Rješenje Ministarstva mora, prometa i infrastrukture KLASA: UP/I-342-22/24-01/201 od 29. prosinca 2025. – granica pomorskog dobra na dijelu k. o. Ugljan, za dio k. č. 4347 i dr., Općina Preko.

Osim toga, Odjel je u izvještajnom razdoblju ovjerio 5 geodetskih elaborata za evidentiranje pomorskog dobra.
Nadalje, Odjel je u izvještajnom razdoblju izdao ukupno 72 informacije, očitovanja ili potvrde o granici pomorskog dobra obalnog pojasa na području Zadarske županije.

10.2.1.4. NADZOR NAD IZVRŠAVANJEM ODLUKA I UGOVORA O KONCESIJAMA

U dijelu nadzora nad izvršavanjem odluka i ugovora o koncesijama Odjel je redovito pratio naplatu naknada za koncesiju te uplatu varijabilnog dijela naknade te koncesionarima slao obavijesti o dugovanjima, opomene pred oduzimanje koncesije. U izvještajnom razdoblju koncesionarima je dostavljeno 52 obavijesti o dospjeloj, a nepodmirenoj naknadi za koncesiju.
Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama propisano je da nadzor nad izvršenjem obveza preuzetih ugovorom o koncesiji, ugovorom o posebnoj upotrebi provodi davatelj koncesije i posebne upotrebe.
Tijekom izvještajnog razdoblja Odjel je proveo 44 nadzora nad izvršenjem obveza preuzetih ugovorom o koncesiji.

10.2.1.5. POMORSKA INFRASTRUKTURA

Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet prati i usklađuje rad Županijske lučke uprave, a tijekom izvještajnog razdoblja nastavljen je kontinuirani rad na održavanju pomorske signalizacije, kao i sufinanciranje troškova izrade projektne dokumentacije i održavanja i izgradnje pomorske infrastrukture.
Vezano uz rad Županijske lučke uprave Zadar, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio Nacrt prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvještaja o izvršenju Godišnjeg programa rada i razvoja luka i Izvještaja o izvršenju Financijskog plana Županijske lučke uprave Zadar za 2024. godinu.
Aktivnostima Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet u dijelu koji se odnosi na upravljanje pomorskim dobrom i pomorsku infrastrukturu doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17.1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17.2.: Unapređenje

infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17.3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17.4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17.5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17.6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17.7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji.

10.2.2. PROMET

Tijekom izvještajnog razdoblja najveći dio aktivnosti bio je na provedbi obveza iz Zakona o prijevozu u cestovnom prometu, u dijelu iz nadležnosti županija.
U skladu sa zakonskom obvezom vodio se, odnosno ažurirao, upisnik izdanih dozvola u linijskom prijevozu putnika.
U sektoru prometa zaprimljena su ukupno 372 upravna predmeta od čega je riješeno 327 predmeta:

- prijevoz tereta – 163,
- autotaksi prijevoz – 128,
- prijevoz putnika – 48,
- prijevoz za vlastite potrebe – 31,
- agencijska djelatnost u cestovnom prijevozu – 2,

te 525 neupravnih predmeta od čega je riješeno 513 predmeta.
Od 14. lipnja 2024. na snazi je novi Pravilnik o načinu ostvarivanja prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz (Narodne novine 68/24.).
Sukladno članka. 2. navedenog Pravilnika, na područjima obalno-otočnih jedinica područne (regionalne) samouprave koje imaju organiziran županijski i komunalni javni linijski prijevoz putnika, korisnici iz članka 31. Zakona o otocima, pravo na besplatni prijevoz ostvaruju na svim linijama koje prometuju na otocima, koje povezuju otoke međusobno te na linijama koje povezuju otoke s kopnom, do prvog stajališta mjesnog prijevoza na kopnu za premoštene otoke ili do trajektne luke na otoku.
Nadalje, obalno-otočne jedinice područne (regionalne) samouprave dužne su sklopiti ugovore o obavljanju otočnog cestovnog prijevoza s prijevoznicima i Ministarstvom kojima će se utvrditi maksimalni iznosi za pokriće nadoknade troškova besplatnog prijevoza za korisnike kojima se izdaju pokazi.
U skladu s navedenim, Zadarska županija sklopila je ugovore s Ministarstvom i prijevoznicima, te osigurala da se prava korisnika iz članka 31. Zakona o otocima ostvaruju na sljedećim otocima: Dugi otok, Iž, Pag, Pašman i Ugljan.
Sukladno Pravilniku, Zadarska županija, Upravni odjel za pomorsko dobro, more i promet na zahtjev korisnika izdaje Potvrdu o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz, a na temelju Potvrde Županije kojom se potvrđuje status korisnika besplatnog javnog otočnog cestovnog prijevoza, prijevoznik izdaje pokaz.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 1725 zahtjeva za izdavanje potvrde o ostvarivanju prava na besplatan javni otočni cestovni prijevoz od čega je riješeno 1724 zahtjeva.
Programom rada Odjela planirana su sredstva za subvencioniranje prijevoza putnika te su za ovu namjenu Općini Gračac raspoređena sredstva u iznosu od 35.000,00 eura budući da se Općina Gračac obratila sa zahtjevom za subvencioniranje prijevoza putnika s obzirom na probleme u povezanosti mnogobrojnih naselja na području Općine s Gračacem kao središtem općine, a i sa Zadrom kao županijskim središtem.
Tijekom izvještajnog razdoblja pratio se i usklađivao rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije koja je zacrtane planove u cijelosti realizirala, o čemu se podnosi posebno izvješće.

Vezano uz rad Županijske uprave za ceste Zadarske županije, Odjel je tijekom izvještajnog razdoblja pripremio sljedeće prijedloge odluka/zaključaka koji su upućeni Županijskoj skupštini Zadarske županije na donošenje:

- Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o poslovanju Županijske uprave za ceste Zadarske županije za 2024. godinu.

Programom rada Odjela planirana su sredstva za sufinanciranje projekata gradnje prometnica na području jedinica lokalne samouprave, a u cilju unaprjeđenja i razvoja infrastrukturnog sustava Zadarske županije, te su za ovu namjenu jedinicama lokalne samouprave raspoređena sredstva u ukupnom iznosu od 142.000,00 eura, kako slijedi:

- Grad Nin - 40.000,00 eura,
- Grad Pag – 33.000,00 eura,
- Općini Galovac - 20.000,00 eura,
- Općini Lišane Ostrovičke - 20.000,00 eura,
- Općini Zemunik Donji - 29.000,00 eura.

Aktivnostima Upravnog odjela za pomorsko dobro, more i promet, u dijelu koji se odnosi na promet, doprinosi se ostvarivanju Plana razvoja Zadarske županije u dijelu: Razvojni smjer: 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj: 10. Održiva mobilnost, Posebni cilj: 17. Unaprjeđenje prometne povezanosti i modernizacija prometnih sustava za održivo i sigurno prometovanje, Mjera 17. 1.: Razvoj i unaprjeđenje Zračne luke Zadar i uspostava mreže helidroma, Mjera 17. 2.: Unapređenje infrastrukture i organizacije cestovnog prometa i prometa u mirovanju, Mjera 17. 3.: Razvoj i unaprjeđenje mreže pomorske infrastrukture i usluga, Mjera 17. 4.: Poticanje razvoja intermodalnog prijevoza i uspostava multimodalnog prometnog čvorišta, Mjera 17. 5.: Uvođenje sustava integriranog prijevoza putnika i poticanje primjene ekološki prihvatljivih prometnih rješenja, Mjera 17. 6.: Podizanje razine učinkovitosti i funkcionalnosti prometnog sustava u turističkoj sezoni i u otežavajućim vremenskim uvjetima, Mjera 17. 7.: Unapređenje međuotočne povezanosti i povezanosti otoka i kontinentskog zaleđa s funkcijama glavnih gravitacijskih centara u županiji.

10. 3. ZAKLJUČAK

Uzimajući u obzir planirane i ostvarene prihode i rashode te planirane i realizirane aktivnosti, možemo zaključiti kako je Program rada za 2025. godinu uspješno realiziran.

11. UPRAVNI ODJEL ZA ZDRAVSTVO

11.1. DJELATNOST ODJELA

11. 1. 1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA

Upravni odjel za zdravstvo obavlja normativno pravne, upravne, analitičko planske, koordinacijske, administrativne i druge stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Županije koji se odnose na djelatnost zdravstva te daje suglasnost i mišljenja nadležnih tijela županija o aktima i prijedlozima zdravstvenih ustanova. Provodi postupke raspoređivanja ukupnih sredstava za decentralizirano financiranje zdravstvenih ustanova te prati izvršenje planiranih sredstava za programe iz područja zdravstva i zdravstvene zaštite, prati provedbu županijskih programa unaprjeđenja zdravlja i zdravstvene zaštite na području Zadarske županije, prati stanje zdravlja i zdravstvenih potreba, predlaže razvoj mreže javne zdravstvene službe. Obavlja povjerene poslove državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava na zdravstvenu zaštitu osoba s prebivalištem u RH koje su nesposobne za samostalni život i rad i koje nemaju sredstava

za uzdržavanje, a koje to pravo ne mogu ostvariti po drugoj osnovi te poslove koji se odnose na evidenciju o nabavljenim i izdanim lijekovima što sadrže opojne droge i psihotropne tvari.
Pravilnikom o unutarnjem redu upravnih tijela Zadarske županije u Upravnom odjelu za zdravstvo ustrojena su dva odsjeka, i to: Odsjek za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu i Odsjek za financijske poslove i planiranje u zdravstvu. U Upravnom odjelu za zdravstvo do 30. travnja bio je zaposlen pročelnik. Od 1. svibnja radom Odjela rukovodi službenica privremeno ovlaštena za obavljanje poslova pročelnice.
Od utvrđenih 14 radnih mjesta ukupno je popunjeno 9 djelatnika. Osim službenice privremeno ovlaštene za obavljanje poslova pročelnice i zamjenice pročelnice (dr. sc.) te referentice u Odjelu, u Odsjeku za zdravstvo i zdravstvenu zaštitu zaposlene su dvije savjetnice dok je u Odsjeku za financijske poslove i planiranje u zdravstvu zaposleno tri službenika, i to: voditeljica odsjeka, jedan savjetnik i jedna viša stručna suradnica.
Poslovi iz samoupravnog djelokruga rada Upravnog odjela, kao i poslovi državne uprave povjerene Županiji obavljaju se na dvije lokacije u Zadru.

11. 2. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenje ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijsko/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva Plana razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. primarno vezanih za zdraviji i kvalitetniji život:
Razvojni smjer 2. Jačanje otpornosti na krize, Strateški cilj 5. Zdrav, aktivan i kvalitetan život, Posebni cilj 8. Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život (mjere 8. 1., 8. 3., 8 .4., 8. 5.).
Razvojni smjer 3. Zelena i digitalna tranzicija, Strateški cilj 8. Ekološka i energetska tranzicija za klimatsku neutralnost, Posebni cilj 14. Unaprjeđenje energetske učinkovitosti i infrastrukture uz tranziciju prema čistoj energiji i OiE (mjere 14. 2., 14.3.).
Ukupan proračun odjela za 2025. godinu iznosi 64.215.679,28 eura uključujući i proračunske korisnike, zdravstvene ustanove osnivača Zadarske županije.

11.2.1. PROGRAMI POTREBA U JAVNOM ZDRAVSTVU

Programima u okviru javnog zdravstva nadziru se rizici i opasnosti za opće zdravlje populacije te se na temelju zdravstvenih analiza okruženja učinkovitije prepoznaju aktualne javnozdravstvene potrebe populacije i osiguravaju preduvjete za učinkovito upravljanje njima, s osnovnim ciljem očuvanja i unaprjeđenja zdravlja populacije.

11. 2. 1. 1. MONITORING VODE ZA LJUDSKU POTROŠNJU

U svrhu zaštite javnog zdravlja, a prema Planu programa monitoringa vode za ljudsku potrošnju za 2025. godinu, odjel za zdravstvo potpisao je ugovor sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar o nastavku aktivnosti analize vode za ljudsku potrošnju. Monitoring zdravstvene ispravnosti vode na području Zadarske županije obavlja se na lokacijama deset javnih vodoopskrbnih objekata i školskih cisterni vodovoda (10 zona javne opskrbe vodom). Osim redovnog monitoringa vrši se i monitoring enterovirusa po zonama opskrbe vodom za ljudsku potrošnju. Podaci o obavljenim analizama dostavljaju se upravnom odjelu kvartalno sukladno potpisanom ugovoru. U 2025. godini provedeno je 422 postupka analize vode za ljudsku potrošnju.

11. 2. 1. 2. PREVENTIVNA DEZINFEKCIJA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Sukladno Programu mjera suzbijanja patogenih mikroorganizama, štetnih člankonožaca i štetnih glodavaca na prijedlog Zavoda za javno zdravstvo donesen je Program mjera i Provedbeni plan obvezne preventivne dezinfekcije, dezinsekcije i deratizacije na području Zadarske županije u cilju kontinuiranog provođenja sustavnog praćenja invazivnih komaraca

na području Zadarske županije. Izvješće o provedbi nacionalnog programa i provedenim aktivnostima dostavljaju se krajem svake tekuće godine.
Jedna od javnih potreba u zdravstvu je i organizacija rada mrtvozorničke službe. Mrtvozorničku službu u 2025. godini obavljalo je 24 imenovana mrtvozornika, zdravstvenih djelatnika (liječnika i medicinskih sestara i tehničara). Obavljeno je 1065 postupaka mrtvozorenja i Općoj bolnici Zadar upućeno 44 zahtjeva za provedbom postupaka obdukcije. Povjerenstvo za nadzor nad radom mrtvozornika koje u suradnji s Upravnim odjelom prati organizaciju i rad mrtvozorničke službe održalo ukupno dvije sjednice u 2025. godini.

11.2.2. PROGRAMI PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE

Primarna zdravstvena zaštita/PZZ ključna je u osnaživanju cjelokupnog sustava zdravstvene zaštite te se provedbi intervencija unutar PZZ-a pristupa iz različitih dimenzija kojima se obuhvaćaju materijalni, tehnološki i ljudski resursi. Upravni odjel za zdravstvo surađuje s velikim brojem različitih dionika (zdravstvene ustanove, jedinice lokalne samouprave, pojedinci sa specifičnim zdravstvenim potrebama, privatni zdravstveni radnici…) u svrhu popunjavanja mreže javne zdravstvene službe, poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite i ostvarivanja prava na zdravstvenu zaštitu na području Zadarske županije.

11. 2. 2. 1. DOSTUPNOST PRIMARNE ZDRAVSTVENE ZAŠTITE NA OTOCIMA ZADARSKE ŽUPANIJE

U svrhu poboljšanju dostupnosti zdravstvene zaštite na otocima na kojima prema Mreži javne zdravstvene službe nisu utvrđeni timovi zdravstvene zaštite, organizira se prijevoz liječnika opće obiteljske medicine sa otoka na kojima su Mrežom javne zdravstvene službe utvrđeni zdravstveni timovi. Zadarska županija je s Domom zdravlja Zadarske županije ugovorila sufinanciranje brodskog prijevoza liječnika na relacijama Ist – Molat - Ist, Silba - Premuda - Silba i Silba - Olib – Silba.
U suradnji s Općinom Preko sufinanciran je medicinski prijevoz morem za stanovništvo otoka Ugljana i Pašman.
Kroz programe poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite Zadarska županija financira posebnu pripravnost u djelatnosti dentalne medicine nedjeljom i blagdanima koju organizira Dom zdravlja Zadarske županije u suradnji s privatnim zdravstvenim radnicima. U 2025. godine uslugu dentalne medicine nedjeljom i blagdanom zatražilo je 600 pacijenata, a u pripravnosti je sudjelovalo 16 ordinacija dentalne medicine.

11. 2. 2. 2. OSTVARIVANJE PRAVA NA ZDRAVSTVENO OSIGURANJE

Zakonom o obveznom zdravstvenom osiguranju (Narodne novine 80/13., 137/13., 98/19., 23/33. i 105/25.) člankom 15. propisano je da osobe s prebivalištem odnosno odobrenim stalnim boravkom ili dugotrajnim boravištem u Republici Hrvatskoj koje nemaju sredstava za uzdržavanje i osobe koje su nesposobne za samostalan život i rad, a pod uvjetom da nemaju sredstava za uzdržavanje, osiguravaju se na obvezno zdravstveno osiguranje kao osigurane osobe na osnovi rješenja koje u prvom stupnju donosi nadležno upravno tijelo županije ako obvezno zdravstveno osiguranje ne mogu ostvariti po drugoj osnovi. U razdoblju od početka godine do 31. prosinca 2025. godine odrađeno je ukupno 672 predmeta koji se odnose na zdravstvenu zaštitu. Od 672 predmeta 506 predmeta se odnosi na preispitivanje postojanja uvjeta za postojeće korisnike prava, a 166 su novi zahtjevi za priznavanje prava na zdravstvenu zaštitu. Također, u odjelu se provjeravaju knjige evidencije o liječničkim receptima izdanim za lijekove koji sadrže opojne droge ili psihotropne tvari za sve zdravstvene ustanove i ordinacije na području Zadarske županije. U 2025. godini ovjereno je 71 knjiga.

11. 2. 2. 3. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA

S ciljem zdravstvene zaštite rizičnih skupina u 2025. godini nastavljena je provedba posebnog programa sanacije zubi djece s poteškoćama u razvoju i osoba s invaliditetom koji uključuje i sanaciju zubi u općoj anesteziji. Upravni odjel za zdravstvo financira obavljanje zahvata, koji se provode jednom mjesečno u Poliklinici Opće bolnice Zadar. Od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine kod 13 osoba obavljeni su dentalni u zahvati u općoj anesteziji.
S ciljem poboljšanja dostupnosti fizikalne terapije u kući za najteže bolesnike na područjima za koje nije bilo interesa za ugovaranje standardne skrbi i koja su udaljenja više od 15 kilometara od Zadra, od 2023. godine Upravni odjel za zdravstvo provodi posebni program sufinanciranja troškova provođenja propisane fizikalne terapije. U 2025. godini provedeno je 1561 fizikalnih terapija u kući propisanih za 153 korisnika s područja Ražanca, Jasenica, Obrovca, Gračaca i Paga.
Kroz 2025. godinu nastavljeno je sufinanciranje organizacije palijativne skrbi na području Zadarske županije. U Registru palijativnih bolesnika koji vodi Dom zdravlja Zadarske županije od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine bilo je 450 prijavljenih palijativnih pacijenata od kojih je umrlo 184 (40 %). Od ukupnog broja registriranih palijativnih bolesnika mobilni palijativni tim je tijekom 2025. godine je skrbio o 166 pacijenata u kući.

11. 2. 2. 4. ZDRAVSTVENE ZAŠTITA TIJEKOM TURISTIČKE SEZONE

U suradnji s Ministarstvom turizma i sporta i Zadarske županije nastavljeno je sufinanciranje organizacije zdravstvene zaštite tijekom turističke sezone, a u osiguranje sredstava za rad gotovo 30 dodatnih djelatnika (liječnici, medicinske sestre, vozači) u ispostavama Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije uključene su i općine i gradovi koji sklapaju zasebne ugovore sa Zavodom za hitnu medicinu.
U 2025. godini po prvi put se u organizaciju zdravstvene zaštite za vrijeme turističke sezone uključuje i Ministarstvo zdravstva i Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje te su osigurana sredstva i utvrđeni postupci za organizaciju rada posebnih turističkih ambulanti koje će raditi u okviru domova zdravlja. Tijekom 2025. godine, od planiranih šest (6) turističkih ambulanti, zdravstvena zaštita pružana je u trima (3) turističkim ambulantama Doma zdravlja, i to na lokacijama: Zadar, Starigrad i Nevidane (otok Pašman).

11.2.3. PROMICANJE ZDRAVLJA I PREVENCIJA BOLESTI

Promicanje zdravih životnih navika s obzirom na raširenost čimbenika rizika (pušenje, pretilost, tjelesna neaktivnosti) te bolja briga o vlastitom zdravlja jedna je od osnovnih preduvjeta preokretanja negativnih zdravstvenih trendova u pozitivne trendove. Zadarska županija, kao članica Hrvatske mreže zdravih gradova, sudjeluje i podupire niz javnozdravstvenih aktivnosti između kojih je najpoznatija i najdugovječnija biciklijada *Od Branimira do Branimira* koja se tradicionalno, već 15 godina, održava u travnju povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja i u sklopu Županijskih dana. U svibnju 2025. godine na biciklijadi je sudjelovalo oko 500 sudionika svih dobnih skupina, a kao i do sada ova biciklijada je besplatna za sve sudionike.
Sukladno Nacionalnom programu ranog otkrivanja raka dojke kojim su obuhvaćene žene u dobi od 50 do 69 godina ovaj upravni odjel sufinancira i prati provedbu programa u suradnji sa Zavodom za javno zdravstvo Zadar. Prema podacima Zavoda za javno zdravstvo u 2025. godini na kućne adrese žena iz ciljane populacije, dob od 49 do 70 godina života, poslano je 16.027 prvih poziva od čega 4.694 ponovljenih poziva za mamografsko snimanje. Mamografsko snimanje u 2025. po dobivenom pozivu obavilo je 5.032 žena, dijelom u OB Zadar, a dijelom na mobilnom mamografu (414). Temeljem mamografskog probira u ovom je razdoblju za sada potvrđen rak dojke kod 26 žena.
Kroz 2025. godinu nastavlja se sufinanciranje školskog preventivnog programa Trening životnih vještina. Program univerzalne prevencije rizičnih ponašanja (pušenja, alkohola i zlouporabe droga) namijenjen učenicima osnovnih škola te je od početka 2025. godine

sudjelovanje u provedbi programa potvrdilo 31 (od ukupno 38 škola svih osnivača) od osnovnih škola Zadarske županije što uključuje 4.928 učenika i 313 razrednih odjeljenja 3. - 7. razreda osnovnih škola.

11.2.4. PROGRAMI POBOLJŠANJA ZDRAVSTVENOG SUSTAVA

Cjelokupni sustav zdravstvene zaštite temelji se na mreži javne zdravstvene službe kojom se za području županija, odnosno gradova i općina utvrđuje potreban broj zdravstvenih ustanova i zdravstvenih radnika u određenim djelatnostima. Stručna, kontinuirana i koordinirana zdravstvena skrb temelj je kvalitetnog sustava zdravstvene zaštite, a ulaganje u kadar, infrastrukturu i opremu osnovni je preduvjet organizacije sustava.
Zbog poboljšanja dostupnosti zdravstvene zaštite na području Zadarske županije iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti (NPOO) 2021. - 2026., Zadarska županija je Sporazumom s Ministarstvom zdravstva dobila na uporabu i korištenje dvije (2) mobilne ljekarne – brodice kojima raspolaže Zdravstvena ustanova Ljekarna Zadar te dva vozila/mobilne ordinacije kojima raspolaže Dom zdravlja Zadarske županije.
Od 4. prosinca 2025. godine brodice, po utvrđenom rasporedu, dostavljaju lijekove i obilaze otoke Silbu, Premudu, Ist, Molat, Zverinac, Sestrunj, Rivanj. Ošljak, Iž, Ravu i Vrgadu. Lijekovi su dostupni kao u klasičnoj ljekarni te je u razdoblju rada ljekarni obrađeno 537 recepata i izdano 299 računa.

11. 2. 4. 1. POPUNJAVANJE MREŽE JAVNE ZDRAVSTVENE SLUŽBE - LJUDSKI RESURSI

Nacionalnim planom razvoja zdravstva za razdoblje od 2021. do 2027. godine zdravstveni radnici utvrđeni su kao strateška radna snaga Republike Hrvatske potrebna za održivost zdravstvenog sustava i održavanje visoke razine kvalitete zdravstvene skrbi.
Program poticajnih mjera Zadarske županije za zdravstvene djelatnike za 2025. godinu donesen je s ciljem popunjavanja mreže javne zdravstvene službe i osiguranja dostupnosti zdravstvene zaštite na razini primarne zdravstvene zaštite na cjelokupnom području Zadarske županije. Nositelji programa su Dom zdravlja Zadarske županije i Zavod za hitnu medicinu Zadarske županije. Do 31. prosinca 2025. godine ove mjere koristi 14 doktora medicine: 9 doktora medicine (od kojih dvije specijalistice pedijatrije) zaposlenika Doma zdravlja Zadarske županije te 5 doktora medicine, zaposlenika Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije. U prvoj polovici 2025. godine mreža ginekologa popunjena je ugovaranjem nove ordinacije na adresi Ljudevita Posavskog 7 u Zadru tako da je trenutno na području Zadarske županije od mogućih 14 ugovoreno 11 timova te je popunjenost mreže u toj djelatnosti 78,5 %.
Zbog izmjena kadrovskih normativa i standard za obavljana djelatnosti hitne medicine Zavod za hitnu medicinu provodi EU projekt specijalizacije za prvostupnike sestrinstva u timovima T2 te je od ukupno planiranih 21 specijalizacije njih 13 dobilo licence za rad u 2025. godini.

11. 2. 4. 2. ULAGANJE U ZDRAVSTVENU INFRASTRUKTURU- POBOLJŠANJE UVJETA RADA

Ulaganje u prostor i opremu jedna je od ključnih mjera poboljšanja kvalitete zdravstvene zaštite, a primarna zdravstvene zaštita temelj je zdravstvenog sustava i središte integracije, razvoja, koordinacije i kontinuiranog prilagođavanja sustava potrebama i mogućnostima zajednice.
Dovršetkom izgradnje i rekonstrukcije zgrade na Babindubu ispunjeni su preduvjeti za kvalitetniju skrb za palijativne bolesnike povećanjem posteljnih kapaciteta za smještaj bolesnika (pet dvokrevetnih soba sa 10 palijativnih postelja). U 2025. godini medicinskom opremom i namještajem opremljeni su svi prostori namijenjeni službi palijativne skrbi (koordinatori palijativne skrbi, mobilni tim, socijalni radnik, fizioterapeut) te je pripremljena i predana dokumentacija za provođenje tehničkog pregleda i ishođenje uporabne dozvole.

U svrhu izrade planova i projekta za poboljšanje uvjeta rada na razini primarne zdravstvene zaštite Upravni odjel je u suradnji s Domom zdravlja Zadarske županije proveo dodatnu analizu prostora i opreme za obavljanje djelatnosti na razini primarne zdravstvene zaštite na području Zadarske županije. Najveći broj lokacija na kojima se obavlja zdravstvena djelatnost u nadležnosti je županijskog doma zdravlja i Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije koje prioritetno uređuju one prostore koje je potrebno prilagoditi važećim standardima i normativima za obavljanje djelatnost. Osim zdravstvenih ustanova prostorom i opremom za obavljanje zdravstvenih djelatnosti u mreži javne zdravstvene službe raspolažu i privatni zdravstveni radnici.
U 2025. godini Dom zdravlja Zadarske županije je, na temelju osiguranih sredstava iz Nacionalnog plana oporavka i otpornosti/ NPOO 2021. - 2026. je proveo postupak javne nabave te ugovorio izvođenje radova na energetskoj obnovi radne jedinice Doma zdravlja Sv. Ante Benkovac.
Specijalna bolnica Biograd na Moru započela je tijekom 2024. godine provedbu projekta Poboljšanje kvalitete postojećih i uvođenje novih usluga u zdravstvenom turizmu u maksimalnom iznosu prihvatljivih troškova u visini 3.322.985,96 eura. U tijeku su završni građevinski radovi na rekonstrukciji zapadnog krila glavne bolničke zgrade gdje se dograđuje dio u koji će ugraditi lift za komunikaciju među etažama te dodatno stubište. Ugrađuje se novi sustav grijanja i fotonaponske elektrane na krovu zgrade te se preuređenje podruma glavne bolničke zgrade koji će se dijelom koristit kao restoran, a dijelom kao garderobno-sanitarni dio za osoblje
U 2025. godini su Psihijatrijskoj bolnici Ugljan su kroz Nacionalni plan razvoja otoka 2021. - 2027. odobrena sredstva za provedbu projekta Energija otoka: Energetska tranzicija otoka Zadarske županije. Projektom je obuhvaćena energetska obnova preostale tri od ukupno šest zgrada u kojima su smješteni pacijenti bolnice (tri zgrade obnovljenje su prethodno) te ugradnja fotonaponske elektrane na ukupno šest bolničkih zgrada. Osim toga, tijekom 2025. godine završena je provedba dvaju projekta kojima je financirana projektno tehnička dokumentacija za Fazu A i Fazu B izgradnje novog bolničkog kompleksa iz NPOO 2021. - 2026. sa stopom od 90 % sufinanciranja ukupnih prihvatljivih troškova.

11.2.5. DJELATNOST USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada odjel obavlja administrativne i stručne poslove koji se odnose na organizaciju rada zdravstvenih ustanova osnivača Zadarske županije (Dom zdravlja Zadarske županije, Specijalna bolnica za ortopediju Biograd na Moru, Psihijatrijska bolnica Ugljan, Zavod za javno zdravstvo Zadar, Zavod za Hitnu medicinu Zadarske županije i Ljekarna Zadar): prate se i usklađuju investicije i kapitalna ulaganja (decentralizacijom prenesene obveze na županiju) te se prate i pripremaju izvješća o financijskom poslovanju ustanova.
S obzirom na uspostavljeni sustav upravljanja javnim izdacima kroz model riznice Upravni odjel za zdravstvo dostavlja zajednički financijski plan svih proračunskih korisnika iz svoje nadležnosti te u suradnji s upravnim odjelom za financije i proračun kontinuirano prati financiranje proračunskih korisnika sukladno razrađenim programima/aktivnostima i ekonomskoj klasifikaciji (računskom planu) te izvorima financiranja.

11. 2. 5. 1. RAZVOJNI PROJEKTI USTANOVA U ZDRAVSTVU

U okviru svog djelokruga rada, kroz Razvojnu jedinicu, odjel kontinuirano prati zdravstvene ustanove u prijavi i provedbi razvojnih projekata koji su u skladu s Planom razvoja Zadarske županije 2021. - 2027. U 2025. godini ukupno je 7 projekata zdravstvenih ustanova prijavljeno na javne pozive različitih programa. U sklopu ulaganja u kapacitete za pružanje primarne i specijalističko konzilijarne zdravstvene zaštite (PZZ -a i SKZZ-) za Dom zdravlja Zadarske

županije i Zavod za hitnu medicinu, Zadarska županija prijavila je 2 projekta u okviru kojih će se medicinskom opremom opremiti 44 ordinacije Doma zdravlja Zadarske županije (uključujući 4 električna vozila za službu patronaže) te 9 ispostava Zavoda za hitnu medicinu Zadarske županije.

11.2.6. OSTALE AKTIVNOSTI ODJELA

11. 2. 6. 1. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

U nadležnosti Upravnog odjela su četiri radna tijela Županijske skupštine te je upravni odjel i u 2025. godini nastavio pružati administrativnu podršku Savjetu za zdravlje, Povjerenstvu za zaštitu prava pacijenata, Povjerenstvu za nadzor nad radom mrtvozornika i Povjerenstvu za ovisnost i ponašajne ovisnosti na području Zadarske županije. Izrađen je Županijski akcijski plan djelovanja na području ovisnosti za razdoblje od 2024. do 2026. godine. Objavom javnog poziva započeta je procedura predlaganja i imenovanja kandidata za članove povjerenstva za zaštitu prava pacijenata Zadarske županije.

11. 2. 6. 2. PRAĆENJE STANJA ZDRAVLJA

Kroz financiranje izrade i tiskanje Zdravstveno-statističkog ljetopisa Zadarske županije Upravni odjel za zdravstvo prati stanje zdravlja na području Zadarske županije te u suradnji sa zdravstvenim ustanovama planira i provodi specifične intervencije kojima se poboljšava dostupnost i kvaliteta zdravstvene zaštite. Zavod za javno zdravstvo na godišnjoj razini prikuplja i analizira podatke koji se objavljuju u Statističkom ljetopisu, a koji su dostupni javnosti na mrežnim stranicama ustanove.

11. 2. 6. 3. PODRŠKA RAZVOJU SPECIFIČNIH PROGRAMA

Upravni odjel za zdravstvo priprema i prati provedbu ugovora sklopljenih za provedbu posebnih aktivnosti kojima se promiču zdrave životne navike i humanost na području Zadarske županije poput dobrovoljnog davalaštva krvi, međunarodne utrke *Wings for Life*, programa podrške za žene oboljele od raka dojke, zatim znanstveno - stručnih kongresa i simpozija, radionice i seminare u organizaciji profesionalnih udruga i stručnih društava iz područja medicine i sestrinstva kao i podršku udrugama koje provode javno zdravstvene aktivnosti koje zahtijevaju medicinski nadzor timova hitne medicine.

11. 3. ZAKLJUČAK

Zdravstveni izazovi s kojima se susreće Upravni odjel za zdravstvo opterećuju sustav već duže vrijeme (zdravstvena radna snaga i zdravstvena infrastruktura) te su aktivnosti koje se provode u 2025. godini snažnije usmjerene na jačanje horizontalne (povezivanje s drugim sustavima poput turizma, lokalne samouprave…) i vertikalne integracije (povezivanje s bolničkom/sekundarnom razinom) primarne zdravstvene zaštite kako bi se stanovništvu Zadarske županije omogućila i osigurala što bolja i dostupnija zdravstvena skrb. Očekujemo kako će ovakva usmjerenost na primarnu zdravstvenu zaštitu kroz program poticajnih mjera rezultirati zadržavanjem i privlačenjem zdravstvene radne snage na područje Zadarske županije.

12. UPRAVNI ODJEL ZA HRVATSKE BRANITELJE, UDRUGE, DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku ustrojen je kao upravni odjel s dva odsjeka, te svaki s dva pododsjeka, a to su: Odsjek za hrvatske branitelje i udruge, u kojem su ustrojeni Pododsjek za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata i Pododsjek za udruge i besplatnu pravnu pomoć, i Odsjek za demografiju i socijalnu politiku u kojem su ustrojeni Pododsjek za poslove socijalne skrbi i financijske poslove i Pododsjek za demografiju i socijalnu politiku.
U Odjelu su zaposleni: pročelnik, zamjenik pročelnika, referent pročelnika, voditeljica Odsjeka za hrvatske branitelje i udruge, voditeljica Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć, voditelj Odsjeka za demografiju i socijalnu politiku, voditeljica Pododsjeka za demografiju i socijalnu politiku, voditeljica Pododsjeka za poslove socijalne skrbi i financijske poslove, tri više savjetnice, dvije savjetnice, sedam viših referenata i šest referenata. Vezano za ostala radna mjesta na području Županije, u Pododsjeku za udruge i besplatnu pravnu pomoć u Benkovcu je zaposlena savjetnica nakon odlaska djelatnika u mirovinu krajem mjeseca siječnja 2025. godine, a u Odsjeku za hrvatske branitelje i udruge u Biogradu na Moru zaposlena je viša savjetnica.

12.2.1. OSTVARENI CILJEVI

Izvršenja ciljeva Upravnog odjela praćeno je kroz proračunsku (financijska/fiskalna realizacija) i programsku realizaciju ciljeva u trima područjima: demografske i socijalne politike, razvoja sustava socijalne skrbi i organizacija civilnog društva te zaštite i ostvarivanja prava hrvatskih branitelja i civilnih stradalnika.
Ukupan Proračun Odjela za 2025. godinu iznosi 8.476.767,34 eura.
Zaključno s krajem 2025. godine izvršeno je 89,05 % od planiranog proračuna Odjela.

12.2.2. OSTVARENI POJEDINAČNI ZADATCI

Aktivnosti Odjela provodile su se sukladno Planu razvoja Zadarske županije kroz Strateški cilj 5. (Zdrav, aktivan i kvalitetan život)/Posebni cilj 8. (Poboljšanje dostupnosti i kvalitete zdravstvene zaštite i socijalne skrbi uz daljnji razvoj i jačanje programa prevencije za zdrav i kvalitetan život, provedba mjera 8.2, 8.3. i 8.5.) i Strateški cilj 6. (Demografska revitalizacija i bolji položaj obitelji) Posebni cilj 10. (Razvoj Zadarske županije kao poticajnog okruženja za mlade i obitelji) (Mjera 10.1).

12.3. ODSJEK ZA DEMOGRAFIJU I SOCIJALNU POLITIKU

12.3.1. ZDRAVSTVENO SOCIJALNI PROGRAMI I PROJEKTI

12.3.1.1. ZDRAVSTVENA ZAŠTITA RIZIČNIH SKUPINA MEDICINSKA SKRB STARIJIH OSOBA

Program Medicinske skrbi korisnika ustanova socijalne skrbi provodi se za korisnike Doma za starije i nemoćne osobe Zadar (uključujući podružnice Preko i Sali), Centra za pružanje usluga u zajednici Zemunik i Doma za odrasle osobe Sv. Frane.
Sukladno ugovorima sa Zadarskom županijom, specijalističke preglede provodilo je ukupno osam doktora medicine; od kojih tri specijalista interne medicine, tri specijalista psihijatrije, jedan specijalist fizijatrije i jedan specijalist opće obiteljske medicine.
Posjeti i pregledi odvijaju se minimalno jednom, a ponekad i tri puta tjedno ukoliko su iskazane veće potrebe štićenika za dodatnom zdravstvenom zaštitom

12.3.1.2. PROGRAMI SOCIJALNOG ZNAČENJA

12.3.1.2.1. DONACIJE UDRUGAMA GRAĐANA I DONACIJE USTANOVAMA

Tijekom 2025. godine nastavili smo pružati podršku programima čija provedba pridonosi izgradnji kapaciteta ustanova socijalne skrbi, organizacija civilnog društva, kao i zaštiti i ostvarivanju prava skupina u riziku od siromaštva i socijalne isključenosti predškolskim i školskim ustanovama za djecu s teškoćama u razvoju, centrima za pružanje usluga u zajednici, Caritasu, Crvenom križu, udruzi Duga koja se bavi zaštitom žena i djece, žrtvama nasilja i Volonterskom centru Zadar.
Ove godine osigurali smo i financijsku podršku radu Obiteljskog centra Zadarske županije i Domu za odrasle osobe Sv. Frane za provedbu dodatnih aktivnosti.
Ukupno izdvojena sredstva za programe i aktivnosti svih navedenih pružatelja socijalnih usluga iznose 305.076,00 eura.
Na temelju rezultata javnih poziva za prijavu programa i projekata za udruge raspisanog u mjesecu siječnju 2025. godine ukupno je prihvaćeno i odobrena su sredstva za programe i projekte 14 udruga iz područja socijalne skrbi i humanitarnog rada i 22 programa i projekta udruga iz područja promicanja vrijednosti Domovinskog rata i antifašističke borbe, građanskih inicijativa, Ustavom zajamčenih ljudskih prava i temeljnih sloboda. Sredstva su se isplaćivala kvartalno na temelju ugovora o financijskoj potpori projektu/programu udruge iz sredstava Proračuna Zadarske županije za 2025. godinu.

12.3.1.2.2. POMOĆ U KUĆI STARIJIM OSOBAMA

U Proračunu za 2025. godinu osigurali smo iznos od 84.824,00 eura za sufinanciranje provođenja socijalne usluge pomoći u kući starijim osobama. Provoditelji su gradovi Obrovac i Nin, Centar za pružanje usluga u zajednici Zemunik, Općina Poličnik, Centar za pomoć i njegu Sv. Ante, udruge Prospero i Majka Terezija za šire područje Općine Gračac te općina Preko i Sveti Filip i Jakov

12.3.1.2.3. SUFINANCIRANJE SMJEŠTAJA STARIJIM I NEMOĆNIM OSOBAMA U PRIVATNOM SMJEŠTAJU

Zadarska županija program sufinanciranja smještaja starijim i nemoćnim osobama u privatnom smještaju provodi od 2018. godine do danas. Navedeni iznos sufinanciranja od početnih 500,00 kuna ili 66,36 eura povećavao se u više navrata. Sukladno Odluci o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za sufinanciranje smještaja starijih i nemoćnih osoba u privatnom smještaju na području Zadarske županije za 2025. godinu koju je donijela Županijska skupštine Zadarske županije, novčana pomoć iznosila je 160,00 eura mjesečno po korisniku i isplaćivala se na temelju zahtjeva i priložene dokumentacije. Broj zahtjeva za sufinanciranje smještaja za starije i nemoćne osobe u privatnom smještaju na području Zadarske županije kretao se između 480 i 520 na mjesečnoj razini. Ukupno je do kraja 2025. godine utrošeno 940.320,00 eura za ovu namjenu i uključuje isplate za prosinac 2024. godine i razdoblje od siječnja do studenoga 2025. godine. Novčana pomoć za prosinac 2025. godine isplaćuje se u siječnju 2026. godine.
Tijekom 2025. godine na području grada Biograda na Moru otvorena je nova privatna poslovna jedinica za smještaj starijih i nemoćnih osoba, odnosno privatni dom. Na području Zadarske županije trenutno je 27 privatnih pružatelja usluge smještaja za starije i nemoćne osobe.

12.3.1.2.4. NAKNADA ZA NOVOROĐENU DJECU

Nastavili smo isplaćivati novčanu pomoć za novorođenu djecu s područja Zadarske županije. Sukladno Odluci o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu, koju je donijela Županijska skupština Zadarske županije, novčana pomoć za prvo i drugo novorođeno ili posvojeno dijete iznosila je 300,00 eura, a za treće i svako sljedeće rođeno ili posvojeno dijete 800,00 eura, a isplaćivala se temeljem zahtjeva

koji podnose roditelj ili posvojitelj prilikom prijave djeteta u Matičnom uredu, sustavu E-građani ili izravno Zadarskoj županiji.
Sukladno Odluci o izmjeni Odluke o uvjetima, visini i načinu ostvarivanja prava na novčanu pomoć za opremu novorođenog djeteta za 2025. godinu Županijske skupštine Zadarske županije, od 29. srpnja 2025. godine (Službeni glasnik Zadarske županije 10/25.), novčana pomoć za djecu rođenu od 1. rujna do 31. prosinca 2025. godine povećala se sa 300,00 na 500,00 eura za prvo i drugo novorođeno dijete, sa 800,00 na 1.000,00 eura za treće novorođeno dijete i s 800,00 na 3.000,00 eura za četvrto i svako sljedeće novorođeno dijete.
Ukupno je do kraja prosinca prošle godine isplaćeno 736.865,00 eura za ovu namjenu. Navedena sredstva uključuju isplatu sredstava za 237 djece rođene u 2024. godini i 1344 djece rođenih u 2025. godini, od čega njih 946 rođenih u razdoblju od 1. siječnja do 31. kolovoza, a njih 398 rođeni u razdoblju od 1. rujna do 31. prosinca 2025. godine. Napominjemo kako ovo nije konačni broj s obzirom je rok za predaju zahtjeva za djecu rođenu u 2025. godini 31. siječnja 2026. godine.

12.3.1.3. DJELATNOST DOMA ZA STARIJE I NEMOĆNE OSOBE ZADAR

Sukladno članku 7. st. 2. Uredbe o načinu financiranja decentraliziranih funkcija te izračuna iznosa pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za 2025. godinu (Narodne novine 16/25.), određeno je da su u svrhu osiguranja minimalnih financijskih standarda javnih potreba u djelatnosti socijalne skrbi, županije koje su preuzele financiranje decentraliziranih funkcija, dužne donijeti vlastite odluke o kriterijima i mjerilima i načinu financiranja domova za starije osobe za 2025. godinu. Članak 2. Uredbe definira decentralizirane funkcije kao rashode koji su posebnim zakonom za socijalnu skrb, preneseni na jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a financiraju se iz dodatnog udjela u porezu na dohodak i pomoći izravnanja za decentralizirane funkcije.
Odlukom o minimalnim financijskim standardima, kriterijima i mjerilima za decentralizirano financiranje domova za starije osobe u 2025. godini (Narodne novine 16/25.), utvrđeni su minimalni financijski standardi, kriteriji i mjerila za decentralizirano financiranje djelatnosti Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2025. godini u ukupnom iznosu od 1.217.264,00 eura na temelju koje je Županijska skupština Zadarske županije donijela Odluku o kriterijima, mjerilima i načinu financiranja materijalnih i financijskih rashoda, nefinancijske imovine i hitnih intervencija Doma za starije i nemoćne osobe Zadar u 2025. godini (Službeni glasnik Zadarske županije 4/25.).

12.4 .ODSJEK ZA HRVATSKE BRANITELJE I UDRUGE

12.4.1. HRVATSKI BRANITELJI i CIVILNI STRADALNICI IZ DOMOVINSKOG RATA

U djelokrugu Pododsjeka za hrvatske branitelje i civilne stradalnike Domovinskog rata je obavljanje povjerenih poslova državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida i mirnodopskih vojnih invalida, odnosno praćenje i osiguravanje pravilne primjene propisa i mjera iz tog područja.
Kao prvostupanjsko tijelo Pododsjek postupa u upravnim stvarima po zahtjevima stranaka i po službenoj dužnosti te rješava o pravima po osnovi oštećenja organizma, po osnovi gubitka ili nestanka člana obitelji i po osnovi materijalnih potreba korisnika propisanih Zakonom o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, Zakonom o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonom o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, ako prema istima ili drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela, i to:

- statusu člana obitelji smrtno stradalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji osobe smrtno stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i statusu i pravima članova obitelji civilne osobe poginule, umrle ili nestale u Domovinskom ratu (obiteljska invalidnina, uvećana i povećana obiteljska invalidnina i dr.),
- statusu člana obitelji nestalog hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata i statusu člana obitelji nestale osobe u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima; statusu člana obitelji umrlog hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata od I. do IV. skupine i njihovim pravima te pravima članova njihove obitelji,
- statusu hrvatskog ratnog vojnog invalida iz Domovinskog rata i statusu osobe stradale u obrani suvereniteta Republike Hrvatske te njihovim pravima, kao i o statusu i pravima civilnog invalida iz Domovinskog rata (osobna invalidnina, posebni doplatak i posebni dodatak, doplatak i dodatak za njegu i pomoć druge osobe, ortopedski doplatak i dodatak, doplatak i dodatak za pripomoć u kući, usluge osobe za pružanje njege i pomoći i dr.),
- statusu i pravima stradalih pirotehničara, kao i članovima njihovih obitelji,
- pravu na oslobađanje od sudjelovanja u troškovima zdravstvene zaštite iz obveznoga zdravstvenog osiguranja,
- pravu na naknadu za nezaposlene,
- pravu na jednokratnu novčanu pomoć,
- pravu na besplatne udžbenike,
- pravu na naknadu troškova prijevoza u drugo mjesto,
- pravu na troškove grobnog mjesta, troškove ukopa i uređenje grobnih mjesta,
- ostalim statusima i pravima iz ovih Zakona koji prema Zakonima i drugim posebnim propisima nisu u nadležnosti drugih javnopravnih tijela.

Pododsjek organizira ukope umrlih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata uz vojne počasti, sudjeluje u organizaciji obilježavanja državnih blagdana, spomendana i drugih svečanosti u čast stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata i civilnih stradalnika iz Domovinskog rata.
Obavlja poslove obračuna i isplate novčanih sredstava temeljem prava korisnika po osnovi Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata, Zakona o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vrši refundacije te anulacije pretplaćenih sredstava te otvaranje i zatvaranje posebnih računa ovršenika.
U isplati je 4.000 korisnika prema Zakonu o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji, 200 korisnika prema Zakonu o civilnim stradalnicima iz Domovinskog rata i 120 korisnika prema Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata.
Pododsjek pruža primarnu pravnu pomoć koja obuhvaća pomoć strankama u ostvarivanju prava kroz davanje općih upravnih informacija (opća i načelna pravna uputa) i davanje pravnih savjeta (uputa o načinu i mogućnostima rješavanja odnosno ostvarivanja prava), a ako nije obuhvaćena navedenim Zakonima sekundarnu pravnu pomoć ostvaruju sukladno propisu kojim se uređuje ostvarivanje prava na besplatnu pravnu pomoć.
Ujedno vodi evidencije i izdaje potvrde o statusu i pravima iz Zakona o kojim rješava, odnosno uvjerenja i potvrde prema članku 159. ZUP-a, kao i izjave o uzdržavanju, potvrde o bračnom stanju i o obiteljskom statusu.
Surađuje se i komunicira unutar upravnih tijela županije i izvan upravnog tijela te sa tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija.
Vezano za primjenu Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji tijekom izvještajnog razdoblja zaprimljeno je 1737 upravnih predmeta te je riješeno 1703 upravnih predmeta, a neriješeno je 34 upravnih predmeta.
Zaprimljeno je 6236 neupravnih predmeta, riješeno je 6213, a neriješeno 23 neupravnih predmeta.

12.4.2. UDRUGE GRAĐANA I BESPLATNA PRAVNA POMOĆ

U djelokrugu Pododsjeka za udruge i besplatnu pravnu pomoć je obavljanje povjerenih poslova državne uprave iz područja udruga građana, zaklada i besplatne pravne pomoći.
Upravni predmeti koji se vode u Pododsjeku su upis udruga građana i stranih udruga u Registar udruga Republike Hrvatske i Registar stranih udruga Republike Hrvatske, upis promjena koje se odnose na promjenu statuta, sjedišta (adrese sjedišta), osoba ovlaštenih za zastupanje i prestanak postojanja udruge.
Pododsjek provodi inspekcijski nadzor nad radom udruga, izdaje izvatke iz registra udruga, dostavlja podatke nadležnim tijelima, izdaje preslike iz Zbirke isprava i potvrde o kojima se vodi službena evidencija.
Rješavaju se upravni i neupravni predmeti za pružanje primarne pravne pomoći u vidu općih pravnih informacija, pravnih savjeta i sastavljanja podnesaka, te sekundarne pravne pomoći strankama, a nadležnom Ministarstvu pravosuđa Republike Hrvatske dostavlja se na isplatu podnesene račune pružatelja pravne pomoći koji udovoljavaju zakonskim pretpostavkama.
Prati se raspodjela proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge, sudjeluje u izradi akata potrebnih za raspodjelu proračunskih sredstava po javnom pozivu za udruge i sudjeluje u radu stručnih radnih skupina i drugih radnih tijela za izradu strategija, akcijskih planova i drugih akata.
Stalno se surađuje i stručno komunicira unutar i izvan upravnog tijela s nižim unutarnjim jedinicama, drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, tijelima javne vlasti, fizičkim i pravnim osobama u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz njegove nadležnosti.
U izvještajnom razdoblju zaprimljeno je ukupno 465 upravnih predmeta koji se odnose na upis u Registar udruga i zaklada, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja, te su riješena 442 upravna predmeta, a neriješeno je 23 istih.
Zaprimljeno je 232 neupravnih predmeta (izvadci, zapisnici, preslici, nadzori...) te su riješena 230 neupravna predmeta, a neriješeno je 2.
Također je zaprimljeno 107 upravnih predmeta koji se odnose na odobravanje sekundarne pravne pomoći te su riješena 94 predmeta, a neriješeno je 13.
Pružena je primarna pravna pomoć za 180 osoba.
U Odsjeku za hrvatske branitelje, Mjesto rada Biograd na Moru, obavljaju se povjereni poslovi državne uprave koji se odnose na ostvarivanje prava civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i članova njihovih obitelji, kao i ostvarivanja prava ratnih vojnih invalida i mirnodopskih vojnih invalida, odnosno prati se i osigurava pravilna primjena propisa i mjera prema Zakonu o zaštiti civilnih stradalnika iz Domovinskog rata i Zakonu o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata, vodi se upravni postupak i rješavaju najsloženiji upravni i ostali predmeti iz tog područja.
Osim upravnih poslova rješavaju se i neupravni predmeti kao što su dvojezične potvrde za inozemstvo: izjave o uzdržavanju, potvrde o obiteljskom stanju i potvrde o bračnom stanju te neupravni predmeti iz područja civilnih stradalnika i udruga.
Vezano za primjenu citiranih Zakona u izvještajnom razdoblju zaprimljeno je 98 upravnih predmeta te je riješeno 93 upravnih predmeta, a neriješeno je 5.
U navedenom razdoblju zaprimljeno je i riješeno 76 neupravnih premeta.
Osigurava se primjena propisa i mjera, vodi se upravni postupak i rješavaju najsloženiji upravni i ostali predmeti iz područja osnivanja udruga i zaklada i prestanka udruga i njihovih statusnih promjena. U Biogradu na Moru obavljaju se poslovi koji teritorijalno pripadaju Biogradu na Moru, Pagu, Gračacu, Obrovcu i Benkovcu.
Zaprimljeno je ukupno 109 upravnih predmeta koji se odnose na upis u Registar udruga i zaklada, upis promjena u Registar udruga Republike Hrvatske i prestanak postojanja te je riješeno 108 upravnih predmeta, a neriješen je 1 upravni predmet.
Zaprimljeno je i riješeno 70 neupravnih predmeta (izvadci, zapisnici, preslici, nadzori...).

12.5. KOORDINACIJA RADA SAVJETODAVNIH TIJELA

12.5.1. VIJEĆE ZA PREVENCIJU KRIMINALITETA

Vijeće za prevenciju kriminaliteta na području Zadarske županije multidisciplinarno je savjetodavno tijelo Županijske skupštine koje koordinira provedbu nacionalnih i lokalnih preventivnih programa na području Zadarske županije. Stručni i administrativni poslovi Vijeća u nadležnosti su Upravnog odjela za gospodarstvo i turizam Zadarske županije, a u njegovom radu sudjeluju djelatnici PU zadarske, pročelnici upravnih tijela Zadarske županije, vijećnici Županijske skupštine Zadarske županije, predstavnici Sveučilišta u Zadru, zdravstvenih i socijalnih ustanova i dionici iz organizacija civilnog društva.

12.5.2. SAVJET ZA SOCIJALNU SKRB

U nadležnosti Upravnog odjela je Savjet za socijalnu skrb, savjetodavno i radno tijelo Županijske skupštine čije stručne i administrativne poslove vodi Odjel. Savjet, sukladno novoj Odluci o osnivanju i Rješenjem o imenovanju članova, ima predsjednicu, zamjenika predsjednice i 13 članova i redovito održava sjednice na kojima se raspravljaju ključna pitanja, problemi i predlažu rješenja vezana za razvoj i unapređenje sustava socijalne skrbi.
Pripreme i održavanje sjednica i izrada izvješća koja se dostavljaju nadležnim uredima i ministarstvima dio su svakodnevnih službeničkih poslova. Savjet je u izvještajnom razdoblju održao, osim sastanaka u okviru izrade Socijalnog plana Zadarske županije za razdoblje 2025. – 2027. dvije službene sjednice, i to 20. veljače 2025. godine i 16. travnja 2025. godine, te niz neslužbenih konzultacija po stručnim pitanjima.

12.5.3. SAVJET MLADIH ZADARSKE ŽUPANIJE

Savjet mladih osniva se kao savjetodavno tijelo Zadarske županije koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na područnoj (regionalnoj) razini. Sukladno članku 6. Zakona o Savjetu mladih, Odluku o osnivanju savjeta mladih donosi predstavničko tijelo nakon konstituirajuće Županijske skupštine. Savjet mladih osniva, te njegove članove bira Županijska skupština Zadarske županije (u daljnjem tekstu: Skupština), sukladno Zakonu o savjetima mladih (Narodne novine broj 41/14., 83/23., u daljem tekstu Zakon).
Mladi, u smislu ove Odluke, su osobe s prebivalištem ili boravištem na području Zadarske županije, koji u trenutku podnošenja kandidatura za članstvo u Savjetu mladih imaju od navršenih petnaest do navršenih trideset godina života te kao takvi imaju pravo biti birani za člana Savjeta mladih. Zadarska županija objavila je krajem prosinca 2025. godine novi Javni poziv za isticanje kandidatura za članove Savjeta mladih Zadarske županije i njihovih zamjenika

12.5.4. IZRADA SOCIJALNOG PLANA ZADARSKE ŽUPANIJE

Provedba projekta Izrada socijalnog plana Zadarske županije sufinancirana je sredstvima programa ESF+. Trajanje projekta je devet mjeseci, odnosno od 16. srpnja 2024. do 16. travnja 2025. godine. Specifični cilj projekta je osnaživanje stručnjaka za socijalno planiranje kako bi se što kvalitetnije izradio, provodio i pratio županijski socijalni plan što će dovesti do ispunjenja potreba socijalno osjetljivih skupina, prevencije socijalne uključenosti i distribucija usluga socijalne skrbi.
Socijalni plan Zadarske županije izrađen je temeljem članka 241. Zakona o socijalnoj skrbi (Narodne novine 18/22., 46/22., 119/22., 71/23., 156/23. i 61/25.) i donosi se za razdoblje od tri godine. Riječ je o strateškom dokumentu koji donosi analizu pružatelja socijalnih usluga, upućuje na dostupnost socijalnih usluga na području Zadarske županije, prikazuje analizu procjene potreba za socijalnim uslugama prema korisničkim skupinama te specifične ciljeve

razvoja institucionalnih i izvaninstitucionalnih socijalnih usluga s posebnim naglaskom na usluge za skupine u većem riziku od socijalne isključenosti na području Zadarske županije.
U okviru Socijalnog plana Zadarske županije 2025. - 2027. definirana su četiri cilja usmjerena na potrebe korisničkih skupina i sustava socijalne skrbi:
Posebni cilj 1. Unaprjeđenje dostupnosti socijalnih usluga za određene korisničke skupine
Posebni cilj 2. Poboljšanje horizontalne i vertikalne koordinacije u sustavu i izvan sustava
Posebni cilj 3. Uvođenje inovativnih usluga
Posebni cilj 4. Unaprjeđenje informiranosti korisnika socijalnih usluga

Socijalni plan Zadarske županije donosi 7 mjera i 30 aktivnosti za razdoblje od 2025. do 2027. godine.
U razdoblju od 7. do 20. veljače provedeno je savjetovanje s javnošću te je Socijalni plan Zadarske županije 2025. - 2027. bio dostupan na mrežnim stranicama Zadarske županije. Dana 20. veljače 2025. godine Savjet za socijalnu skrb Zadarske županije usvojio je Socijalni plan tijekom 8. sjednice, nakon čega je dokument upućen na Županijsku skupštinu Zadarske županije. Socijalni plan Zadarske županije 2025. - 2027. usvojen je na 21. sjednici Županijske skupštine održanoj 28. veljače 2025. godine.
U sklopu projekta provedene su tri edukacije koje je održao vanjski stručnjak. Prva edukacija provedena je 23. siječnja 2025. godine na temu Socijalnog planiranja te su na njoj sudjelovali djelatnici UO za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije. Druga edukacija, također na temu Socijalnog planiranja, održana je 24. siječnja 2025. te su na njoj sudjelovali članovi Savjeta za socijalnu skrb. Treća edukacija održana je 20. ožujka 2025. godine na temu Provedba i praćenje socijalnog plana te su na njoj sudjelovali djelatnici Zadarske županije i članovi Savjeta za socijalnu skrb.
Praćenje socijalnog plana provodi Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije kroz izradu godišnjih akcijskih planova. Poseban naglasak stavljen je na izvještavanje o realizaciji posebnih ciljeva, mjera i aktivnosti definiranih socijalnim planom. Izvješće o implementaciji mjera i aktivnosti socijalnog plana sadržavat će podatke o provedenim aktivnostima (početak i trajanje provedbe), troškovima provedbe i izvorima (su)financiranja, ostvarenju indikatora realizacija mjere, ljudskim resursima i teritorijalnoj pokrivenosti.
Akcijski plan za razvoj socijalnih usluga Zadarske županije za 2025. godinu predstavlja koristan alat u procesu praćenja realizacije mjera i aktivnosti predloženih socijalnim planom, te je njegova svrha detaljnija razrada ciljeva, mjera i aktivnosti za jednogodišnje razdoblje njegove primjene. Aktivnosti definirane Akcijskim planom za 2025. godinu usmjerene su prvenstveno na povećanje dostupnosti socijalnih usluga za tri kategorije korisnika u riziku (djeca i mladi, odrasle osobe i starije osobe). Potonje su usklađene s procijenjenim potrebama korisnika i usmjerene na širenje kapaciteta rane razvojne podrške, pružanje usluge socijalnog mentorstva, podrška tijekom tranzicije u roditeljstvo te razvoj usluge palijativne skrbi kroz izgradnju hospicija. Također, sam akcijski plan usmjeren je i na uvođenje inovativnih socijalnih usluga unutar sustava socijalne skrbi kako bi se prepoznale novonastale potrebe korisnika. Kroz provedbu ovih aktivnosti doprinijet će se poboljšanju kvalitete života korisnika socijalnih usluga. Tijekom 2025. godine Zadarska županija provela je niz aktivnosti predviđenih Akcijskim planom (npr. 4.1.1., 2.2.1., 1.3.2., 2.1.1.…)

12.6. UTVRĐIVANJE MJERILA ZA PRUŽANJE SOCIJALNIH USLUGA

Tijekom izvještajnog razdoblja Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije i Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje usluga osobne asistencije Zadarske županije, obavili su očevide te je doneseno dvadeset pet rješenja o ispunjavanju mjerila za pružanje socijalnih usluga.

Odjel je informirao sve pružatelje usluga smještaja koji su sukladno odredbama Zakona o socijalnoj skrbi obvezni izvršiti usklađenje sa Zakonom o tim obvezama, te ih uputio na procedure i rokove.
Povjerenstvo za utvrđivanje mjerila za pružanje socijalnih usluga Zadarske županije, obavilo je tijekom godine redoviti nadzor nad pružateljima socijalnih usluga, te zapisnike dostavilo nadležnom Ministarstvu rada, mirovinskog sustava, obitelji i socijalne politike.

12.7. HUMANITARNE AKCIJE

Odjel je izdao dvadeset i devet Rješenja o odobrenju provođenja humanitarnih akcija tijekom 2025. godine. Tijekom godine izdano je jedno rješenje kojim se stalnom prikupljaču nalaže prijenos neutrošenih financijskih sredstava odnosno nedodjeljenih materijalnih dobara. U istom razdoblju izdano je i šest Rješenja kojim se priznaje status stalnog prikupljača humanitarne pomoći te je pregledano i odobreno šesnaest izvješća o provođenju humanitarnih akcija za područje Zadarske županije. Također je pregledano i odobreno šest programa rada stalnih prikupljača humanitarne pomoći.

12. 8. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za hrvatske branitelje, udruge, demografiju i socijalnu politiku Zadarske županije ima ključnu ulogu u stvaranju pravednijeg i inkluzivnijeg društva. Odjel kroz suradnju s udrugama, potporu braniteljima i osjetljivim skupinama te razvojem demografskih mjera izravno doprinosi kvaliteti života građana. Osobito važnu ulogu u navedenim procesima izgradnje socijalno uključivog okruženja u navedenim procesima ima i donošenje Socijalnog plana Zadarske županije, što omogućuje dugoročno planiranje i usklađivanje potreba korisnika s dostupnim resursima. Time se ne samo povećava učinkovitost sustava, već se i osigurava da pomoć stigne ondje gdje je najpotrebnija. Zadarska županija kroz ovakve strateške korake radi temelje održive socijalne politike za budućnost.

13. UPRAVNI ODJEL ZA OPĆU UPRAVU

13.1. ORGANIZACIJSKO USTROJSTVO, BROJ I STRUČNA SPREMA SLUŽBENIKA UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

13. 1.1. UNUTARNJE USTROJSTVO UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U Upravnom odjelu za opću upravu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz područja osobnih stanja građana (promjena osobnog imena, dopune i ispravci državnih matica), sklapanje braka, životnog partnerstva, vođenja državnih matica, knjige državljana, registra životnog partnerstva i registra birača.
U sastavu Upravnog odjela za opću upravu za obavljanje poslova iz djelokruga rada koji se odnose na vođenje državnih matica, evidencije o hrvatskom državljanstvu, registra životnog partnerstva, sklapanja braka i životnog partnerstva i stjecanje hrvatskog državljanstva djeluju matični uredi, sukladno Uredbi o područjima matičnih ureda (Narodne novine 97/23.), i to:
1. MATIČNI URED ZADAR
2. MATIČNI URED NIN
3. MATIČNI URED POSEDARJE
4. MATIČNI URED PREKO
5. MATIČNI URED ZEMUNIK DONJI
6. MATIČNI URED BENKOVAC
7. MATIČNI URED BIOGRAD NA MORU

8. MATIČNI URED GRAČAC
9. MATIČNI URED OBROVAC
10. MATIČNI URED PAG

13.1.2. SLUŽBENICI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U upravnom odjelu za opću upravu zaposleno je ukupno 28 službenika, i to: pročelnica (mag. iur.), zamjenica pročelnice (dipl. iur.), viša savjetnica (dipl. iur.), 4 referenta (SSS), 1 administrativni tajnik (SSS), te u Matičnom uredu Zadar 9 matičara (SSS), Matičnom uredu Nin 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Zemunik Donji 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Benkovac 2 matičara (SSS), Matičnom uredu Biograd na Moru 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Gračac 1 viši matičar (VSS) i 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Obrovac 1 matičar (SSS), Matičnom uredu Pag 2 matičara (SSS), dok u Matičnom uredu Posedarje i Matičnom uredu Preko poslove matičara obavljaju matičari Matičnog ureda Zadar.

13.1.3. DJELATNOST UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

Službenici su vodili upravne postupke prvog stupnja i obavljali druge stručne poslove, te neupravne predmete u koje spadaju:
- promjena osobnog imena, naknadni upisi, ispravke, dopune te poništenje upisa u državnim maticama,
- vođenje državnih matica, vođenje evidencije o hrvatskom državljanstvu, vođenje registra životnog partnerstva te izdavanje dokumenata iz njih,
- sklapanja braka i životnog partnerstva,
- stjecanje hrvatskog državljanstva,
- vođenje registra birača,
- davanje podataka iz navedenih evidencija.

Djelatnost Upravnog odjela za opću upravu ostvarivala se kroz stalnu komunikaciju sa strankama (fizičkim i pravnim osobama), s drugim upravnim tijelima Županije, jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave kao i tijelima javne vlasti, u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija iz područja nadležnosti Upravnog odjela.
Upravni odjel za opću upravu redovito pratio izmjenu pravnih propisa i pozitivne prakse iz svoje nadležnosti kako bi se službenicima olakšalo postupanje u radu i podigla razina njihove osposobljenosti i olakšalo svakodnevno rješavanje radnih zadataka.

13.1.4. AKTIVNOSTI UPRAVNOG ODJELA ZA OPĆU UPRAVU

U 2025. godini Upravni odjel za opću upravu vodio je upravne postupke prvog stupnja i obavljao druge stručne poslove, i to:
- vođenje i rješavanje upravnog postupka promjena osobnog imena – od zaprimljenih 197 predmeta riješeno je 187 predmeta;
- vođenje i rješavanje upravnog postupka naknadnih upisa u državne matice, ispravci i dopune podataka u državnim maticama, te poništenja upisa u državnim maticama – od zaprimljenih 247 predmeta riješeno je 246 predmeta.

Matični uredi, koji rade u okviru ovog Odjela, vode državne matice i knjigu državljana u elektroničkom obliku. Matičari rade na unosu i verifikaciji podataka iz svih državnih matica.
U matičnim uredima Zadarske županije izvršeno je ukupno 10.222 upisa u državne matice i knjigu državljana, izdano je ukupno 36.487 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
U Matičnom uredu Zadar izvršeno je 5.967 upisa i izdano je 20.767 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Nin izvršeno je 1.166 upisa i izdano 1.564 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Preko izvršeno je 173 upisa i izdan je 726 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Posedarje izvršeno je 247 upisa i izdano je 1.024 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Zemunik Donji izvršeno je 267 upisa

i izdano 1.243 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Benkovac izvršeno je 1.311 upisa i izdano 3.841 izvadak iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Biograd na Moru izvršeno je 316 upisa i izdano 2.701 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Gračac izvršeno je 277 upisa i izdano 1.426 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Obrovac izvršeno je 392 upisa i izdano je 2.056 izvadaka iz državnih matica i potvrda, u Matičnom uredu Pag izvršeno je 106 upisa i izdano je 1.139 izvadaka iz državnih matica i potvrda.
Matični uredi u provođenju poslovnog procesa uredskog poslovanja obavljali su primitak zahtjeva i pismena, administrativno-tehničku obradu akata, otpremanje akata te razvođenje akata u urudžbenom zapisniku. Sastavni dio ovog poslovnog procesa bilo je i svakodnevno neposredno i posredno komuniciranje sa strankama, drugim službenim osobama, upravnim tijelima te drugim pravnim osobama.
Matičari su unosili i verificirali podatke iz svih državnih matica te obavljali upis i izdavanje dokumenata. Matični uredi su dužni redovito vršiti pohranu arhivskog gradiva u pismohranu.
Registar birača se redovito ažurira u pogledu upisa, brisanja birača i drugih radnji prema Zakonu, a u suradnji s nadležnim tijelima: statistička obrada podataka i njihova dostava nadležnim tijelima za sve upise, vođenje registra birača i obavljanje stručnih poslova koji se odnose na vođenje evidencije o biračkom pravu, ažuriranje evidencije popisa birača, izdavanje uvjerenja iz područja registra i popisa birača, davanje podataka iz evidencije nadležnim službama. Odrađeni su uredski i drugi stručni poslovi: izrada potrebnih pismena, primanje stranaka, organiziranje i održavanje sastanaka, vođenje evidencija u cilju provođenja gore navedenih djelatnosti.
U 2025. godine održani su sljedeći izbori: drugi krug izbora za predsjednika Republike Hrvatske (12. 1. 2025.), izbori za općinske načelnike, gradonačelnike i župane te njihove zamjenike (18. 5. 2025. i 1. 6. 2025.), izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (18. 5. 2025.), izbori za zamjenike općinskih načelnika, gradonačelnika i župana iz reda pripadnika nacionalnih manjina, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda (18. 5. 2025.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Biograda na Moru (18. 5. 2025.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Pakoštane (18. 5. 2025.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Sukošan (18. 5. 2025.), te izbori za članove vijeća mjesnih odbora Općine Starigrad (18. 5. 2025.), dopunski izbori za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave iz reda pripadnika nacionalne manjine, odnosno iz reda pripadnika hrvatskog naroda (5. 10. 2025.), izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Nina (19. 10. 2025.) te izbori za članove vijeća mjesnih odbora Grada Zadra (9. 11. 2025.).
Za sve navedene izbore izvršena je priprema te su izdani izvodi iz popisa birača izbornim povjerenstvima gradova i općina kao i potvrde biračima na dan održavanja izbora.

13.2. OSTVARENI CILJEVI

13.2.1. OSTVARENI POJEDINAČNI CILJEVI

Opći cilj Upravnog odjela za opću upravu je pružanje usluge na pouzdan, predvidiv i društveno odgovoran način. Trajni ciljevi su i poboljšanje postupanja, podizanje kvalitete usluga, standardizacija poslovnih procesa, unaprjeđenje sustava elektroničkih usluga, zaštita osobnih podataka, kao pretpostavki za osiguranje boljeg životnog standarda građana i poboljšanja poduzetničke klime.
Ciljevi javne uprave utvrđeni su Strategijom razvoja javne uprave Republike Hrvatske te Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. - 2027.
Realizacijom poslova iz djelokruga rada Upravnog odjela za opću upravu ostvaruju se ciljevi Razvojnom strategijom Zadarske županije 2021. – 2027., i to Razvojni smjer 1. Održivo

gospodarstvo i društvo, Strateški cilj 3. učinkovito i djelotvorno pravosuđe, javna uprava i upravljanje državnom imovinom, Posebni cilj 7. Poboljšanje kvalitete i učinkovitosti javnopravnih tijela lokalne i regionalne samouprave.

13.3. ZAKLJUČAK

Upravni odjel za opću upravu je kontinuirano obavljao sve poslove iz svoje nadležnosti pružanjem usluga na pouzdan i kvalitetan način nastojeći pravovremeno riješiti sve predmete koji se odnose na ostvarivanje prava stranaka. U svom radu i u komunikaciji sa strankama primjenjivali smo osobnu i elektroničku komunikaciju s građanima sve u svrhu pojednostavljivanja postupka i olakšavanja komunikacije sa strankama. Upravni odjel primjenjuje veliki broj propisa te je uz stalnu edukaciju i osobni angažman svih službenika posao obavljan pravovremeno i na zakonit način.